

**HANDHAVINGSPROGRAMMA**  
*GEMEENTE* **DE BILT**  
2010

# Inhoudsopgave

## 1. Inleiding 3

## 2. Handhavingsprogramma 2009 4

2.1 Bouwen en wonen 4

2.2 Milieu 5

2.3 APV-zaken 6

2.4 Projecten 7

2.5 Juridische ondersteuning 8

## Bijlagen

-

## 1. Inleiding

Toezicht en Handhaving zijn kerntaken van de gemeente. Door toezicht en handhaving kan de leefbaarheid en de veiligheid in de gemeente verbeteren. Dit doen we op een gestructureerde manier, waarbij de prioriteitstellingen leidend zijn. De wijze waarop deze prioriteiten tot stand zijn gekomen is uitgebreid beschreven in ons onderliggende handhavingsbeleid 2010-2014 waarbij rekening is gehouden met de door de raad in 2008 vastgestelde kadernota's handhaving.

We handhaven om ervoor te zorgen dat regels worden nageleefd. Daarvoor gebruiken we een aantal instrumenten: voorlichting, toezicht, inspecties en aanschrijvingen. Het bestuursrecht geeft ons instrumenten om op te treden, indien dat nodig is. Verder kan het Openbaar Ministerie in overleg met de gemeente kiezen voor strafrechtelijk optreden.

Voor het vaststellen van de prioriteiten in 2010 hebben we gebruik gemaakt van de vastgestelde prioriteiten zoals deze in de kadernota handhaving (27-3-2008) en de kadernota integrale handhaving (18-12-2008) door de raad zijn vastgesteld. Kijkend naar deze prioriteiten en de daarvoor benodigde uren is voor 2010 verder geen gebruik gemaakt van een risicoanalyse aan de hand van de risicomatrix.

We hebben voor de thema's en taken vastgelegd hoeveel uren we ramen voor 2010.

## 2. Handhavingsprogramma 2010

Hierna gaan we in op de urenramingen van de controles (of projecten) die we in 2010 denken uit te kunnen voeren. Achtereenvolgens komen aan bod:

- Bouwen en wonen
- Milieu
- APV-zaken
- Projecten

Als leidraad dienen de prioriteiten zoals deze zijn vastgesteld in het Handhavingsbeleid 2010-2014. De uren voor juridische ondersteuning worden buiten beschouwing gelaten. Bij de urenverantwoording wordt bij één formatieve tijdseenheid (fte) uitgegaan van 1425 productieve uren.

### 2.1 Bouwen en wonen

De handhavingsonderwerpen die een hoge prioriteit hebben worden actief gehandhaafd. Binnen het Bouw- en Woningtoezicht wordt de beschikbare capaciteit naast het reguliere toezicht, in beginsel uitsluitend ingezet op de handhavingsonderwerpen met de hoogste prioriteit.

Ten aanzien van het toezicht houden op de uitvoering van de bouwwerkzaamheden naar aanleiding van een verleende bouwvergunning wordt gewerkt conform het "Landelijk Toezichtprotocol" zoals dit is vastgelegd in het handhavingsbeleid 2010-2014.

Daarnaast houden wij regulier toezicht op het bouwen zonder bouwvergunning (illegale bouw) en het in strijd handelen met de gebruiksbepalingen van het ter plaatse geldende bestemmingsplan (strijdig gebruik). Tijdens deze toezichtmomenten worden de illegale bouwwerken en het strijdig gebruik in kaart gebracht. Aan de hand van de prioriteitenlijst wordt gezien welke zaken worden opgepakt.

In de urenraming 2010 is echter wel een aantal uren opgenomen om te handhaven in situaties waar geen sprake is van een handhavingsonderwerpen met een hoge prioriteit, maar waar wel een te groot afbreukrisico aan is verbonden. Deze zaken vallen onder de categorie "overig" en hebben een ad hoc karakter.

Figuur 1 geeft de (globale) urenraming van de bouw- en woningtoezichthouders weer.

Soort project	Geraamde uren
Bouwtoezicht (constructief/brandveiligheid)	1628
Slooptoezicht	211
Monumentenvergunningtoezicht	100
Aanlegvergunningtoezicht	40
Toezicht overig Bwt inclusief onvoorzien (ad-hoc)	600
Diverse overleggen	200
Toezicht op asbestverwijdering	60
Strijdig gebruik (m.u.v. permanente bewoning)	320
Illegale bouw	321
Afhandeling "oude" handhavingszaken	120
Klachten en meldingen	375
Overig (groot afbreukrisico)	300
<b>Totaal</b>	<b>4275</b>

Figuur 1: urenraming bouwtoezicht en handhaving.

### Gebruiksbesluit

De gemeente De Bilt heeft de controle op de gebruiksvergunning of de toepassing van het gebruiksbesluit uit besteed aan de brandweer. Deze uren zijn dan ook niet meegenomen in de onderstaande urenraming.

### **2.2 Milieu**

De gemeentelijke taken vloeien vooral voort uit de Wet milieubeheer (Wm). Daarnaast worden klachten afgehandeld die afkomstig zijn van burgers en bedrijven. Alle bedrijven worden op basis van de zogenaamde naleefgedrag-cyclus gecontroleerd. Deze cyclus houdt in dat bedrijven die bij een eerdere controle voldaan hebben aan de wet- en regelgeving, minder vaak en minder intensief gecontroleerd worden.

