

Voorstel tot de verlening van een  
Koninklijke Onderscheiding

## Gegevens decorandus (voorgestelde persoon)

Geslachtsnaam			
Voorvoegsels		Geslacht	Man / Vrouw <sup>1</sup>
Voornamen <sup>2</sup>			
Geslachtsnaam partner <sup>3</sup>			
(Adellijke) titel(s)			
Nationaliteit(en)			
Geboorteplaats		Geboortedatum	
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Gemeente			
(Voormalige) werkkring <sup>4</sup>			

## Gegevens voorsteller

Voorsteller			
Naam			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Telefoonnummer			
Relatie <sup>5</sup>			

### Toelichting

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

<sup>2</sup> Indien bekend namen voluit invullen

<sup>3</sup> Indien van toepassing voor naamsgebruik

<sup>4</sup> Indien decorandus in loondienst is dient een verklaring van de werkgever te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen verlening van een koninklijke onderscheiding. De verklaring van de werkgever mag worden vervangen door een mededeling in het advies van de burgemeester dat hem uit contact met de werkgever is gebleken dat deze tegen decoratie geen bezwaar heeft.

<sup>5</sup> Relatie voorsteller / decorandus

## Ondersteuning door derden

De gegevens van iedere ondersteuner dienen hier vermeld te worden. Voorts dient te worden aangegeven de relatie tussen ondersteuner en decorandus. De motivering van de ondersteuning van het decoratievoorstel dient in de vorm van een bijlage bij dit voorstel te worden gevoegd.

Indien er sprake is van meer dan drie ondersteuners, maak dan een kopie van deze pagina en voeg deze achter deze pagina bij het voorstel.

### Ondersteuner 1

Naam

Straat  Huisnummer

Postcode  Woonplaats

Telefoonnummer

Relatie<sup>6</sup>

---

### Ondersteuner 2

Naam

Straat  Huisnummer

Postcode  Woonplaats

Telefoonnummer

Relatie<sup>6</sup>

---

### Ondersteuner 3

Naam

Straat  Huisnummer

Postcode  Woonplaats

Telefoonnummer

Relatie<sup>6</sup>

---

#### Toelichting

<sup>6</sup> Relatie ondersteuner / decorandus

## Motivering van de aanvraag

In de beschrijving van de bijzondere verdiensten dient aandacht te worden besteed aan:

- de perioden waarin de activiteiten plaatsvonden en de bijzondere verdiensten zijn ontwikkeld
- de voorstellen moeten voldoen aan het actualiteitsvereiste; d.w.z. dat de activiteiten tot in het heden herkenbaar moeten zijn; zijn de activiteiten beëindigd op een tijdstip dat het niet meer mogelijk is voor de eerstkomende Algemene Gelegenheid (AG) een voorstel in te dienen, dan kan voor de daarop volgende AG alsnog een aanvraag in behandeling worden genomen
- bij verenigingsactiviteiten e.d.: omvang organisatie en plaats van decorandus in de organisatie
- indicatie van de hoeveelheid tijd die decorandus heeft besteed aan activiteiten die tot bijzondere verdiensten hebben geleid (per week, maand of jaar)
- de aard van de bijzondere verdiensten, waarbij aandacht wordt geschonken aan de volgende elementen:
  - individueel of collectief
  - mate van verantwoordelijkheid of getoonde bekwaamheid
  - invloed op en betekenis voor de samenleving
  - geografische spreiding van activiteiten
  - het uitzonderlijke of bijzondere karakter van de verdiensten, de voorbeeldfunctie
- bij de activiteiten dient te worden vermeld of deze gehonoreerd worden (onkostenvergoeding, bescheiden honorering of marktconforme honorering) met zo mogelijk bedragen
- eventuele bijzondere gegevens

Sommige van deze aandachtspunten dient u in te vullen in de daarvoor bestemde velden op dit formulier. Voor de overige aandachtspunten dient u het veld "Toelichting" te gebruiken of mogen in de vorm van een bijlage bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Verwijs in deze bijlage(n) altijd naar het nummer van de activiteit op dit formulier.

Indien er sprake is van meer dan tien activiteiten, maak dan een kopie van de volgende pagina en voeg deze aan het eind van dit deel toe aan het voorstel (pas dan wel de nummering aan).

## Beschrijving van de bijzondere verdiensten

### Activiteit 1

Van	Tot <sup>7</sup>	Korte omschrijving <sup>8</sup>
Uitstraling	plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal <sup>9</sup>	
Intensiteit		Uren per week / per maand <sup>9</sup>
Vergoeding	Ja / Nee <sup>9</sup>	Zo ja: € per maand / jaar <sup>9</sup>

### Toelichting<sup>10</sup>

#### Toelichting

<sup>7</sup> Indien activiteiten nog niet zijn beëindigd vul hier dan in "Heden"

<sup>8</sup> Bijvoorbeeld: "voorzitter van voetbalvereniging SC Hilversum" of "vrijwilliger bij De Zonnebloem"

<sup>9</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

<sup>10</sup> Mag ook in de vorm van een bijlage bij dit voorstel worden gevoegd

---

#### Activiteit 2

Van  Tot<sup>7</sup>  Korte omschrijving<sup>8</sup>

Uitstraling plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal<sup>9</sup>

Intensiteit  Uren per week / per maand<sup>9</sup>

Vergoeding Ja / Nee<sup>9</sup> Zo ja: €  per maand / jaar<sup>9</sup>

Toelichting<sup>10</sup>

---

#### Activiteit 3

Van  Tot<sup>7</sup>  Korte omschrijving<sup>8</sup>

Uitstraling plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal<sup>9</sup>

