

**Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften gemeente****De Bilt;****HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN****Artikel 1**

Deze verordening verstaat onder:

- a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften;
- c. wet: de Algemene wet bestuursrecht.

**HOOFDSTUK 2 BEHANDELING VAN DE BEZWAARSCHRIFTEN***Paragraaf 1 De commissie***Artikel 2 Inleidende bepaling**

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van gemeentelijke belastingverordeningen of de Wet waardering onroerende zaken.

**Artikel 3 Samenstelling van de commissie**

1. De commissie bestaat tenminste uit tien leden, onder wie de voorzitter en twee plaatsvervangend voorzitters.
2. De voorzitter en de leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
3. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan.

**Artikel 4 Onderverdeling commissie in kamers**

1. De commissie is gesplitst in drie kamers, te weten kamers I, II en III. Kamer I is belast met de behandeling van en het adviseren over bezwaarschriften behorende tot de sector Inwonerszaken; Kamer II is belast met de behandeling van en het adviseren over bezwaarschriften behorende tot de sector Openbare ruimte en de sector Middelen, uitgezonderd rechtspositie- en nadere regelingen voor het gemeentelijk personeel; Kamer III is belast met rechtspositie- en nadere regelingen voor het gemeentelijk personeel.
2. Elke kamer bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
3. Als voorzitter van kamer II treedt op de voorzitter van de commissie. De plaatsvervangend voorzitters van de commissie zijn voorzitter van kamer I en III in de volgorde bij het benoemingsbesluit bepaald.
4. Het college benoemt per kamer een genoegzaam aantal plaatsvervangende leden.
5. De voorzitter wijst een plaatsvervangend voorzitter aan. Bij afwezigheid van de voorzitter van een kamer wordt deze vervangen door deze plaatsvervanger.
6. Met betrekking tot de werkwijze van de kamers is het bepaalde in deze verordening, voor zover daar niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken, van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 5 Secretaris**

1. Het college benoemt een genoegzaam aantal secretarissen van de commissie.
2. De secretarissen vervangen elkaar.

**Artikel 6 Presentiegeld**

Ter voorbereiding van en voor het bijwonen van een zitting ontvangt de voorzitter, respectievelijk een lid een door het college vast te stellen vergoeding.

**Artikel 7 Zittingsduur**

1. De voorzitter en de leden van de commissie treden af op de dag van het aftreden van de gemeenteraad.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag

verzoeken.

3.De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

#### *Paragraaf 2 Procedure*

#### **Artikel 8 Ingediend bezwaarschrift**

- 1.Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
- 2.Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.
- 3.Het bezwaarschrift wordt toebedeeld aan een kamer.

#### **Artikel 9 Uitoefening bevoegdheden**

De bevoegdheden ingevolge de artikelen

- 2:1, tweede lid;
- 6:6, voor wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld;
- 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de commissie;
- 7:4, tweede lid; en
- 7:6, vierde lid, van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de betreffende kamer.

#### **Artikel 10 Mediation**

De secretaris kan, in overleg met de voorzitter van de commissie en na overleg met het verwerend orgaan, onderzoeken of het bezwaar in der minne kan worden bijgelegd en daartoe de nodige handelingen verrichten.

#### **Artikel 11 Vooronderzoek**

- 1.De voorzitter van de betreffende kamer is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
- 2.De voorzitter van de betreffende kamer kan uit eigen beweging of op verlangen van de leden van de betreffende kamer bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

#### **Artikel 12 Hoorzitting**

- 1.De voorzitter van de betreffende kamer bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de betreffende kamer te doen horen.
- 2.De voorzitter van de betreffende kamer beslist over de toepassing van de artikelen 7:3 van de wet.
- 3.Indien de voorzitter van de betreffende kamer op grond van de in het tweede lid genoemde artikel besluit van het horen af te zien doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

#### **Artikel 13 Uitnodiging zitting**

1. De voorzitter van de betreffende kamer deelt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk mee, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan, onder opgaaf van redenen de voorzitter van de betreffende kamer verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.

3. De beslissing van de voorzitter van de betreffende kamer op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.  
De voorzitter van de betreffende kamer is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

#### **Artikel 14 Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist, dat de meerderheid van het aantal leden, waaronder in ieder geval de voorzitter, dan wel zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

#### **Artikel 15 Niet-deelneming aan de behandeling**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

#### **Artikel 16 Openbaarheid zitting**

1. De zitting van de betreffende kamer is openbaar.
2. De deuren worden gesloten indien de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de betreffende kamer vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

#### **Artikel 17 Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in de artikelen 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en overigens ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de betreffende kamer en de secretaris van de commissie.

#### **Artikel 18 Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter van de betreffende kamer uit eigen beweging of op verlangen van de betreffende kamer dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de betreffende kamer, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de betreffende kamer, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het eerste lid bedoelde nadere informatie aan de voorzitter van de betreffende kamer een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in deze verordening, die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 19 Raadkamer en advies**

1. De betreffende kamer beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. a. De betreffende kamer beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen

advies.

b. Indien bij een stemming de stemmen staken dan beslist de stem van de voorzitter.

c. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.

3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de betreffende kamer ondertekend.

#### **Artikel 20 Uitbrengen advies**

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de betreffende kamer ontvangen nadere informatie, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.

2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de betreffende kamer de termijn van tien weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies door de commissie en het nemen van een beslissing verzoekt hij het verwerend bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.

3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de betreffende kamer en de belanghebbenden een afschrift.

### **HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 21 Jaarverslag**

De commissie brengt jaarlijks een verslag uit over haar werkzaamheden en andere relevante feiten en ontwikkelingen aan de gemeenteraad.

#### **Artikel 22 Intrekking oude verordening**

De Verordening inzake de behandeling van bezwaar- en beroepschriften in de gemeente De Bilt, zoals vastgesteld door de raad in zijn vergadering van 2 januari 2001, wordt ingetrokken.

#### **Artikel 23 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op 1 november 2004.

#### **Artikel 24 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften gemeente De Bilt.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad op 26 augustus 2004

de voorzitter de griffier

mr A. Tchernoff mr O. Pol

Het college van De Bilt in zijn vergadering d.d. 10 augustus 2004

de secretaris de burgemeester

drs. R.A.k. Huijbregts mr A. Tchernoff

De burgemeester bij besluit d.d. 10 augustus 2004

mr A. Tchernoff