

Milieujaarprogramma 2011

Gemeente De Bilt

Milieudienst Zuidoost-Utrecht
December 2010
kenmerk/DBI18.2010.T001

opgesteld door	M. Schoe
beoordeeld door	C. Visscher/ R. Naaktgeboren

maandag 2 mei 2011

2011 mjp DBI – cpt 1

Akkoord:

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
1.1	Opzet van het milieujaarprogramma 2011	2
1.2	Wijze van totstandkoming	3
2.	Algemeen	3
3.	Duurzaamheid	4
4.	Wabo	7
4.1	Vergunningen	7
4.2	Handhaving	8
5.	Ruimte	10
5.1	ROM-advisering	10
5.2	Externe veiligheid	11
6.	Ondergrond	11
6.1	Bodem	11
6.2	Archeologie	14
6.3	Asbest	15
7.	Leefomgeving	16
7.1	Geluid	16
7.2	Luchtkwaliteit	17
7.3	Water	18
7.4	Verkeer	18
7.5	Afval	18
8.	Natuur- en milieueducatie en -communicatie	19
9.	Regionale samenwerking	20
10.	Financiën	20
10.1	Ureninzet gemeente De Bilt	20
10.2	Ureninzet Milieudienst Zuidoost-Utrecht	20
	Afkortingenlijst	23

1. Inleiding

In dit milieujaarprogramma 2011 geeft de gemeente De Bilt invulling aan haar milieutaken. Alle taken die in artikel 4.20 van de Wet milieubeheer worden beschreven zijn hierin opgenomen. Ook in dit programma opgenomen zijn de taken die voortvloeien uit de door De Bilt gestelde ambities op het gebied van milieu.

Coalitieakkoord

In het "Coalitieakkoord 2010-2014: Energiek De Bilt" spreekt de gemeente zich uit voor een groene, duurzame gemeente, gebouwd op sterke economische pijlers, goed bereikbaar en met een hoog voorzieningenniveau, waar het fijn wonen en werken is. Een uitdaging in deze tijden van stevige financiële beperkingen. Hoewel de bezuinigingen onvermijdelijk zijn, doet de gemeente haar uiterste best om de huidige kwaliteit zoveel mogelijk te behouden en lokale kansen zo goed mogelijk te benutten.

Ambities

Het vertrekpunt van de ambities van De Bilt is verwoord in het "Bilts Manifest" dat in januari 2010 is vastgesteld. Een leidend begrip in het gemeentelijk beleid is duurzaamheid. Er wordt volop ingezet op energiebesparing. De gemeente wil als energiezuinige organisatie een voorbeeldfunctie vervullen voor bedrijven en instellingen. Milieu en duurzaamheid zijn onlosmakelijk aan elkaar gekoppeld. In dit milieujaarprogramma is een apart hoofdstuk Duurzaamheid opgenomen, maar duurzaamheid keert ook in andere taakvelden als milieuvergunningverlening, milieuhandhaving, bodem, ruimte en verkeer terug.

1.1 Opzet van het milieujaarprogramma 2011

De milieutaken worden deels door de afdeling Vergunningen en Toezicht van de gemeente De Bilt uitgevoerd en zijn deels uitbesteed aan de Milieudienst Zuidoost-Utrecht (kortweg Milieudienst). In het milieujaarprogramma staat elk taakveld beschreven in een eigen paragraaf. In deze paragraaf is een tabel opgenomen waarin de (milieu)taken beschreven staan, welke producten hiervoor worden geleverd en is een urenraming opgenomen. Ook staat aangegeven wie de taak zal uitvoeren (gemeente of Milieudienst).

Afspraken met Milieudienst

Voor de milieutaken die gemeente De Bilt aan de Milieudienst heeft uitbesteed zijn afspraken gemaakt in het milieubijstandscontract (mbc). Een contract waarin de gemeente vijf jaar lang structureel 3.520 uren beschikbaar stelt aan de Milieudienst om de milieutaken uit te voeren. Jaarlijks worden de uren opnieuw over de taakvelden verdeeld. Deze herverdeling van de uren wordt op hoofdlijnen (per taakveld) vastgelegd in bijlage 1 van het milieubijstandscontract. Een gedetailleerde verdeling van de uren binnen het taakveld staat beschreven in dit milieujaarprogramma.

Per kwartaal wordt een productrapportage opgeleverd met als afsluiting het jaarverslag 2011. De jaarverslaglegging over 2011 zal aansluiten op de systematiek van het jaarprogramma. Zo wordt de beleidscyclus van programma en verslag gesloten en kan de voortgang van de beleidsinspanningen nauwgezet worden bewaakt en zonodig bijgestuurd.

1.2 Wijze van totstandkoming

Dit milieujaarprogramma is door de gemeente De Bilt en de Milieudienst gezamenlijk opgesteld. In de oriëntatiefase worden de aandachtspunten uit het meest recente jaarverslag en actuele ontwikkelingen meegenomen. Vervolgens worden de prioriteiten aangewezen en de inzet van de beschikbare uren. Benodigde budgetten zijn via de begrotingscyclus van het voorafgaande programmajaar ingediend.

Een eerste concept wordt voorgelegd aan de milieuoördinator en verder uitgewerkt en aangepast. Het eindconcept wordt in het traject van formele besluitvorming ingebracht. Na vaststelling door het College wordt het milieujaarprogramma ter kennisneming bij de Raad aangeboden en gepubliceerd. Een kopie van het milieujaarprogramma wordt blijkens de Wet milieubeheer aan Gedeputeerde Staten toegezonden.

2. Algemeen

De Milieudienst verzorgt een groot aantal van de milieutaken van gemeente De Bilt. Een aantal van deze taken zijn team- of taakveld overstijgend. Om te voorkomen dat gelijksoortige taken meerdere malen terugkeren zijn deze gebundeld en in het hoofdstuk Algemeen opgenomen.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
structureel					
Periodiek overleg	4	125	continu	Milieudienst	Een keer per kwartaal afstemmingsoverleg (voortgang bespreken m.b.v. kwartaalrapportages) tussen De Bilt en Milieudienst. Extra overleg naar behoefte.
Opstellen milieujaarverslag 2010	1	40	1e kwartaal	Milieudienst	Verantwoording van de uitgevoerde milieutaken in 2010.
Opstellen milieujaarprogramma 2012	1	100	2e helft	Milieudienst	Programma voor de uit te voeren werkzaamheden in 2012.
subtotaal		265			
tijdelijk					
Opstellen nieuw milieubijstandscontract	1	75	continu	Milieudienst - Gemeente	Eind 2011 loopt het huidige milieubijstandscontract tussen de gemeente en de Milieudienst af. De samenwerking wordt geëvalueerd en een nieuw contract wordt opgesteld.
Ontsluiting geografische milieuinformatie (Geoloket)	1	110	continu	Milieudienst	Zie toelichting onder de tabel.
Inbreng nieuwe provinciale milieuverordening	pm	15	continu	Milieudienst	De nieuwe provinciale milieuverordening (PMV) wordt momenteel opgesteld en zal naar verwachting eind 2011 van kracht worden. De Milieudienst behartigt de belangen van de gemeenten door deelname aan overleggen en een reactie te geven op het concept-PMV.
subtotaal		200			
TOTAAL		465			

Toelichting op de tabel

Digitale ontsluiting milieugegevens

Het middels Geoloket ontsluiten van de beschikbare milieu-informatie (bodem, geluid, lucht, bedrijven, etc.) Hiermee wordt voldaan aan het Verdrag van Århus. Met de gemeente worden afspraken gemaakt over de uitwisseling van geo-informatie, de afspraken over de afstemming met BAG (basisadministratie gebouwen) en de informatie bij het Geoloket. In 2011 wordt gewerkt aan een kwaliteitsslag van de digitale geo-informatie om zo de kwaliteit van de milieutaakuitvoering voor de gemeente te verhogen en efficiënter te maken. In deze kwaliteitsslag zullen ook de wensen van de gemeenten worden betrokken.