In 2010 zullen wij in samenwerking met het Waterschap meer toezicht moeten houden op alle gemelde indirecte lozingen als gevolg van de inwerkingtreding van de Waterwet op 22 december 2009.

Wij hebben ervoor gekozen om de controles zelf uit te voeren en niet uit te besteden aan de milieudienst Zuid-Oost Utrecht (ZOU). Ook hier wordt de beschikbare capaciteit naast het reguliere toezicht, in beginsel uitsluitend ingezet op de handavingsonderwerpen met de hoogste prioriteit.

De (globale) urenraming van de milieu-inspecteurs ziet er als volgt uit:

<b>Soort project</b>	<b>Geraamde uren</b>
controles milieu-inrichtingen (inclusief de prioriteiten uit de kadernota handhaving)	1717
klachten en meldingen	450
Advisering bestemmings- en bouwplannen	411
Diverse overleggen	330
Vergunningverlening	150
vuurwerk controles	120
externe veiligheid	230
Overige werkzaamheden	867
<b>Totaal</b>	<b>4275</b>

Figuur 2: urenraming milieutoezicht en handhaving.

### 2.3 APV-zaken

In de APV is veel geregeld en de gemeente probeert dan ook zo goed mogelijk alle zaken zo adequaat mogelijk aan te pakken. Echter het is een utopie om te veronderstellen dat alles aangepakt kan worden.

Op het gebied van de “kleine” ergernissen zoals: hondenpoep, illegaal storten van afval e.d. is het niet altijd mogelijk om de overtreder te achterhalen zodat daar op dit moment minder hard op wordt ingezet.

Het toezicht op de markt vindt plaats op basis van de Marktverordening. Dit betekent dat er toezicht wordt gehouden op het innemen van verkoopruimte, het opruimen van afval en het aanwezig zijn van de vergunninghouder. Daarnaast wordt gecontroleerd of de doorgang voor hulpverleningsdiensten gewaarborgd is.

In de APV is bepaald dat er niet zomaar gebruik mag worden gemaakt van de openbare weg (met name dan geparkeerde vrachtauto's, afzetcontainers) en dat recreatievoertuigen, aanhangwagens etc. niet langer dan drie dagen achtereen op de weg geparkeerd mogen staan. In het kader van de parkeerdruk worden deze overlast situaties aangepakt. Daarnaast spelen zaken als jongerenoverlast, vandalisme, fietsenwrakken etc een grote rol.

De (globale) urenraming van de bijzondere opsporingsambtenaren ziet er als volgt uit:

Soort project	Geraamde uren
stalling van fietsen stationsgebied	205
Toezicht bij evenementen/ontruimingen	400
onrechtmatig geplaatste bouwcontainers/precarie	400
blauwe zones/ verkeerd parkeren	800
marktverordening	155
klachten en meldingen	•
Jeugdoverlast	400
Vandalisme en vervuiling	400
Overige (o.a. administratie, overleggen, surveillance)	1515
<b>Totaal</b>	<b>4275</b>

Figuur 3: urenraming APV-zaken.

- de klachten en meldingen worden automatisch meegenomen bij de overige onderwerpen en daarnaast worden veel zaken mondeling afgehandeld zodat de uren niet specifiek benoemd hoeven te worden.

## 2.4 Projecten

De gemeente De Bilt heeft in 2010 de mogelijkheid om deel te nemen aan een aantal projecten met betrekking tot handhaving. Zoals in het beleid is verwoord, is er vooralsnog geen capaciteit beschikbaar gesteld voor het oppakken van projecten.

De beschikbare capaciteit wordt ingezet op die handhavingstaken die een hoge prioriteit hebben gekregen zoals meegegeven in de kadernota's handhaving. In het onderstaande figuur is de urenraming van de projecten te lezen.

<b>Soort project</b>	<b>Geraamde uren</b>
handhavingsestafette	0
Themagerichte handhaving (permanente bewoning)	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>

Figuur 4: urenraming projecten m.b.t. handhaving.

## **2.5 Juridische ondersteuning**

Zoals in het handhavingsbeleid is aangegeven is er voor zowel milieu- als bouwtoezicht 36 uur juridische ondersteuning aanwezig. De juristen verzorgen aanschrijvingen, vertegenwoordigen de gemeente in bezwaar en beroepsprocedures, bewaken de termijnen en naast inbreng in overleggen, wordt meegedacht mee inzake de mogelijkheden over hoe er handhavend opgetreden kan worden.

Gelet op de hoeveelheid constatering afkomstig van de 3 inspecteurs bwt en het aantal lopende zaken en "oude" handhavingszaken mag duidelijk zijn dat er sprake is van een capaciteitsprobleem voor 2010 met maar 1 handhavingsjurist.

Bij milieu wordt er meer naar het naleefgedrag gekeken en blijkt dat er in de praktijk na één aanschrijving de overtreding al wordt opgeheven. Dit betekent dat de verhouding van 1 jurist op 3 milieu-inspecteurs op dit moment reëel is.

De juridische ondersteuning bij APV-zaken is geregeld binnen de unit OOV door onderlinge opvang. Het blijft echter wel een knelpunt. Het betreft zowel het verzorgen van aanschrijvingen, het vertegenwoordigen van de gemeente in bezwaar-en beroepsprocedures, het bewaken van termijnen, het opzetten van (handhavings)procedures en het organiseren van overleggen als het schrijven van nieuw beleid rondom de inzet van Boa's en de diverse van toepassing zijnde gemeentelijke verordeningen.