

PLAN VAN AANPAK

STRUCTUURVISIE DE BILT 2030

Initiatieffase



APRIL 2010

INHOUD

INHOUD	3
1. AANLEIDING	5
Waarom een structuurvisie?	5
De opgave	5
Leeswijzer	6
2. DOEL, FUNCTIE EN VORM	7
Doel van de structuurvisie	7
Functie van de structuurvisie	7
Onderdelen en abstractieniveau	8
Gebiedsgerichte aanpak	8
Integrale benadering	8
Herkenbaarheid	9
Flexibiliteit	9
Samenhang met andere beleidsdocumenten en projecten	9
Inzet van de structuurvisie voor grondexploitatie doeleinden	10
Concretisering van beleidsregels	11
MER-plicht: aan de voorkant aandacht voor natuur en milieu	11
3. AANPAK: 5 HOOFDFASEN	13
Dromen, denken, doen	13
Fase 1: Bepalen van het vertrekpunt: de huidige situatie	13
Fase 2: benoemen van ontwikkelopgaven en ontwikkelingsperspectieven	15
Fase 3: opstellen concept structuurvisie en uitvoeringsprogramma's	17
Fase 4: inspraak en definitieve structuurvisie	18
Fase 5: definitieve besluitvorming	19
Evaluatie	19
4. COMMUNICATIE	21
Communicatiedoelstelling	21
Doelgroepen	21
Basisvoorwaarden	21
Interactief proces: breed gedragen product	21
Inspireren, mobiliseren en confronteren	22
Uitgangspunten communicatie	22
Centrale boodschap	22
Strategie per doelgroep	22
Communicatiemiddelen	24
Communicatieagenda per fase	25
5. ORGANISATIE	27
De gemeenteraad	27
Het college van burgemeester en wethouders	27
Opdrachtgever en opdrachtnemer	27
Gemeentelijke Kerngroep	28
Brede interne gemeentelijke groep	28
Bewoners, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven, WDW en andere belangengroepen	29
Andere overheden	29
Externe ondersteuning	29
6. PLANNING	31
7. FINANCIËN EN CAPACITEIT	33
Intern	33
Extern	33
Budget	33
8. RISICO'S	35
Wat kan er niet als we geen structuurvisie hebben?	35
Planning	35
COLOFON	36
BIJLAGE 1 Teksten van Wro en Bro	37
BIJLAGE 2 Eerste inventarisatie huidig beleid en projecten	39
BIJLAGE 3 Eerste opzet Kern- en wijkanalyse	41

1. AANLEIDING

Waarom een structuurvisie?

Er wordt al enige tijd gesproken over het opstellen van een structuurvisie voor De Bilt. De wens voor een structuurvisie komt voort uit een aantal aspecten. Enerzijds hebben deze te maken met een behoefte vanuit en kansen voor de gemeente zelf, voortkomend uit de lange termijn ambities van de gemeente. Anderzijds zijn deze ingegeven vanuit wet- en regelgeving.

Gemeentelijke behoefte

- a) in januari 2010 is door de gemeenteraad het Bilts Manifest vastgesteld. In dit Manifest zijn drie belangrijke ontwikkelingsrichtingen uiteengezet, waarlangs de gemeente zich de komende 20 jaar wil gaan ontwikkelen: Innovatie&Creatie, Vitalisatie en Recreatie. De opgave is om het Manifest en de drie ontwikkelingsrichtingen de komende periode te concretiseren en onder andere te vertalen in een ruimtelijke uitwerking van de gemeentelijke ambities;
- b) er is behoefte aan een actueel toetsingskader voor ruimtelijke ontwikkelingen;
- c) binnen de gemeente zijn uiteenlopende sectorale beleidsnota's aanwezig en in de maak. De structuurvisie biedt de mogelijkheid om al deze nota's integraal met elkaar in samenhang te brengen, keuzes te maken en te vertalen naar een breed samenhangend ruimtelijk beeld;
- d) daarmee werkt de structuurvisie structurerend voor de gemeentelijke organisatie. Het uitvoeringsgerichte karakter van de structuurvisie geeft sturing aan de uitvoeringsprogramma's voor de gemeente. De visie geeft focus en efficiëntie binnen de organisatie, bestuurlijk en ambtelijk. De uitvoeringsprogramma's helpen bij het stellen van prioriteiten in de uitvoering;
- e) op basis van de structuurvisie kunnen concrete programma's voor groen, infrastructuur, wonen, werken, recreatie, voorzieningen, etc, worden uitgewerkt. De structuurvisie zorgt voor samenhang. De programma's zijn de basis voor de inzet van het uitvoeringsinstrumentarium van de gemeente;
- f) met de structuurvisie kan De Bilt zichzelf nadrukkelijker profileren en positioneren op bovenregionaal en regionaal niveau. Om goed mee te kunnen doen in het krachtenveld en de ontwikkelingen op bovenregionaal en regionaal niveau is het belangrijk dat De Bilt haar eigen positie, ambitie en profiel kiest. Daarbij geeft de structuurvisie de mogelijkheid vanuit de wensen van de gemeente het provinciaal en regionaal beleid te beïnvloeden;
- g) met de structuurvisie kan de relatie tussen gemeente en samenleving worden versterkt. In het proces kan de samenleving nadrukkelijk worden betrokken bij het nadenken over de toekomst van De Bilt;