Aandachtspunt

Eind 2011 loopt het milieubijstandscontract tussen de gemeente De Bilt en de Milieudienst af. Er zal een evaluatie plaatsvinden over de invulling en uitvoering van het huidige contract en worden gesproken over een nieuw contractperiode.

3. Duurzaamheid

Het stimuleren en bevorderen van duurzaamheid en energiebesparing, met als doel een klimaatneutrale(re) gemeente te realiseren.

Om duurzaamheid en energiebesparing te realiseren is er een Stimuleringsbudget Lokale Initiatieven Klimaatbeleid, waarin gemeente voor 50% door het Rijk (Agentschap NL) worden gesubsidieerd voor het opstellen en uitvoeren van haar gemeentelijk klimaatbeleid. Daarnaast is er een landelijk convenant energiebesparing woningbouwcorporaties.

Het SLOK budget voor 2011 is gebaseerd op de SLOK bijdrage die gemeente De Bilt ontvangt van AgentschapNL¹. Er is uitgegaan van 50% van de SLOK bijdragen uit 2009, omdat deze nog niet volledig is benut en de bijdrage van 2011. Totaal is de SLOK bijdrage dan € 42.392. Dit is circa eenderde van het totale budget voor SLOK projecten, te verdelen over 2011 en 2012. Ofwel, € 21.196 voor elk jaar. Er is uitgegaan van ca. € 6.000 externe (advies)kosten en een budget van ca. € 16.000 (205 uur) voor werkzaamheden van de Milieudienst.

¹ Voorheen bekend onder SenterNovem.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
structureel					
Duurzaam bouwen:					
(nr. 6) Collegevoorstel over impact aanscherping EPC in 2011 en handhaving EPC	1 voorstel; 1 traject	75	continu	Milieudienst	De EPC wordt in 2011 verder aangescherpt naar 0,6. Deze aanscherping heeft een grote invloed op bouwaanvragen. Om aan de nieuwe eis te voldoen zijn in veel gevallen nieuwe technieken en oplossingen nodig. De milieudienst kan inzichtelijk maken welke gevolgen en kansen hierdoor ontstaan en kan ondersteunen in de stappen die nodig zijn om de controle op de bouwplaats goed te organiseren.
subtotaal		75			
tijdelijk					
Duurzaam bouwen:					
Vervolg implementatie duurzaam bouwen, middels GPR gebouw (in- en extern). * w.o. het coördineren van de GPR licenties	1 traject	80	continu	Milieudienst - Gemeente	Het binnen de gemeente versterken van de werkwijze voor duurzaam bouwen. Het naar buiten toe uitdragen van duurzaam bouwen, naar: bouwbedrijven, architecten, ontwikkelaars, etc. Uitgave en overzicht van sublicenties GPR, gebouw 4.1.
subtotaal		80			
project					
SLOK-budget uit 2010: gereserveerd voor duurzaamheid		pm	n.t.b.	Milieudienst	De gemeente werkt aan een Nota duurzaamheid die in 2011 wordt vastgesteld. Hierin wordt aangegeven waar de gemeente in 2011 extra op wil inzetten. Het resterende budget uit 2010 is hiervoor gereserveerd.
Energie in de gemeentelijke organisatie					
* (nr. 9) Coördinatie en regie SLOK	pm	155	continu	Milieudienst - Gemeente	Collegevoorstel voortgang SLOK en rapportage aan AgentschapNL, regelmatige aanwezigheid bij gemeente.
* (nr. 3) Energiemanagement gemeentelijke organisatie	1 traject				Vervolg 2010: plaatsen slimme meters + energiemanagement plaatsen in de gemeentelijke organisatie.
* (nr. 5) Sturen op brandstofverbruik chauffeurs	1 traject				Bijhouden brandstofverbruik, kijken naar subsidiemogelijkheden voor aardgasvrachtwagens en ondersteuning realisatie aardgastankstation.
* (nr. 1) Aanpak energieverspillende pompen en gemalen	1 traject				Monitoring en analyse van verbruiken en het identificeren van energiebesparende maatregelen.

* (nr. 2) Uitvoeringsprogramma - CO ₂ -reductie	1 traject				Duidelijk maken welke acties/maatregelen kunnen worden uitgevoerd, incl. de nodige investeringen, opbrengsten en evt. aanvullende consequenties.
* (nr. 4) Energie-efficiëntere openbare verlichting	1 traject				Selectie wijk/ project en hiervoor besparingskansen (zoals LED-verlichting) uitzoeken. O.b.v. het opstellen van randvoorwaarden en een gemeentelijk besluit openbare verlichting.
* (nr. 8) Verminderen autogebruik	1 traject				Inventarisatie ideeën en initiatieven in Nederland m.b.t. het communiceren en afspraken maken met bedrijven (terreinen) om autogebruik te verminderen.
Duurzaam bouwen					
* (nr. 7) Uitwerking DuBo Conventant	1 rapport	50	continu	Milieudienst	Het ondersteunen van de gemeente om het DuBo-convenant in uitvoering te brengen, zoals gebruik GPR gebouw. Aan de hand van 1 of 2 pilot projecten
subtotaal		205			
TOTAAL		360			

Toelichting onder de tabel*Energie in de gemeentelijke organisatie*

Om invulling te geven aan de doelstelling om als gemeentelijke organisatie: energiezuiniger/ klimaatneutraler te worden, energiekosten te besparen en CO₂-reductie bereiken zijn bovengenoemde projecten gericht op het verminderen van het energieverbruik van de gemeentelijke gebouwen en mobiliteit. Daarnaast zijn er projecten om het duurzaamheidspotentieel als gemeente in grootschalige energiesystemen (grond en biomassa) zoveel mogelijk te benutten. Met de genoemde projecten wordt ook invulling gegeven aan de voorbeeldfunctie van de gemeente.

Duurzaam bouwen

Door het aanscherpen van de EPC ontstaan er in 2011 extra kansen voor duurzame nieuwbouw. Om de benutting van deze kansen te vergroten wordt er bij de gemeente en andere partijen in het bouwproces aandacht gegeven aan duurzaam bouwen middels het GPR-instrument. Daarnaast wordt in nieuwbouwprojecten in de gemeente inzichtelijk gemaakt wat de duurzame mogelijkheden zijn en wordt duurzaam bouwen gestimuleerd en ondersteuning verleend richting realisatie.

