

Portefeuillehouder  
A.J. Gerritsen

**Datum raadsvergadering**  
29 april 2010

**Datum voorstel**  
23 april 2010

**Agendapunt**

**Onderwerp**  
Benoeming raadsgriffier

---

De raad wordt voorgesteld te besluiten:

1. In te stemmen met de voordracht van de selectiecommissie en per 1 mei 2010 te benoemen als griffier mevrouw drs. F.A. van Hooijdonk onder gelijktijdige ontheffing uit de functie van Raadsadviseur/ plaatsvervangend Griffier.
  2. Mevrouw drs. F.A. van Hooijdonk op grond van art. 2.4. van de rechtspositieregeling gemeente De Bilt aan te stellen in vaste dienst voor 32 uur per week.
- 

#### **Inleiding**

In verband met het vertrek van mevrouw J.L. van Berkel-Vissers is op 1 april 2010 de vacature van griffier ontstaan. Deze wordt tijdelijk ingevuld door de waarnemend raadsgriffier, mevrouw F.A. van Hooijdonk.

Het seniorenconvent heeft op 29 maart 2010 aangegeven de vacature zo spoedig mogelijk te willen invullen. Ze heeft daartoe uit haar midden mevrouw J.G. van Heertum en de heer J. Slootweg aangewezen om het werving- en selectieproces van de nieuwe griffier namens de gemeenteraad te begeleiden. Samen met de personeelsadviseur, mevrouw C. Rockx, vormden zij in de achterliggende weken de selectiecommissie. Deze selectiecommissie heeft de voordracht van de nieuwe griffier voorbereid.

Volgens de werving- en selectierichtlijnen van de ambtelijke organisatie en mede op verzoek van uw gemeenteraad is de vacature eerst intern open gesteld. De functiebeschrijving zoals die in 2009 door uw raad is vastgesteld vormde het uitgangspunt voor de interne oproep.

De interne werving heeft één kandidaat opgeleverd, te weten mevrouw F.A. van Hooijdonk. De selectiecommissie heeft op woensdag 14 april 2010 een gesprek met haar gevoerd en geconcludeerd dat zij een geschikte kandidaat is voor de functie van griffier. Vanwege het voornemen van de selectiecommissie om mevrouw Van Hooijdonk voor te dragen voor deze functie heeft mevrouw Van Hooijdonk op donderdag 15 april een ontwikkelassessment gevolgd bij het bureau Koppelpartners in Amsterdam.

De uitkomst van het ontwikkelassessment ondersteunt de kandidatuur van mevrouw Van Hooijdonk voor de functie van griffier.

Op basis van het voorgaande heeft de selectiecommissie er voor gekozen om mevrouw drs. F.A. van Hooijdonk (Franske van Hooijdonk) op dit moment raadsadviseur/plaatsvervangend griffier bij de gemeente De Bilt voor benoeming als griffier van de gemeente de Bilt aan uw raad voor te stellen.

#### **Beoogd effect**

Met dit voorstel wordt een spoedige en goede invulling van de vacature van raadsgriffier van de gemeente De Bilt beoogd.

## **Argumenten**

### *1.1 Mevrouw F.A. van Hooijdonk voldoet aan het functieprofiel van griffier*

De selectiecommissie heeft er op basis van de ervaringen met mevrouw Van Hooijdonk als raadsadviseur/plaatsvervangend griffier en haar kwaliteiten en ambities in relatie tot het functieprofiel voor gekozen mevrouw Van Hooijdonk voor de dragen voor benoeming in de functie van griffier van de gemeente De Bilt.

### *1.2 De uitkomst van het assessmentonderzoek ondersteunt de kandidatuur*

Deze voordracht van de selectiecommissie wordt volledig ondersteund door de uitkomst van het Ontwikkelassessment dat op 15 april 2010 is uitgevoerd door het bureau Koppelpartners in Amsterdam.

## **Kanttekeningen en alternatieven**

Als uw raad niet kan instemmen met de voordracht, zal de vacature alsnog extern uitgezet worden.

## **Aanpak/ Uitvoering**

Het werving en selectietraject is uitgevoerd volgens de richtlijnen van de regeling Werving en Selectie van de gemeente De Bilt en als zodanig zorgvuldig verlopen.

In vervolg op het gevoerde selectiegesprek en de conclusie van het assessmentonderzoek heeft de afvaardiging van het seniorenconvent op woensdag 21 april een arbeidsvoorwaardengesprek gevoerd met mevrouw Van Hooijdonk. In dat gesprek zijn – binnen de vastgestelde rechtspositionele kaders - voorlopige afspraken gemaakt over de arbeidsvoorwaarden. Deze afspraken worden door het Seniorenconvent bekrachtigd nadat uw raad ingestemd heeft met de benoeming van mevrouw Van Hooijdonk tot griffier van de gemeente De Bilt.

## **Communicatie**

Na besluitvorming door uw gemeenteraad kan de benoeming openbaar worden gemaakt.

## **Evaluatie**

N.v.t.

## **Kosten, baten en dekking**

Het werving en selectieproces is geheel in eigen beheer uitgevoerd. De kosten die in dit verband gemaakt zijn betreffen slechts de kosten van het assessmentonderzoek.