Intensiteit  Uren per week / per maand<sup>9</sup>

Vergoeding Ja / Nee<sup>9</sup> Zo ja: €  per maand / jaar<sup>9</sup>

Toelichting<sup>10</sup>

---

#### Activiteit 4

Van  Tot<sup>7</sup>  Korte omschrijving<sup>8</sup>

Uitstraling plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal<sup>9</sup>

Intensiteit  Uren per week / per maand<sup>9</sup>

Vergoeding Ja / Nee<sup>9</sup> Zo ja: €  per maand / jaar<sup>9</sup>

Toelichting<sup>10</sup>

---

---

Activiteit 5

Van  Tot<sup>7</sup>  Korte omschrijving<sup>8</sup>

Uitstraling plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal<sup>9</sup>

Intensiteit  Uren per week / per maand<sup>9</sup>

Vergoeding Ja / Nee<sup>9</sup> Zo ja: €  per maand / jaar<sup>9</sup>

Toelichting<sup>10</sup>

---

Activiteit 6

Van  Tot<sup>7</sup>  Korte omschrijving<sup>8</sup>

Uitstraling plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal<sup>9</sup>

Intensiteit  Uren per week / per maand<sup>9</sup>

Vergoeding Ja / Nee<sup>9</sup> Zo ja: €  per maand / jaar<sup>9</sup>

Toelichting<sup>10</sup>

---

Activiteit 7

Van  Tot<sup>7</sup>  Korte omschrijving<sup>8</sup>

Uitstraling plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal<sup>9</sup>

Intensiteit  Uren per week / per maand<sup>9</sup>

Vergoeding Ja / Nee<sup>9</sup> Zo ja: €  per maand / jaar<sup>9</sup>

Toelichting<sup>10</sup>

---

---

Activiteit 8

Van  Tot<sup>7</sup>  Korte omschrijving<sup>8</sup>

Uitstraling plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal<sup>9</sup>

Intensiteit  Uren per week / per maand<sup>9</sup>

Vergoeding Ja / Nee<sup>9</sup> Zo ja: €  per maand / jaar<sup>9</sup>

Toelichting<sup>10</sup>

---

Activiteit 9

Van  Tot<sup>7</sup>  Korte omschrijving<sup>8</sup>

Uitstraling plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal<sup>9</sup>

Intensiteit  Uren per week / per maand<sup>9</sup>

Vergoeding Ja / Nee<sup>9</sup> Zo ja: €  per maand / jaar<sup>9</sup>

Toelichting<sup>10</sup>

---

Activiteit 10

Van  Tot<sup>7</sup>  Korte omschrijving<sup>8</sup>

Uitstraling plaatselijk / regionaal / provinciaal / landelijk / internationaal / mondiaal<sup>9</sup>

Intensiteit  Uren per week / per maand<sup>9</sup>

Vergoeding Ja / Nee<sup>9</sup> Zo ja: €  per maand / jaar<sup>9</sup>

Toelichting<sup>10</sup>

## Eventuele verdere verdiensten

## Overige gegevens

1. Is de waardering voor de bijzondere verdiensten reeds op een andere wijze tot uitdrukking gebracht?<sup>11</sup>

Nee (ga door naar vraag 2)

Ja, te weten:

2. Is er een bijzondere aanleiding tot indiening van het decoratievoorstel?

Nee (ga door naar vraag 3)

Ja, te weten:

3. Gewenste uitreikingsdatum

Datum

Ter gelegenheid van:

## Ondertekening

Plaats

Datum

Handtekening

### Toelichting

<sup>11</sup> Hierbij valt te denken aan een gemeentelijke onderscheidingen, erelidmaatschap, eredoctoraat, gratificatie, promotie etc

## Pagina voor de Burgemeester

### Algemeen

Gemeente

A-nummer decorandus

### Eventueel eerder verleende onderscheidingen

Soort onderscheiding

Graad

Uitreikdatum

### Advies Burgemeester

Graad

Uitreikdatum

Motivering

Functionaris die de onderscheiding uitreikt

Adres toezending onderscheidingstekens

Straat

Nummer

Postcode

Plaats

Of

Postbusnummer

Postcode

Plaats

### Ondertekening door burgemeester

Plaats

Datum

Handtekening

## Controle voor verzending naar provincie

1 Is het formulier volledig ingevuld?

- Ja (ga naar 2)
- Nee, vul voor verzending de ontbrekende gegevens in, alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen

2 Zijn alle verplichte bijlagen opgevraagd en bij het voorstel gevoegd?

Ja    Nee

- Justitiële documentatie
- Uittreksel / afschrift Gemeentelijke Basisadministratie
- Signalering uit het politieregister

Indien alle verplichte bijlagen aanwezig zijn, ga dan verder naar 3

3 Is decorandus werkzaam (geweest) in een medisch beroep?

- Nee (ga door naar vraag 4)
- Ja, vraag dan ook een advies op van de Hoofdinspecteur voor de Volksgezondheid en voeg dit bij dit voorstel

4 Is decorandus voor 1932 geboren?

- Nee (ga door naar 5)
- Ja, vraag dan ook een verklaring op uit het Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging en voeg deze bij dit voorstel

5 Het voorstel is nu compleet en dient, samen met het advies van de burgemeester, in drievoud te worden opgestuurd naar de provincie.