Aandachtspunt

In 2011 wordt de EPC-eis aangescherpt naar 0.6 waardoor duurzame energiesystemen voor nieuwbouw concurrerend kunnen worden met de standaard gasketel. Voor de bouwpartijen betekent dit ervaringen opdoen met nieuwe technieken en oplossingen en voor de handhaving is het van belang op de hoogte te zijn van de gevolgen en kansen die hierdoor ontstaan.

4. Wabo

4.1 Vergunningen

De uitvoering van wettelijke en ondersteunende taken op het gebied van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Wet milieubeheer (Wm).

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
structureel					
Wabo: omgevingsvergunning * oprichting, revisie * verandering * intrekking, wijz. op verzoek * milieuneutrale wijziging (voorheen 8.19 melding)	4 1 1 3	428	continu	Milieudienst	Dit betreft het milieudeel (milieuvergunning), verzoeken om wijziging en intrekking. Uren voor bezwaar en beroep zijn, i.v.m. onvoorspelbaarheid, niet opgenomen binnen de geraamde uren (= aanvullende opdracht).
Coördinatie en advisering bouwen	40	250	continu	Milieudienst	Het beoordelen van bouwaanvragen op het terrein van bodem en archeologie (rapporten), geluid en lucht (wegzones, akoestische rapporten e.d.) en bedrijfsaspecten (Wm-vergunning, AMvB).
Afstemmingsoverleg (voorheen bouwplantoetsing)	pm	230	continu	Milieudienst	Ondersteuning van gemeentelijke vergunningverleners via overleg.
Helpdesk Wabo		20			Een telefonische hulpdienst waarin de vergunningcoördinator/ case manager van de gemeente advies op kan vragen voor het milieudeel van de omgevingsvergunning (bijv. aspecten op bodem, geluid, lucht, ed.).
Ambtshalve besluiten					
* actualisatie	2	52	continu	Milieudienst	
* intrekking	2				
subtotaal		980			
tijdelijk					
Wabo: omgevingsvergunning * revisie in kader BOP	2	140	ad hoc	Milieudienst	Dit betreft de tijdelijke inzet in het kader van het Besluit huisvesting veehouderijen. Deze aanvragen moeten voor 1-1-2011 zijn ingediend. Het accent ligt naar verwachting in 2011.
Informatieverstrekking	pm	50	continu	Milieudienst	Informatieverstrekking aan/voor gemeenten zoals incidentele en periodieke enquêtes VROM/EEG (koeltorens, VOS etc.).
Project luchtwassers	1	20	ad hoc	Milieudienst	Zie toelichting onder de tabel.
Inventarisaties actualisatie bedrijvenbestand	pm	30	Ad hoc	Milieudienst	Voor het actueel houden van het bedrijvenbestand en het behoud danwel verbeteren van de kwaliteit van RO-advisering.
subtotaal		240			
TOTAAL		1.220			

Toelichting op de tabel

Project Luchtwassers

Luchtwassers filteren ammoniak uit de lucht, waardoor de uitstoot van agrarische bedrijven schoner wordt. Veel agrarische bedrijven blijken de voorschriften met betrekking tot luchtwassers echter slecht na te leven. De handhavers van de gemeente en het team Vergunningverlening van de Milieudienst gaan deze overtredingen in een gezamenlijk project aanpakken. Vergunningverlening stelt een projectplan op en biedt ondersteuning aan de handhavers. De handhavers letten bij reguliere controlebezoeken van agrarische bedrijven speciaal op de luchtwassers.

Aandachtspunten

- De inwerkingtreding van de Wabo.
- Voor advisering op het gebied van vergunningen en '8.19 meldingen' is tussen de gemeente en de Milieudienst een Service Level Agreement afgesloten. De hierin vastgestelde termijnen kunnen leiden tot extra benodigde inzet bij (niet-voorspelbare) piekbelasting.
- De verbetering van de kwaliteit van de RO-advisering.

4.2 Handhaving

De handhavingstaken staan beschreven in hoofdstuk 5 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en bestaan uit het uitvoeren van periodieke controles, projectcontroles en controles naar aanleiding van klachten. De handhavingstaken worden door de gemeente De Bilt uitgevoerd.

Om ervoor te zorgen dat alle bedrijven voldoen aan de wet- en regelgeving wordt gebruik gemaakt van de professionalisering van de handhaving. Professionele handhaving wordt onder andere ingevuld door verbetering van het naleefgedrag van en de leefbaarheid bij bedrijven. De Nota integrale handhaving 2010 geeft het kader weer waarbinnen de handhaving is georganiseerd.

De keuzes binnen het taakveld milieu leiden ertoe dat inrichtingen die hoog scoren in de risicoanalyse vaker bezocht worden dan de lager scorende inrichtingen. Deze verdeling is afgestemd op de beschikbare capaciteit. Toezicht vindt preventief plaats; door het uitvoeren van controles worden de ondernemers scherp gehouden.

De categorie-indeling van inrichtingen heeft plaats gemaakt voor een risicoanalyse op inrichtingenniveau. Voor elke inrichting wordt bepaald welke activiteiten daar worden uitgevoerd, wat de effecten zijn wanneer de regels niet worden nageleefd, wat de omvang van de activiteiten is en hoe het naleefgedrag van de inrichting is. Dit alles resulteert in een score die weer de basis is voor het uitvoeringsprogramma. Het is niet mogelijk om alle inrichtingen elk jaar te bezoeken. Dit is, ook gezien de effecten op het milieu, ook niet voor elke inrichting nodig. De totaalscore uit de formule $\text{risico} = \text{kans} \times \text{effect}$ en de weging van de factoren "huidig naleefgedrag" en "historisch naleefgedrag" levert een eindscore op. Deze eindscore is bepalend voor de controlefrequentie.

Score lager dan 100 punten:	er vinden geen structurele controles plaats.
Score tussen 101 en 250 punten:	de inrichtingen worden een keer per 2 jaar bezocht.
Score tussen 251 en 500 punten:	de inrichtingen worden jaarlijks bezocht.
Score hoger dan 500 punten:	de inrichtingen worden 2x per jaar bezocht.

Door de huidige systematiek is het niet meer mogelijk om vooraf per jaar aan te geven hoeveel controles plaats zullen vinden en hoeveel uren daarmee gemoeid zijn.

Door deze dynamische aanpak van controleren is er meer ruimte voor een projectmatige aanpak van controle en handhaving. Op dit moment blijft dit echter beperkt tot de inrichtingen voor opslag en verkoop van consumentenvuurwerk en tankstations met LPG verkoop.