Wettelijke verplichting

- h) op 1 juli 2008 is de nieuwe Wet ruimtelijke ordening (Wro) van kracht geworden. Daarin is het voor gemeenten verplicht gesteld om een structuurvisie te hebben;
- i) de nieuwe Wro geeft gemeenten meer instrumentarium in handen om tot concrete uitvoering van beleid te komen. De basis voor de inzet van dit instrumentarium is de structuurvisie. De structuurvisie is daarmee het bestuurlijk document dat richting geeft aan de inzet van de bevoegdheden van de gemeente op ruimtelijke ontwikkelingsgebied.

In bijlage 1 zijn voor nadere informatie de relevante delen uit de Wro en het Bro opgenomen.

De opgave

Door de andere verhouding tussen gemeente en vooral provincie die door de nieuwe Wro is ontstaan, verschuift de beleidsverantwoordelijkheid voor veel ruimtelijke ontwikkelingen nog meer naar de gemeente. De gemeente is primair en zelfstandig verantwoordelijk voor haar eigen ruimtelijk beleid.

De nieuwe wet verplicht gemeenten om een structuurvisie te hebben. Op dit moment beschikt De Bilt niet over een structuurvisie of een plan dat in het kader van het overgangsrecht is aan te merken als structuurvisie binnen de nieuwe wet. Dit betekent dat de gemeenteraad van De Bilt een gemeentebrede structuurvisie zal moeten vaststellen om aan de wettelijke verplichting van de Wro te voldoen.

De structuurvisie vormt straks een belangrijk document in de discussies over nut en noodzaak van plannen, locatiekeuzen en inrichtingsafwegingen. In haar eigen structuurvisie kan de gemeente gemotiveerd aangeven waarom wordt afgeweken van rijks- en provinciaal beleid. Of waarom de visie van de gemeente geen structurele aantasting vormt van het provinciale en rijksbelang.

Het is dus verstandig snel een structuurvisie te maken. Daarom heeft het college besloten hieraan in 2010 invulling te geven.

De gemeente is volledig autonoom bij het opstellen van de structuurvisie en er zijn maar een beperkt aantal inhoudelijke en vormvereisten gesteld vanuit de wet.

Wat wel is opgenomen:

- in het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) is een verantwoordingsplicht opgenomen over de manier waarop met burgers en maatschappelijke organisaties is omgegaan tijdens het proces van de totstandkoming;
- de structuurvisie moet ingaan op de manier waarop de gemeenteraad denkt de voorgenomen ontwikkelingen te gaan realiseren;
- de uitvoeringshandelingen moeten worden beschreven in een uitvoeringsparagraaf, afhankelijk van het onderwerp concreter of abstracter. Deze handelingen kunnen financieel, technisch, bestuurlijk en juridisch van aard zijn;
- de structuurvisie moet, in het kader van de digitalisering van plannen, digitaal uitwisselbaar zijn.

Leeswijzer

Het Plan van Aanpak is opgebouwd uit een aantal hoofdstukken. Elk hoofdstuk begint met een korte samenvatting, de essentie, waarna een nadere uitwerking en toelichting volgt.

Hoofdstuk 2 gaat in op het doel, de vorm en de functie van de structuurvisie.

In hoofdstuk 3 wordt de aanpak van het proces in 5 hoofdfasen uiteengezet. Daarin is ook een schematische weergave van het proces opgenomen. Ook is per fase het concrete resultaat benoemd.

Hoofdstuk 4 beschrijft het communicatieplan op hoofdlijnen.

