

Portefeuillehouder
A.J. Gerritsen

Datum raadsvergadering
24 juni 2010

Datum voorstel
10 mei 2010

Agendapunt

Onderwerp
Behandeling bezwaarschriften

De raad wordt voorgesteld te besluiten:

de bijgaande 'Verordening adviescommissie bezwaarschriften De Bilt 2010' vast te stellen.

Inleiding

Ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de gemeentelijke organen, werkt onze gemeente sinds jaar en dag met een onafhankelijke adviescommissie. Uw laatste besluit tot vaststelling van de instellingsverordening dateert van 26 augustus 2004. De voortdurende achterstand in de afhandeling van bezwaarschriften en het grote aantal besluiten in afwijking van de adviezen van de commissie, gaven aanleiding tot een onderzoek. Het onderzoek wees uit dat de bezwaarschriftprocedure verbetering behoeft. Over het professionaliseren van de bezwaarschriftprocedure hebben wij u laatstelijk gerapporteerd via de Programmabegroting 2010 (zie Paragraaf 3.5 Bedrijfsvoering, sub Legitimiteit op pagina 79). Intussen hebben wij het secretariaat van de commissie bezwaarschriften versterkt met juristen en wensen wij de bezwarencommissie spoedig te vernieuwen. Voor het formaliseren van de veranderingen is de vaststelling van een aangepaste verordening noodzakelijk.

Beoogd effect

Het professionaliseren van de behandeling van bezwaarschriften.

Argumenten

1.1 Ter wille van het functioneren van de adviescommissie is het wenselijk om de zittingsduur van de leden te beperken.

De zittingsduur is tot dusver gekoppeld aan een raadsperiode. In de praktijk is sprake van automatische herbenoeming en duurt het lidmaatschap voort totdat een lid aangeeft te willen stoppen.

Om te waarborgen dat de commissieleden een frisse blik houden ten opzichte van hun functie, stellen wij voor om de zittingsperiode te beperken tot maximaal twee maal vier jaren.

1.2 Ter wille van de continuïteit van de adviescommissie zal worden gewerkt met een rooster van aftreden.

Met de voorgestelde verordening wordt ingezet op regelmatige doorstroming in de samenstelling van de adviescommissie. Daarbij moet een rooster van aftreden waarborgen dat sprake is van zowel continuïteit als een goede balans tussen het aantal oude en nieuwe leden.

1.3 Met het beperken van het aantal kamers kan de Adviescommissie efficiënter werken.

In de huidige opzet, worden de werkzaamheden van de commissie verdeeld over drie kamers, te weten: Inwonerszaken, Openbare ruimte en Rechtspositie gemeentelijk personeel. In de praktijk zijn de leden van de kamers Inwonerszaken en Openbare ruimte onderling uitwisselbaar. Met het samenvoegen van die twee kamers kan een meer efficiënte, transparante en ook logischer werkwijze worden bereikt.

Kanttekeningen en alternatieven

Niet van toepassing.

Aanpak/ Uitvoering

Na uw vaststelling van de nieuwe verordening, zullen wij deze bekendmaken in de Biltbuis en via de gemeentelijke website. Vervolgens treedt de verordening in werking. Ook zullen wij de verordening opnemen in het regelingenbestand op internet.
Vervolgens zullen wij overgaan tot het benoemen van de leden van de Adviescommissie Bezwaarschriften en het dankzeggen van de vertrekkende leden.

Communicatie

Over uw besluit en de nieuwe verordening zullen wij de leden van Adviescommissie Bezwaarschriften informeren.

Evaluatie

De jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de commissie geschiedt aan de hand van het jaarverslag van de bezwarenbehandeling.

Kosten, baten en dekking

Niet van toepassing.

Burgemeester en wethouders van de gemeente De Bilt,
de secretaris, de burgemeester,

drs R.A.K. Huijbregts

A.J. Gerritsen

Bijlagen bij het raadsvoorstel

Meegezonden bijlagen	1.	huidige verordening.
Stukken ter inzage	n.v.t.	
Geheime stukken ter inzage (conform art. 25 Gemeentewet)	n.v.t.	

Contactambtenaar: de heer C.J.A. van Leeuwen, T (030) 228 95 12, E LeeuwenK@DeBilt.NL

De raad van de gemeente De Bilt;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 10 mei 2010, met het onderwerp Behandeling bezwaarschriften;

overwegende dat het gewenst is de bezwaarschriftprocedure te professionaliseren;

gelet op het bepaalde in artikel 147 van de Gemeentewet en in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUIT: vast te stellen de navolgende

VERORDENING ADVIESCOMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN DE BILT 2010

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.

Artikel 2 Inleidende bepaling commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet Waardering Onroerende Zaken.

Artikel 3 Samenstelling van de commissie

1. De Commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Het college benoemt een aantal plaatsvervangende leden.
4. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

Artikel 3a Onderverdeling commissie in kamers

1. De Commissie bestaat uit een Personele en een Algemene kamer.
2. De Personele kamer behandelt bezwaarschriften inzake rechtspositie- en nadere regelingen voor het gemeentelijk personeel. De Algemene kamer behandelt de overige bezwaarschriften die op grond van deze verordening aan de commissie zijn opgedragen.
3. Elke kamer bestaat uit ten minste drie leden:
 - a. een voorzitter overeenkomstig artikel 7:13 van de Awb, zijnde de voorzitter of een van de leden van de commissie, uit haar midden aangewezen;
 - b. ten minste twee andere leden, door de commissie aangewezen uit haar midden.
4. De commissie wijst uit haar midden voor elk lid een eerste en een tweede plaatsvervanger aan.
5. Op de werkwijze van de kamers is het bepaalde in deze verordening zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris van de commissie is een door het college aangewezen ambtenaar.
2. Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

Artikel 5 Presentiegeld

Ter voorbereiding van en voor het bijwonen van een zitting ontvangt de voorzitter, respectievelijk een lid een door het college vast te stellen vergoeding.

Artikel 6 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden. De maximale benoemingstermijn bedraagt acht jaar.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
3. De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 7 Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt binnen zeven werkdagen in handen van de commissie gesteld.

Artikel 8 Bemiddeling

De commissie onderzoekt of de zaak in de minne kan worden geschikt alvorens de zaak in behandeling wordt genomen. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.

Artikel 9 Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Algemene wet bestuursrecht worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;
- c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
- d. artikel 7:4, tweede lid;
- e. artikel 7:6, vierde lid.

Artikel 10 Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 11 Hoorzitting

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb.

Artikel 12 Uitnodiging zitting

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

Artikel 13 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 14 Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 15 Openbaarheid zitting

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 16 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.

Artikel 17 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.

4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies geen melding gemaakt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

Artikel 19 Uitbrengen advies

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien de voorzitter op grond van artikel 7:3 van de Awb besluit af te zien van het horen kan het uitbrengen van het advies geschieden door de voorzitter.

Artikel 20 Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juli aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 21 Intrekking oude regeling

De Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften gemeente De Bilt wordt met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze verordening ingetrokken.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 5 juli 2010.

Artikel 23 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening adviescommissie bezwaarschriften De Bilt 2010.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 24 juni 2010,

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

mr drs J.L. van Berkel

A.J. Gerritsen