5. Ruimte

5.1 ROM-advisering

Binnen gemeente De Bilt vinden ruimtelijke ontwikkelingen plaats en worden bestemmingsplannen opgesteld of herzien vanwege de actualiseringsplicht ten gevolge van de Wet ruimtelijke ontwikkeling (Wro). Hiervoor is milieu-inbreng noodzakelijk en om een goede milieukwaliteit te waarborgen is vroegtijdige inbreng wenselijk. Op deze manier worden kansen en belemmeringen vroegtijdig herkend en kan een goede milieukwaliteit in het plan worden bereikt.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
structureel					
Coördinatie en afstemming ruimtelijke plannen	pm	100	continu	Milieudienst	Afstemming tussen gemeente en Milieudienst en het beantwoorden van ad hoc vragen. Zodra de coördinatie een concreet ruimtelijk plan betreft, gaan de uren naar de post van projecten of bestemmingsplannen.
subtotaal		100			
project					
<i>Advisering milieu in projecten en bestemmingsplannen:</i>					<i>Financiering vanuit exploitatiebudget van desbetreffend project/ bestemmingsplan.</i>
* Project Buys Ballotweg	pm	10	n.n.b.	Gemeente - Milieudienst	Beantwoording van ad hoc vragen.
* Diverse zaken	10	200	n.n.b.	Gemeente - Milieudienst	20 uur per zaak. Beantwoording van ad hoc vragen.
* Project Melkweg	1	40	n.n.b.	Gemeente - Milieudienst	Ondersteuning bij archeologisch onderzoek.
* Bestemmingsplannen	8	240	n.n.b.	Gemeente - Milieudienst	30 uur per bestemmingsplan. Activiteiten nader te bepalen.
* Bestemmingsplan AH/ Looijdijk	1	20	n.n.b.	Gemeente - Milieudienst	Advies op het aspect geluid bij bevoorrading.
* Bestemmingsplan Julianalaan	1	40	n.n.b.	Gemeente - Milieudienst	Quickscan op de belangrijkste milieuaspecten voor het op te stellen Plan van Eisen. Specifiek aandacht voor het aspect bodem.
* Bestemmingsplan Vierstee	1	40	n.n.b.	Gemeente - Milieudienst	Quickscan op de belangrijkste milieuaspecten voor het op te stellen Plan van Eisen. Specifiek aandacht voor de aspecten bodem, geluid, etc.
* Bestemmingsplan Sport en zalencentrum	1	40	n.n.b.	Gemeente - Milieudienst	Quickscan op de belangrijkste milieuaspecten voor het op te stellen Plan van Eisen. Specifiek aandacht voor de aspecten bodem, geluid, etc.
subtotaal		630			
TOTAAL		730			

Toelichting op de tabel

Onder de wettelijke taken valt de advisering op RO plannen die minimaal noodzakelijk is voor het opstellen van een bestemmingsplan of het ontwikkelen van een ruimtelijk project. Dit valt onder de gemeentelijke plicht een 'duurzame ruimtelijke ordening' te realiseren ingevolge de Wro.

Het gaat om een integrale milieuadviesing die uiteenloopt van een omgevingsanalyse voor een nulsituatie tot het opstellen of toetsen van milieuparagrafen in bestemmingsplannen. Milieuadviezen met daarin de deeladviezen geluid, luchtkwaliteit, bodem, externe veiligheid en bedrijven en milieuzonering worden door de Milieudienst opgesteld en kunnen worden aangevuld met de thema's water, archeologie, ecologie, geur en licht.

5.2 Externe veiligheid

Handelingen met gevaarlijke stoffen brengen risico's met zich mee. In onze omgeving gebeurt dit bij bedrijven en bij transport over water, weg en spoor en door ondergrondse buisleidingen. Het is belangrijk om deze risico's in beeld te brengen en te beheersen.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
project					
Externe veiligheid	diversen	0	continu	Milieudienst	<i>Financiering door provincie Utrecht: PUEV 2011-2014.</i> De werkzaamheden omvatten vergunningverlening en handhaving van risicobedrijven, het saneren van risicobedrijven die niet aan de gestelde normen kunnen voldoen, de regulering van vervoer van gevaarlijke stoffen en advisering/ toetsing van de externe veiligheidsaspecten bij ruimtelijke besluitvorming.
TOTAAL		0			

6. Ondergrond

6.1 Bodem

Op het gebied van bodem zijn er veel regelgevende kaders: van de Wet openbaarheid van bestuur, de Wet milieubeheer tot specifieke bodemwetgeving als de Wet besluit bodemkwaliteit. Door de veelzijdigheid aan wetgeving is duidelijk dat er op vele verschillende manieren gebruik wordt gemaakt van de bodem.

In Nederland wordt momenteel gewerkt aan de sanering van ernstig verontreinigde grond op de meest urgente locaties. Tot 2015 is hiervoor ca. 660 miljoen euro beschikbaar. Voor de uitvoering van de sanering heeft het Rijk een convenant gesloten met de koepelorganisaties van provincies, gemeenten en waterschappen waarin afspraken zijn gemaakt over meer duurzaam gebruik van de ondergrond, de aanpak van grootschalige grondwaterverontreiniging en het bewaken van de bodemkwaliteit.

De komende vijf jaar wordt het bodemsaneringsbeleid uitgevoerd. In die periode moeten alle locaties met gevaar voor de volksgezondheid zijn gesaneerd. Daarnaast moeten alle overige locaties met

verontreinigde grond in kaart zijn gebracht en een aanpak zijn opgesteld voor de sanering van deze locaties.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
structureel					
BIS invoer en onderhoud	30	50	continu	Milieudienst	Garanderen actueel bodeminformatiesysteem, vastleggen gemeentelijke bodemkwaliteit.
Afhandelen verzoeken om bodeminformatie	180	180	continu	Milieudienst	Op verzoek van derden (particulieren, makelaars, adviesbureaus, ambtenaren) moeten gegevens over bodemkwaliteit ter beschikking worden gesteld.
Bodem- en asbestaspecten in bouwverordening/bouwwerkbesluit	1	30	continu	Milieudienst	Uitvoeren van een periodieke controle op bodem- en asbestaspecten. De Bouwverordening gaat in 2011 mogelijk over in het Bouwwerkbesluit. Onduidelijk is hoe dit er uit komt te zien.
Toezicht op zorgplicht, stort en of calamiteit	4	30	continu	Milieudienst	Het controleren op storten buiten de inrichting en calamiteiten.
Coördinatie onderzoek en sanering (incl. handhaving asbest)	1	500	continu	Milieudienst	Zie toelichting onder de tabel.
Diverse kleinschalige bodemtaken	1	100	continu	Milieudienst	Zie toelichting onder de tabel.
Besluit bodemkwaliteit (controle en handhaving)	25	175	continu	Milieudienst	Beoordelen en registreren van meldingen, controle en handhaving op de uitvoering, en bewaken van Kwalibo-aspecten. Ook werkzaamheden m.b.t. de wegverbreding A27 en A28 vallen hieronder.
subtotaal		1.065			
tijdelijk					
Nota Bodembeheer	1	50	continu	Milieudienst	Zie toelichting onder de tabel.
Actualisatie beleidskader bodem	1	80	continu	Milieudienst	Zie toelichting onder de tabel.
Bodemenergie	1	100	continu	Milieudienst	Zie toelichting onder de tabel.
Watertaken	1	24	continu	Milieudienst	Zie toelichting onder de tabel.
subtotaal		254			
project					
Uitvoering ISV3-projecten	2	100	continu	Milieudienst	<i>Uitvoeringsbudget ISV-3 bodem.</i> Uitvoeren ISV3-projecten, waaronder onderzoek (laten) doen, beschikkingsprocedures en sanering begeleiden. Voor De Bilt betreft het 2 projecten, o.a. de aanpak van spoedlocaties.
subtotaal		100			
TOTAAL		1.419			