Hoofdstuk 5 beschrijft de organisatie en organisatiestructuur rondom het proces.

In hoofdstuk 6 is een globale planning opgenomen.

Hoofdstuk 7 geeft inzicht in de financiën.

Hoofdstuk 8 geeft inzicht in de risico's.

2. DOEL, FUNCTIE EN VORM

De essentie

De structuurvisie geeft in woord en beeld de kwalitatieve en kwantitatieve ruimtelijke ontwikkeling van de hele gemeente De Bilt weer voor de periode 2010-2020, met een doorkijk naar 2030. Als ontwikkelingskader voor het initiëren van ontwikkelingen en als toetsingskader voor particuliere initiatieven. Gericht op ruimtelijke structuren en functies, als vlekkenplan tot op het niveau van locaties. Met voldoende flexibiliteit om gedurende een langere periode invulling te kunnen geven aan de ontwikkelingsbehoeften. Opgebouwd vanuit een integrale en gebiedsgerichte benadering, met de kwaliteiten en ontwikkelpotenties van de zes kernen en het buitengebied aan de basis. De structuurvisie biedt ook een antwoord op vragen en opgaven die vanuit de regio op de gemeente afkomen. Met de structuurvisie bepaalt de gemeente haar regionale positie en ambitie.

Doel van de structuurvisie

In de structuurvisie moet concreet worden gemaakt hoe en waar de gemeente zich de komende tien jaar, in de periode tot 2020 (met een doorkijk naar 2030 in aansluiting op de ambitie termijn in het Bilts Manifest), ruimtelijk gaat ontwikkelen in lijn van de drie ontwikkelingsrichtingen zoals die zijn neergezet in het Bilts Manifest:

- Vitaliteit
- Innovatie en Creatie
- Recreatie

en gericht op behoud en versterking van onze zes basiskwaliteiten:

- ruimte en groen
- historische landschappen
- krachtige kernen
- hoogwaardige kennis
- topper in sport
- centrale ligging

Functie van de structuurvisie

Dat maakt de structuurvisie een belangrijk document. Als ontwikkelingskader en referentiekader voor het initiëren van (ruimtelijke) ontwikkelingen en als toetsingskader voor particuliere initiatieven. De structuurvisie brengt meer samenhang in de ruimtelijke ontwikkelingen binnen de gemeente. Met de structuurvisie stelt de gemeente heldere en haalbare kaders voor sturing van de ruimtelijke ontwikkeling op hoofdlijnen. De structuurvisie is concreet genoeg voor toetsing van particuliere initiatieven.

De structuurvisie zorgt voor:

- het creëren van samenhang in de aanpak van toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen, waarmee beter ingespeeld kan worden op kansen en bedreigingen voor locaties in onze gemeente;
- het verbinden van de toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen met de realisatie van projecten op de korte termijn;
- het duiden van de ruimtelijke kwaliteiten in de gemeente, met daarbij aangegeven hoe deze behouden en versterkt kunnen worden;
- het duiden van locaties voor verdere (ruimtelijke) ontwikkelingen vanuit de drie ontwikkelingsrichtingen.

Het gaat om het creëren van toekomstbeelden met betrekking tot de ruimtelijke structuren en de verdeling van de verschillende functies binnen de gemeente en de afzonderlijke kernen. Er moet een balans gevonden worden tussen korte termijn acties en het samenhangende lange termijn perspectief zoals verwoord in het Bilts Manifest.

De structuurvisie heeft een zelfbindend karakter. De vaststellende overheid, in dit geval de gemeente, bindt zichzelf aan de inhoud. Andere overheidspartijen en partijen uit de samenleving kunnen er geen rechten aan ontleen. Zelfbinding voor de gemeente betekent dat (bestemmings)plannen getoetst worden aan de structuurvisie.

De structuurvisie behoeft geen goedkeuring van de provincie.

Onderdelen en abstractieniveau

De structuurvisie kan op hoofdlijnen in drie delen uiteengelegd worden:

- 1) een beschrijving van de fysiek-ruimtelijke vertaling van het Bilts Manifest als ambitie voor het jaar 2030 voor de periode 2010-2020 met een doorkijk naar 2030;
- 2) een ruimtelijk toekomstbeeld in de vorm van een kaart / kaarten;
- 3) de uitvoeringsparagraaf.