Namens het seniorenconvent van de gemeenteraad van De Bilt,  
de burgemeester,



A.J. Gerritsen

## Bijlagen bij het raadsvoorstel

---

**Meegezonden bijlagen** 1. functieprofiel/interne oproep

**Stukken ter inzage**

**Geheime stukken ter inzage** n.v.t.  
(conform art. 25 Gemeentewet)

---

Contactambtenaar: C.Rockx, T 601, E rockxc@debilt.nl

De raad van de gemeente De Bilt;

Gelezen het voorstel van het Seniorenconvent van 23 april 2010, met het onderwerp Benoeming griffier;

**overwegende dat** Mevrouw drs. F.A. van Hooijdonk heeft gesolliciteerd naar de functie van griffier van de gemeente De Bilt en zij voldoet aan de daaraan gestelde functie-eisen

**gelet op** Artikel 107 van de Gemeentewet

**BESLUIT:** Mevrouw drs. F.A. van Hooijdonk met ingang van 1 mei 2010 te benoemen als griffier van de gemeente De Bilt in vaste dienst voor 32 uur per week onder gelijktijdige ontheffing uit de functie van raadsadviseur/plaatsvervangend griffier bij de gemeente De Bilt.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 29 april 2010,

de gemeenteraad van gemeente De Bilt,  
de wnd. griffier,

de voorzitter,

drs. F.A. van Hooijdonk

A.J. Gerritsen

# INTERNE VACATURE



De Griffie van de gemeenteraad zoekt een:

## **Griffier (m/v)** **voor 32 uur per week**

### **Organisatie**

Bij de gemeente De Bilt zijn zo'n 250 mensen in dienst. Zij werken op het gemeentehuis, in de buitendienst en bij diverse (sport)accommodaties.

De organisatie kenmerkt zich door innovatie, transparantie en betrokkenheid. We streven ernaar om zoveel mogelijk te handelen vanuit het perspectief van de burger. De organisatie is verantwoordelijk voor het verbeteren van de kwaliteit van de producten en de dienstverlening. Ook draagt zij zorg voor een open en interactieve relatie met burgers, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven en medeoverheden. Onze organisatiestructuur is zodanig ingericht dat we alle publieksgerichte diensten via één centrale balie aanbieden. De lijnen binnen onze organisatie zijn kort, direct en informeel. De gemeentelijke organisatie wordt aangestuurd door de directie en bestaat uit zes afdelingen die zijn onderverdeeld in units.

### **De griffie**

De griffie bestaat uit een griffier, een raadsadviseur en een medewerker voor administratieve ondersteuning. De griffie is belast met de ondersteuning en de advisering van de gemeenteraad en haar leden. Mede ten behoeve hiervan werkt de griffie samen met andere onderdelen binnen de gemeentelijke organisatie.

### **Functiebeschrijving**

Je bent eerste adviseur van de gemeenteraad en verleent gevraagd en ongevraagd advies en bijstand aan de gemeenteraad en door de gemeenteraad ingestelde commissies. Je levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling, voorbereiding en advisering m.b.t. het beleid en de ambitie van de gemeenteraad op de korte en lange termijn. Je treedt op als verbinder van politieke, bestuurlijke en ambtelijke processen en initieert het samenwerken met andere onderdelen binnen de gemeentelijke organisatie. Je onderhoudt een breed relevant netwerk buiten de organisatie. Je bent bovendien integraal manager en verantwoordelijk voor het functioneren en het budget van de griffie. Je wordt op grond van artikel 107 van de gemeentewet door de gemeenteraad benoemd en je participeert op basis van gelijkwaardigheid in de driehoek, bestaande uit de burgemeester, de secretaris en de griffier. Je bent uitsluitend verantwoording schuldig aan de gemeenteraad.

### **Functie-eisen**

- Afgeronde opleiding WO, bij voorkeur Nederlands recht, bestuurskunde of politicologie; met een aanvullende opleiding griffier;
- Ruime ervaring met strategische advisering in een bestuurlijke omgeving;
- Bekendheid met politiek bestuurlijke verhoudingen en met gemeentelijke besluitvormingsprocessen;
- Leidinggevende ervaring;

- Je hebt bovendien uitstekende contactuele en communicatieve vaardigheden, een flexibele, dienstverlenende instelling en weet je grenzen goed te bewaken. Je bent stressbestendig en beschikt over politieke sensitiviteit.

Een assessmentonderzoek maakt deel uit van de selectieprocedure.

### **Salaris**

Afhankelijk van opleiding en ervaring geldt een minimumsalaris van € 3.616,- (aanloopschaal 12) en een maximumsalaris van € 5.403,- (functionele schaal 13) bruto per maand (salaristabel gemeentebtenaren nieuwe structuur, peildatum 1 juni 2008). Bedragen gelden bij een 36-urige werkweek.

### **Informatie**

Nadere informatie over deze functie kun je inwinnen bij Johan Slootweg (telefoonnummer: 06-30295370) of Anneke van Heertum (telefoonnummer 030-2282181/06 46222679), beiden vertegenwoordigers van het Seniorenconvent van de gemeenteraad.

De selectiegesprekken zijn gepland op woensdagmiddag 14 april 2010.

### **Solliciteren**

Je sollicitatiebrief en CV kun je t/m 8 april 2010 sturen naar de unit P&O t.a.v. Carien Rockx, personeelsadviseur, via e-mail [info@debilt.nl](mailto:info@debilt.nl).