Toelichting op de tabel

Coördinatie onderzoek en sanering (incl. handhaving asbest)

Melden gevallen van bodemverontreiniging (art. 41) en calamiteiten aan provincie, beoordelen mogelijk ernstige gevallen en nieuwe gevallen van bodemverontreiniging, onderzoek (laten) doen, beschikkingsprocedures, sanering begeleiden, verantwoorden ISV3-projecten aan provincie, niet-projectgebonden ISV3-taken. Inclusief het aspect asbest indien dit is aangetroffen in bodemonderzoeken.

Diverse kleinschalige bodemtaken

Verhaalacties inzetten en begeleiden, voorlichting, advisering i.g.v. onderzoek en sanering in opdracht van provincie/waterschap/derden, brochures maken, correspondentie, handhaving art. 6 t/m 11 (AmvB), art. 13 (Zorgplicht), art. 72 (verplicht bodemonderzoek) en art. 95 (bestuurlijke handhaving), etc.

Nota Bodembeheer

In het kader van Impuls Lokaal Bodembeheer (ILB) verder met regionaal beleidvorming op basis van het Besluit bodemkwaliteit. De in 2010 opgestelde bodemkwaliteitskaart dient als basis voor dit beleid. De werkzaamheden betreffen het opstellen van een Nota bodembeheer met bijbehorende college- en raadsvoorstellen en incl. voorlichting aan de gemeente.

Actualisatie beleidskader bodem

Het huidige gemeentelijke bodembeleid van De Bilt is verouderd en moet worden geactualiseerd in een Beleidskader bodem. Dit beleid zal geplaatst worden tegen het landelijk en provinciaal bodembeleid met een bijbehorend handboek waarin de gemeentelijke bodemtaken zijn uitgewerkt.

Bodemenergie

Het Kabinet heeft voor Nederland aanzienlijke ambities gesteld op het gebied van energiebesparing, CO₂-emissiereductie en de toepassing van duurzame energie richting 2020. Een vorm van duurzame energie is het benutten van bodemenergie. Om de procedures rondom het toepassen van bodemenergie te versoepelen werkt het Rijk aan een AMvB bodemenergie die in 2011 van kracht gaat. Volgens deze AMvB worden gemeenten bevoegd gezag voor gesloten bodemenergiesystemen² en kunnen zij samen met de Provincie gebieden aanwijzen waarvoor een vergunning nodig is voor een gesloten bodemenergiesysteem. Daarnaast wordt per 1 juli 2011 de epc norm aangescherpt, waardoor verwacht wordt dat bodemenergiesystemen vaker zullen worden aangelegd.

In 2011 worden de volgende activiteiten op het gebied van bodemenergie uitgevoerd: deelname aan een regionaal mini-symposium, ontwikkelen van een visie op de ondergrond, uitvoeren van een bodemgeschiktheidsonderzoek, een stimuleringstraject bodemenergie, afhandelen van meldingen van de aanleg van gesloten systemen en de invulling van een informatieloket.

Watertaken

De provincie Utrecht stelt het uitvoeringsprogramma van het Grondwaterplan op i.s.m. waterschappen, gemeenten, milieudiensten, drinkwaterbedrijven en belangenorganisaties. In begeleidings- en werkgroepen kunnen zij in een vroeg stadium meedenken en commentaar leveren

² Bodemenergiesystemen: Bij warmte-koude-opslag worden waterhoudende lagen in de bodem gebruikt om warmte en koude in op te slaan. Het onttrekken van warmte of koude via een open systeem houdt in dat grondwater via een beperkt aantal buizen wordt onttrokken en geïnfilterd en via een warmtewisselaar wordt afgegeven aan de cv-installatie.

op de grondwatermaatregelen van de provincie Utrecht. De Milieudienst neemt hieraan deel voor de regio Zuidoost-Utrecht.

ISV-3 projecten

Het Besluit beleidskader stedelijke vernieuwing is in 2010 vastgesteld en in werking getreden. Voor bodemsaneringsbudgetten is een aparte AMvB Verdeelsleutel vastgesteld: het Besluit bodemmiddelen ISV-3.

Voor ISV-3 wordt niet langer met een meerjaren ontwikkelingsprogramma gewerkt, maar is per project een kostenraming ingediend bij de Provincie. In juni 2010 heeft de Provincie in een beschikking bekend gemaakt hoeveel is toegekend. Van dit toegekende bedrag dienen de projectgebonden apparaatskosten en de kosten voor de uitvoerende bureau's te worden betaald.

Halverwege 2011 zal middels een 'mid term review' worden bekeken hoeveel projecten zijn afgerond, welke nog lopen en welke mogelijk toch geen doorgang zullen vinden. De provincie ziet de mid term review als een ijkmoment voor eventuele herverdeling van de budgetten. Ook wordt er rekening mee gehouden dat de provincie aanstuurt op een afkoopregeling met de gemeenten.

Aandachtspunten

De wet- en regelgeving is aan verandering onderhevig. Gemeenten krijgen in het kader van de 'decentralisatie' steeds meer taken en verplichtingen. Enkele wijzigingen en veranderingen zijn:

1. ISV-3: er wordt gewerkt met projectbudgetten.
2. Doorwerking Besluit bodemkwaliteit;
3. Wabo met invloed op de werkplanning door vastgestelde reactietermijnen;

6.2 Archeologie

Als gevolg van het Verdrag van Malta zijn overheden verplicht om in het ruimtelijke beleid zorgvuldig om te gaan met het archeologische erfgoed. Sinds juli 2007 hebben gemeenten bevoegd gezagtaken gekregen op het gebied van archeologie. Voor gebieden waar archeologische waarden voorkomen of een reële verwachting bestaat dat deze aanwezig zijn dient, voordat er bodemingrepen plaatsvinden, een archeologisch onderzoek uit te worden gevoerd.

De zorgplicht voor het archeologisch erfgoed is vastgelegd in de Monumentenwet en nader uitgewerkt in de Wet op de Archeologische MonumentenZorg (Wamz) en aanverwante wetgeving. De wet regelt de bescherming van het archeologisch erfgoed in de bodem, het inpassen van archeologisch erfgoed in de ruimtelijke ordening en de financiering van het onderzoek (de veroorzaker betaalt).

Hiervoor is het van belang dat er een archeologisch onderzoek wordt uitgevoerd en dat de uitkomsten hiervan door het bevoegde gezag worden meegenomen in de belangenafweging.