De structuurvisie benoemt de kwalitatieve en kwantitatieve ruimtelijke opgaven / ontwikkelingen voor de gemeente De Bilt tot 2020 (met een doorkijk naar 2030) op structuurniveau. Deze opgaven gaan over behoud en versterking van de kwaliteiten in de gemeente en de ontwikkeling op het gebied van o.a. wonen, werken, voorzieningen, verkeer, natuur en milieu en maatschappij vanuit de drie ontwikkelingsrichtingen uit het Bilts Manifest.

De structuurvisie bevat het ruimtelijk beeld van gemeente De Bilt in 2020 op hoofdlijnen. Het kaartbeeld vormt een vlekkenplan tot op het niveau van locaties, waarin uitspraken worden gedaan over de positie in de structuren binnen de gemeente en de afzonderlijke gebieden en over de ter plekke gewenste functies. Dit betekent dat het kaartbeeld zeker geen blauwdruk van alle denkbare ontwikkelingen in de gemeente zal zijn, en er geen uitwerking verder dan vlekkenplan met duiding van functies aan de orde is. Het kaartbeeld wordt ondersteund door de kwalitatieve beschrijving van de ruimtelijke ontwikkelingen.

Het ruimtelijk beeld en de daarin benoemde opgaven zijn de basis voor de uitvoeringsparagraaf. Hierin worden de hoofdlijnen en prioriteiten van de ontwikkeling per gebied opgenomen. De strategische projecten worden benoemd. Dit zijn de projecten die een grote bijdrage leveren aan het realiseren van de ambities voor de gemeente. Maar er worden ook 'quick wins' benoemd. Projecten waarmee op korte termijn een kwaliteitsimpuls gegeven kan worden aan de gewenste ontwikkeling. In de uitvoeringsparagraaf wordt de fasering van projecten benoemd, en indien aan de orde, de wijze waarop financieel en RO-instrumentarium hierbij worden ingezet. Ook wordt aangegeven met welke partijen samenwerking wordt gezocht voor het realiseren van de verschillende projecten en gebiedsprogramma's.

Gebiedsgerichte aanpak

Voor de structuurvisie De Bilt 2030 is het uitgangspunt dat er één overkoepelende visie voor het gehele gemeentelijke grondgebied wordt opgesteld.

Daarbij wordt een gebiedsgerichte aanpak (in plaats van een sectorale aanpak) gehanteerd. Binnen de gewenste ontwikkeling van de gemeente als geheel is per gebied vervolgens maatwerk aan de orde. Per te onderscheiden gebied kunnen specifieke keuzes gemaakt worden die passen bij de identiteit, kwaliteiten en ontwikkelpotenties van dat specifieke gebied. De deelgebieden die binnen de structuurvisie worden onderscheiden:

- De Bilt;
- Bilthoven;
- Groenekan;
- Maartensdijk;
- Westbroek;
- Hollandsche Rading en;
- Het buitengebied (ten aanzien van het buitengebied kan een eventuele verdere uitsplitsing plaatsvinden, op basis van de bestemmingsplannen danwel naar de gebiedskarakteristiek – Heuvelrug en Veenweide).

Integrale benadering

Juist de specifieke landschappelijke en 'kleinstedelijke' kwaliteiten en kernmerken van de verschillende kernen in de gemeente en het tussenliggende buitengebied vormen de inspiratiebron voor de

ruimtelijke ontwikkeling naar de toekomst. De uitdaging ligt er in om de in het Bilts Manifest geformuleerde ambities gericht op behoud en versterking van de kwaliteiten af te stemmen op de samenstelling van de bevolking met een daarop afgestemd voorzieningenniveau en werkklimaat en dit vervolgens zo te vertalen dat hiermee robuuste en duurzame oplossingen voor de toekomst tot stand komen.

Om tot een duurzame ontwikkeling te komen dient rekening gehouden te worden met meerdere factoren. Dat betekent een integrale benadering vanuit alle betrokken aspecten. Per gebied, en voor het totale grondgebied van de gemeente, is de gelijktijdige inbreng van alle disciplines wenselijk, zodat wederzijds beïnvloeding en inspiratie mogelijk is.

Uitgegaan wordt van de juiste ontwikkeling op de juiste plaats in de verschillende deelgebieden, in relatie tot de kwaliteiten en de aanwezige omgevingskenmerken.