Financiering

De gemeente ontvangt jaarlijks van het Rijk een 'Bestuurslastencompensatie' voor het uitvoeren van hun gemeentelijk archeologische taken. Deze compensatie is afhankelijk van het aantal geregistreerde woonruimten. Het compensatiebedrag wordt rechtstreeks overgemaakt naar het gemeentefonds (algemene middelen). Er is geen sprake van een doeluitkering zodat het bedrag à € 13.473,00 dan wel bestemd mag zijn voor archeologie maar niet als zodanig is benoemd.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
project					
Bevoegd gezagtaken archeologie	pm	150	continu	Milieudienst	<i>Uitvoeringsbudget archeologie.</i> O.b.v. de Wamz moet het archeologisch erfgoed worden beschermd. De werkzaamheden betreffen toezicht op behoud van het (archeologisch) bodemarchief, beschikbaar stellen van archeologische informatie en het coördineren van onderzoeken.
subtotaal		150			
TOTAAL		150			

Aandachtspunten

- Uitvoeringsbegeleiding van de archeologische beleidsadvieskaart.
- Werken aan het archeologische beleid.

6.3 Asbest

Asbest is een verzamelnaam voor een aantal in de natuur voorkomende mineralen die zijn opgebouwd uit zeer kleine vezels. Tot in de jaren tachtig is asbest veel gebruikt in de bouw vanwege haar nuttige eigenschappen. Zolang asbest in gebonden staat is, bestaat er geen gevaar voor de gezondheid, maar de inademing van losse asbestvezels kan ernstige longziekten veroorzaken.

De gemeente is bevoegd gezag voor veel asbesttaken. De wetgeving van asbest is vastgelegd in de Woningwet, het Asbestverwijderingsbesluit, de gemeentelijke bouwverordening en in de Wabo.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
tijdelijk					
Opstellen en implementatie asbestprotocol	1	100	n.t.b.	Milieudienst - Gemeente	Het niet naleven van de asbestwetgeving heeft effecten op de volksgezondheid en kan een bron zijn van schadeclaims en imagoschade. De gemeente is bevoegd gezag voor veel asbesttaken en verantwoordelijk voor een goede taakuitvoering. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen wordt een asbestprotocol opgesteld waarin de taken (werkwijze) staan beschreven en de benodigde deskundigheid.
TOTAAL		100			

Aandachtspunt

Asbest is als aspect opgenomen in de kwaliteitseisen van de Wabo.

7. Leefomgeving

Een belangrijke ambitie van De Bilt is de kwaliteit van de leefomgeving. Het behoud van de leefbaarheid voor de bewoners staat voorop. Speerpunten van de gemeente zijn geluid en luchtkwaliteit, met name op het gebied van verkeer en mobiliteit. Er wordt gewerkt aan een betere bereikbaarheid in het kader van een goede verkeersdoorstroming en hoogwaardige openbaar vervoersverbindingen. Ook afval en water maken deel uit van deze leefomgeving en krijgen dan ook zeker de nodige aandacht.

7.1 Geluid

De werkzaamheden voor het thema geluid richten zich op het beperken van geluid(hinder) door weg- en railverkeer, bedrijven en evenementen.

Regels omtrent geluid zijn vastgelegd in de Wet geluidhinder en op gemeentelijk niveau uitgewerkt in de Geluidnota, het beleid Hogere waarde en het toetsingskader en is deels opgenomen in de APV.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
structureel					
Advisering / handhaving evenementen	1	15	continu	Milieudienst	Voor evenementen moet een vergunning i.h.k.v. de APV worden afgegeven. Onderdeel hiervan zijn het opstellen (maatwerk) en controleren van geluidsvoorschriften. Deze post bevat daarnaast ook overige geluidsklachten uit de APV.
Hogere waarde procedure	4 proc.	80	continu	Milieudienst	Zie toelichting onder de tabel.
Opstellen geluidskaarten		50	continu	Milieudienst	Ieder jaar wordt de geluidsbelasting in de gemeente De Bilt inzichtelijk gemaakt m.b.v. geluidskaarten. Deze kaarten worden via het Geoloket ontsloten en beschikbaar gesteld voor iedereen.
Uitvoering acties uit Geluidnota	1	300	continu	Milieudienst	Bij de Geluidnota is een actieplan gevoegd waarin alle acties staan beschreven. De acties lopen door t/m 2015.
Algemene informatieverstrekking	pm	75	continu	Milieudienst	Overleg met bewonersverenigingen en de beantwoording van ad hoc vragen.
Uitvoeren geluidsonderzoeken Wm	15	225	continu	Milieudienst	Het uitvoeren van metingen n.a.v. klachten over bedrijven, activiteiten en dergelijke.
subtotaal		745			
project					
Geluidsanering ISV-3	1	110	continu	Milieudienst	<i>Uitvoeringsbudget ISV-3 geluid.</i> Zie toelichting onder de tabel.
subtotaal		110			
TOTAAL		855			

Toelichting op de tabel

Hogere waarde procedure

Bij bouwplannen die niet binnen een bestemmingsplan passen en die niet voldoen aan de Wet geluidhinder dienen ontheffingen (hogere waarden) te worden verleend. De werkzaamheden bestaan uit het toetsen aan het beleid, het verzorgen van de aanvraag, het doorlopen van de Awb-procedure en de registratie bij het kadaster (maar excl. de kadastrale kosten). Per procedure geldt een max. van 4 woningen. Er is beperkt rekening gehouden met bezwaar- en beroepsprocedures.

Geluidsanering ISV-3

In 2010 is de aanvraag ingediend. In 2011 bestaan de werkzaamheden uit het begeleiden van gevelisolatieprojecten. De uren, uitvoeringskosten en kosten van maatregelen worden allen in rekening gebracht bij de gemeente. De gemeente heeft hiervoor subsidie ontvangen van de provincie Utrecht. Dit project loopt door t/m 2013.

Aandachtspunt

De Wet geluidhinder gaat naar verwachting in 2011 geïntegreerd worden in de Wet milieubeheer. Dit zal gepaard gaan met meerdere, vooralsnog onbekende inhoudelijke wijzigingen. Deze ontwikkeling wordt voor de aangesloten gemeenten nauwlettend gevolgd en gerapporteerd zodat bekend is wat de gevolgen voor de gemeenten zijn.