Herkenbaarheid

Het is de bedoeling om in de structuurvisie de eigenheid van de gemeente, maar ook die van de afzonderlijke kernen en het buitengebied, leesbaar en herkenbaar te maken. Dit betekent dat de structuurvisie niet alleen maar een optelsom van een aantal eisen en wensen kan zijn, maar dat een nadrukkelijke relatie gezocht moet worden tussen de huidige identiteit en kwaliteiten en de ontwikkelingskansen daarbinnen.

De zes basiskwaliteiten van onze gemeente, maar ook de identiteit van de zes kernen en het buitengebied die daarbij hoort, aantrekkelijke en passende woon- en werkmilieus, landschap, duurzaamheid, verkeersstructuur, aandacht voor het milieu, aandacht voor vormgeving. Niet alle maar wel een aantal belangrijke voorwaarden waaraan aandacht besteedt moet worden bij de ontwikkeling van de structuurvisie.

Flexibiliteit

De structuurvisie is gericht op de langere termijn (met een doorkijk tot 2030). Dit betekent dat er sprake zal zijn van veel onzekerheden daar waar het gaat om exact programma. Het ruimtelijk kader moet dus kunnen meebewegen en meegroeien. De invulling van het kader moet in tijd en vorm kunnen variëren afhankelijk van de vraag op dat moment. De meest optimale invulling van ontwikkelingen en locaties moet op het moment dat ze aan de orde zijn kunnen worden bepaald. Uitgangspunt voor de structuurvisie is dan ook flexibiliteit daar waar het kan.

Voor een aantal plekken of ontwikkelingen zal het nodig of wenselijk zijn meer vast te leggen en nadrukkelijker kaders te stellen. In de loop van het proces zal duidelijk worden waarvoor dit nodig is.

Samenhang met andere beleidsdocumenten en projecten

Gemeentelijk beleid en projecten

Naast de ambities in het Bilts Manifest zijn er nog meer bestaande of in ontwikkeling zijnde gemeentelijke beleidsstukken die als input dienen voor de structuurvisie. Denk aan bijvoorbeeld landschapsontwikkelingsplannen of het detailhandelsbeleid, de woonvisie, het verkeerscirculatieplan, de nota duurzaamheid en het milieubeleidsplan. En ook de lopende projecten en ruimtelijke plannen bepalen mede het vertrekpunt voor de verdere ontwikkeling van de gemeente naar de toekomst.

Nationaal beleid: Nota Ruimte

Op nationaal niveau is het beleid dat door het rijk in de Nota Ruimte is geformuleerd ten aanzien van de nationale ruimtelijke hoofdstructuur van belang. Dit beleid zal moeten worden verwerkt in de gemeentelijke structuurvisie.

Regionaal beleid: Streekplan en RSP

Het is van groot belang de gemeentelijke visie in de regionale context te plaatsen. De structuurvisie gaat over gemeente De Bilt, maar de ontwikkelingen die binnen de gemeente aan de orde zijn of komen, worden mede bepaald door de ontwikkelingen die binnen de regio plaatsvinden.

Door op regionaal niveau naar de toekomst te kijken kunnen zelfs extra mogelijkheden ontstaan door onverwachte combinaties van of complementariteit tussen ontwikkelingen binnen en buiten de

grenzen van de gemeente. De structuurvisie moet ook een antwoord bieden op vragen / opgaven die vanuit de regio op de gemeente af komen. Met de structuurvisie kunnen hierin nadrukkelijke keuzes gemaakt worden vanuit de eigen gemeentelijke ambities. Dat betekent dat er ook uitspraken gedaan moeten worden over de verwachting vanuit en naar de regionale besturen van het BRU en de provincie en ook de buurgemeenten.

Op dit moment zijn op regionaal niveau het provinciale streekplan / de provinciale structuurvisie en het Regionaal Structuurplan (RSP) van het BRU van belang. De provincie moet vanuit de nieuwe Wro, net als de gemeente, een provinciale structuurvisie opstellen. Deze vervangt het provinciale streekplan. Zo lang de provincie nog geen structuurvisie heeft vastgesteld, geldt het streekplan als provinciale structuurvisie. De provinciale structuurvisie gaat in op de zaken die van provinciaal belang zijn. Om duidelijk te maken wat de provincie binnen het huidige streekplan verstaat onder provinciaal belang, is door de provincie de Beleidslijn nieuwe Wro opgesteld. De provincie heeft inmiddels het proces in gang gezet voor het opstellen van een nieuwe provinciale structuurvisie. In 2010 zal met name gesproken worden met regionale vertegenwoordigers en wordt de kadernota opgesteld. In 2011 wordt de daadwerkelijke structuurvisie opgesteld. Definitieve vaststelling van de provinciale structuurvisie wordt eind 2012 verwacht.