7.2 Luchtkwaliteit

De luchtkwaliteit in gemeente De Bilt wordt voor het overgrote deel bepaald door bronnen in de omgeving van de gemeente en die buiten de invloedssfeer van de gemeente liggen. De luchtkwaliteit in De Bilt voldoet aan de wettelijke eisen zoals opgenomen in de Wet luchtkwaliteit (hoofdstuk 5 Wet milieubeheer). De Bilt heeft dit verder uitgewerkt in haar Luchtnota. De taken bestaan uit het monitoren en waar mogelijk (binnen de invloedssfeer van de gemeente) verbeteren van de luchtkwaliteit op het grondgebied van de gemeente.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
structureel					
Gegevens rapportagetool	1	25	2e kwartaal	Milieudienst	Jaarlijks wordt landelijk de rapportage luchtkwaliteit opgesteld door VROM. De invoergegevens worden gecontroleerd. Deze controle is wettelijk geregeld in de Wet luchtkwaliteit (hoofdstuk 5 Wm).
Opstellen luchtkaarten		15	continu	Milieudienst	Het opstellen van luchtkaarten die de luchtkwaliteit in De Bilt nu (2011) en in de toekomst (2015 en 2020) weergeven. Deze kaarten worden via het Geoloket ontsloten en beschikbaar gesteld voor iedereen.
subtotaal		40			
tijdelijk					
Acties n.a.v. Luchtnota	1	100	continu	Milieudienst	De Luchtnota wordt naar verwachting in het 1e kwartaal 2011 vastgesteld. Na vaststelling worden de acties definitief bepaald. Voor nu is een stelpost van 100 uur opgenomen.
Algemene informatie	4	20	continu	Milieudienst	Beantwoorden van vragen van bewoners omtrent luchtkwaliteit.

subtotaal		120		
TOTAAL		160		

7.3 Water

De Bilt zet in op duurzaam, toekomstgericht waterbeheer daarmee wil zij verdroging bestrijden en wateroverlast als gevolg van klimatologische veranderingen voorkomen.

Naar verwachting zal in 2011 het afkoppelplan 2011-2021 worden vastgesteld. Het afkoppelplan bevat een afkoppelkansenkaart en een maatregelenprogramma. Doel van het afkoppelplan is het zoveel mogelijk afkoppelen van schoon hemelwater. Het afkoppelen van het hemelwater zal onder andere worden afgestemd met vervanging en renovatie van wegen en riolering. Verder worden particulieren gestimuleerd om af te koppelen. Bij het opstellen van de afkoppelkansenkaart wordt ook de aanpak van knelpunten in het rioleringssysteem als gevolg van de klimaatsverandering meegenomen.

Net als de voorgaande jaren zal ook in 2011 de nodige aandacht uitgaan naar de inbedding en advisering van het thema water bij de ruimtelijke ontwikkelingen.

7.4 Verkeer

Milieuwerkzaamheden op het gebied van verkeer richten zich met name op het beoordelen van milieuaspecten bij wijzigingen op of aan het (spoor)wegennet.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
structureel					
Wegverbreding A27/ A28 en Ring Utrecht	3	200	continu	Milieudienst	Dit project is een doorloop uit 2010. De werkzaamheden betreffen het beoordelen van procedures en het bijwonen van vergaderingen (thema's bodem, geluid en lucht incl. juridische ondersteuning).
Vliegvelden Hilversum/ Schiphol	2	50	continu	Milieudienst	Het volgen van de ontwikkelingen rondom vliegveld Hilversum i.v.m. de wens van verharding en verdraaien banen vanwege de realisatie Ter Sype. Dit heeft nadelige gevolgen voor het grondgebied van De Bilt. Ondersteuning van de wethouder bij overleg met Commissie 28 (o.a. beoordelen van stukken).
TOTAAL		250			

7.5 Afval

Gemeente De Bilt heeft een hoog serviceniveau als het gaat om afvalinzameling. Naast wegbrengmogelijkheden, worden de verschillende afvalstromen regelmatig huis-aan-huis opgehaald.

In 2011 zal in de gehele gemeente papier worden ingezameld middels containers. Naar verwachting zal daardoor meer papier gescheiden worden opgehaald.

Het huidige convenant tussen VROM, bedrijfsleven en VNG voor plasticinzameling loopt in januari 2012 af. Afhankelijk van de landelijke evaluatie die in 2011 wordt uitgevoerd zal gemeente De Bilt mogelijk haar beleid aanpassen.

Ook in 2011 zullen verouderde ondergrondse inzamelsystemen die veel stringen vertonen worden vervangen door nieuwe ondergrondse containers.

8. Natuur- en milieueducatie en -communicatie

Gemeente De Bilt heeft haar taken voor natuur- en milieueducatie en natuur- en milieucommunicatie uitbesteed aan het NMC Zeist. Sinds januari 2009 is het NMC opgegaan in de Milieudienst. Het oude contract is echter behouden.

Omschrijving taak/ project	Product-raming	Uren-raming	Planning	Uitvoerder	Toelichting
structureel					
Educatie:					
* Leskisten/ ontdekdozen	35	280	continu	Milieudienst	<i>Contract NMC.</i> De basisscholen in de gemeente kunnen naar behoefte producten en diensten afnemen. Hiervoor gebruiken zij een digitale catalogus.
* Materiaalzendingen	35				
* Buitenlessen	35				
* Communicatie/ advies	pm				
subtotaal		280			
tijdelijk					
Educatie: vervolg van S001		50		Milieudienst	Het contract biedt ruimte voor 280 uur, maar in 2010 is gebleken dat het team NMC 385 uur nodig heeft voor het uitvoeren van educatieve taken. Voor 2011 is 50 uur vrijgemaakt.
Projecten:					
* Campagnes	pm	60	Ad hoc	Milieudienst	w.o. bijv. landelijke compostdag, nacht van de nacht, afvalcampagne. In afstemming met gemeente.
* Natuuroudercursus	1	50	n.t.b.	Milieudienst	Trainen van mensen/ouders die op basisscholen ingezet kunnen worden. Werkzaamheden bestaan uit voorbereiding, het geven van een cursus bestaande uit 4 dagdelen (w.o. 1 praktijkdag) en evaluatie.
subtotaal		160			
TOTAAL		440			

Aandachtspunten

In praktijk is gebleken dat er meer uren worden gemaakt dan dat er aan uren zijn opgenomen in het huidige contract voor de uitvoering van de huidige werkzaamheden. Om inzicht te krijgen in de bestede uren is in 2010 gestart met het bijhouden van de gemaakte uren.

In de overdrachtsregeling van het NMC Zeist naar de Milieudienst is vastgelegd dat gemeente Zeist de extra bestede uren in een afbouwregeling financiert, zodat er voldoende tijd is om nieuwe contractafspraken te kunnen maken.

9. Regionale samenwerking

De regionale milieubrede samenwerking in Zuidoost-Utrecht valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Milieudienst, met als ambtelijk 'voorportaal' het Platform Milieu. In het Algemeen Bestuur (AB) van de Milieudienst is onze portefeuillehouder Milieu vertegenwoordigd, in het Platform onze ambtelijke milieucoördinator.

Jaarlijks is in totaal 1.700 uur beschikbaar voor de uitvoering van gemeenteverstijgende taken. De dekking voor deze uren is verdeeld over de deelnemende gemeenten en worden besteed aan taken en/ of projecten met een regionaal karakter en in het belang zijn van de meerderheid van de deelnemende gemeenten. Daarnaast worden binnen deze uren taken uitgevoerd ten behoeve van bestuurlijk en ambtelijk overleg (DB, AB en Platform) en kennis & (juridische) kwaliteit.

Toelichting

In 2010 waren hiervoor uren opgenomen. Voor 2011 is dit omgerekend naar een bedrag: 243 uur maal het basistarief (€ 77,50) is € 18.832,50.

In overleg met de leden van het Platform wordt nadere invulling gegeven aan de projecten voor Regionale samenwerking.

10. Financiën

10.1 Ureninzet gemeente De Bilt

De milieutaken die de gemeente zelf uitvoert vallen onder de structurele taken van betrokken medewerkers. Hierbij is los van de juridische ondersteuning sprake van 4.275 uur op jaarbasis. (3 milieu-inspecteurs)

10.2 Ureninzet Milieudienst Zuidoost-Utrecht

Voor de uitvoering van haar *milieutaken* zet de gemeente in 2011, op basis van het milieubijstandscontract, structureel 3.520 uren in, tijdelijk vermeerderd met 894 tijdelijke uren en 1.455 project uren vanuit uitvoeringsbudgetten voor exploitatiebudgetten van bestemmingsplannen en projecten, externe veiligheid, ISV, archeologie en SLOK. Voor *NMC-taken* zet de gemeente op basis van het contract structureel 280 uren in.

In onderstaande tabel zijn alle uren opgenomen zoals die voortkomen uit bovengenoemde taken.

Taakveld	Ureninzet 2011		Toelichting
	structureel	tijdelijk	
Milieubijstandscontract			
Wabo/ Wm-advisering	980	240	

Geluid	745	0	
Luchtkwaliteit	40	120	
Verkeer	250	0	
Bodem	1.065	254	
Ruimtelijke ordening	100	0	
Klimaat, energie en duurzaam bouwen	75	80	
Algemeen	265	200	
Asbest	0	100	
Subtotaal milieubijstandscontract	3.520	994	
Uitvoeringsbudget			Uren gefinancierd uit:
Wabo/ Wm-advisering	0	0	
Geluid	0	110	ISV-3 budget.
Luchtkwaliteit	0	0	
Verkeer	0	0	
Bodem	0	100	ISV-3 budget.
Archeologie	0	150	archeologiebudget
Ruimtelijke ordening	0	630	exploitatiebudgetten van projecten en bestemmingsplannen
Klimaat, energie en duurzaam bouwen	0	205	SLOK-budget
Externe veiligheid	0	0	De Milieudienst factureert rechtstreeks aan Provincie Utrecht.
Natuur- en milieu educatie/ -communicatie	280	160	Team NMC en de gemeente hebben een apart contract afgesloten.
Algemeen	0	0	
Asbest	0	0	
Regionale samenwerking	0	bedrag	Dit betreft de voormalige basistaken: 153 uur x € 77,50 = € 11.857,50
Subtotaal uitvoeringsbudgetten	280	1.355	
TOTAAL	3.800	2.349	6.149

Budgetten

Soort budget		aantal uren	uurtarief	Kosten in €
Milieubijstandscontract	- structureel	3.520	€ 77,50	272.800,00
	- tijdelijk	994	€ 77,50	77.035,00
Uitvoeringsbudget	- ISV-3 geluid	110	€ 85,25	9.377,50
	- ISV-3 bodem	100	€ 85,25	8.525,00
	- archeologie	150	€ 77,50	11.625,00
	- projecten en bestemmingsplannen	630	€ 77,50	48.825,00
Contract NMC	- SLOK	205	€ 77,50	15.887,50
	- structureel	280	€ 77,50	21.700,00
Overig	- tijdelijk	160	€ 77,50	12.400,00
	- regionale samenwerking	153	€ 77,50	11.857,50
	TOTAAL	6.302		€ 490.032,50

Financiële toelichting

Het uurtarief van de Milieudienst wordt jaarlijks geïndexeerd in verband met de interne organisatieontwikkelingen. Voor alle gecontracteerde (structurele en tijdelijke) uren geldt een

gemiddeld tarief van € 77,50. Voor niet-gecontracteerde (aanvullende) opdrachten geldt een gemiddeld tarief van € 85,25. Beide tarieven zijn exclusief 19% BTW.

De kosten van de Milieudienst worden eenmaal per kwartaal via voorschotnota's in rekening gebracht. De gemeente ontvangt aparte voorschotnota's voor het milieubijstandscontract (de structurele uren), de tijdelijke uren en de verschillende uitvoeringsbudgetten.

De contactpersonen van de verschillende uitvoeringsbudgetten ontvangen de voorschotnota's rechtstreeks. Een kopie van deze voorschotnota's wordt aan de milieuoördinator verzonden.

In de begroting 2011 is onder het programma Milieu bijna de gehele dekking te verantwoorden. De overige kosten worden o.a. gedekt uit de ISV, archeologie en SLOK-subsidies en de uren voor ruimtelijke projecten worden omgeslagen in de exploitatie van de betreffende ontwikkelaars.

Afkortingenlijst

AMvB: Algemene Maatregel van Bestuur
APV: Algemene Plaatselijke Verordening
AVU: Afvalverwijdering Utrecht
Bevi: Besluit externe veiligheid inrichtingen
Bevb: Besluit externe veiligheid buisleidingen
BKL: geluidsbelastingseenheden kleine luchtvaart
dB: decibel
DuBo: Duurzaam Bouwen
EHS: Ecologische Hoofdstructuur
EPC: Energie Prestatie Coëfficiënt
EV: Externe veiligheid
Fte: Full time equivalent
GFT: Groente- Fruit- en Tuinafval
GPR- Gebouw: instrument om duurzaam bouwen meetbaar te maken
GR: Groepsrisico
HAGV: Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht
HDSR: Hoogheemraadschap Stichtse Rijnlanden
HVE: Hoogheemraadschap Vallei en Eem
ISV: Investeringsbudget Stedelijke Vernieuwing
Kca: klein chemisch afval
KRW: Kaderrichtlijn water
KWO: Koude-warmte opslag
LAP: Landelijk Afvalbeheer Plan
LOP: Landschapsontwikkelingsplan
LPG: Liquefied Petroleum Gas (autogas)
MBC: milieubijstandscontract
MBP: milieubeleidsplan
NMC: Natuur- en milieu communicatie
NO₂: stikstofdioxide
OW: Oriëntatiewaarde
PAG: Plasbrandaandachtsgebied
PM: Particulate matter (deeltjes in de lucht: PM_{2,5} bestaat uit nog kleinere deeltjes dan PM₁₀)
PR: Plaatsgebonden risico
PUEV: Provinciaal Uitvoeringsprogramma Externe Veiligheid
RIVM: Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu
RO: Ruimtelijke Ordening
RWZI: Rioolwaterzuiveringsinstallatie
SLOK: Stimuleringsbeleid Lokale Klimaatinitiatieven
VGRP: Verbreed Gemeentelijk Rioleringsplan
Wamz: Wet op de Archeologische Monumentenzorg
Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
WAVE: Water als vitaal element (onkruidbestrijding met heet water)
Wbb: Wet bodembescherming
Wgh; Wet geluidhinder
WHO: World Health Organisation
Wm: Wet milieubeheer
ZOAB: Zeer Open Asfaltbeton (stil asfalt)