Het BRU is in de nieuwe Wro niet verplicht om een structuurvisie na 2015 te maken. Dit kan wel op vrijwillige basis. Met deze structuurvisie kunnen de verschillende regionale belangen worden uitgewerkt en worden ingebracht in de provinciale en gemeentelijke visies. Er is nog geen besluit genomen over het wel of niet opstellen van een nieuwe structuurvisie voor het BRU. Tot 2015 blijft het Regionaal Structuurplan (RSP) het regionale beleidskader. Het RSP is in de nieuwe Wro gelijk gesteld aan een provinciale structuurvisie. Het uitvoeringscontract blijft ook geldig.

Inzet van de structuurvisie voor grondexploitatie doeleinden

Nieuw is dat de structuurvisie kan worden ingezet in het kader van grondexploitaties en het kostenverhaal daarbinnen. Dit hangt samen met de keuzes die de gemeente maakt in het kader van het grondbeleid.

1. De structuurvisie kan dienen als juridische basis voor het verplichtend kunnen opleggen van bovenplanse verevening tussen positieve en negatieve resultaten van projecten met een functionele en ruimtelijke samenhang, door middel van een fondsconstructie. Van bovenplanse verevening is sprake als een winstgevendende locatie bijdraagt aan de onrendabele top van een ontwikkeling in een andere gebied binnen de gemeente.
2. De structuurvisie kan dienen als juridische basis voor het in overeenkomsten met private partijen op kunnen nemen van 'bijdragen aan ruimtelijke ontwikkelingen' waarbij de structuurvisie de ruimtelijke onderbouwing biedt voor deze bijdragen. Op grond van de bijdrage aan ruimtelijke ontwikkelingen is het mogelijk dat een ontwikkelaar ook bijdraagt aan de financiering van andere maatschappelijk belangrijke voorzieningen zoals natuur, recreatie, waterberging, infrastructuur en culturele voorzieningen.
3. De structuurvisie kan dienen als basis voor het verhalen van kosten voor bovenwijkse voorzieningen op hieraan gerelateerde projecten. Met bovenwijkse voorzieningen wordt bedoeld op voorzieningen die een functie hebben voor meerdere exploitatiegebieden. Deze kunnen zowel buiten als binnen het betreffende exploitatiegebied liggen.
4. De structuurvisie kan worden ingezet voor het vestigen van het gemeentelijk voorkeursrecht.

Op het moment dat de structuurvisie voor boven genoemde doeleinden ingezet wordt, stelt dat een aantal eisen aan wat er in de structuurvisie is uitgewerkt. Alle mee te nemen bijdragen en vereveningen moeten zijn vastgelegd in de structuurvisie en de daarbij horende uitvoeringsparagraaf. Daarbij moeten drie zaken nadrukkelijk worden beschreven:

- wat zijn de verbanden tussen projecten (causaliteit)?
- Is de bijdragen in reële verhouding tot wat er wordt gerealiseerd (proportionaliteit)?
- Kan het project dergelijke kosten wel dragen (redelijkheid)?

De uitvoeringsparagraaf kan gebruikt worden voor het stellen van een aantal locatiespecifieke eisen (op hoofdlijnen) met betrekking tot bijvoorbeeld de inrichting van de openbare ruimte of de woningbouwprogrammering. Om voldoende transparantie te kunnen geven bij het opstellen van

exploitatieplannen bij bestemmingsplannen en / of het uitwerken van overeenkomsten met private partijen is het opnemen van dergelijke basis uitgangspunten in de uitvoeringsparagraaf wenselijk.

De inhoud van de structuurvisie en de aard van de projecten die daarin aan de orde zullen zijn bepalen of het nodig en wenselijk is de structuurvisie voor De Bilt ook op boven genoemde aspecten in te zetten. Uitgangspunt is dat, indien de inhoud hiertoe aanleiding geeft, de structuurvisie zodanig moet worden opgesteld en uitgewerkt, dat de structuurvisie ingezet kan worden voor de benoemde grondexploitatie doeleinden.

Concretisering van beleidsregels

De verdere concretisering van beleidsregels omtrent de uitwerking in bestemmingsplannen en projectbesluiten, maar ook de concretisering van het grondbeleid, wordt in aparte sectorale nota's en besluiten neergelegd. Het betreft onder andere de Nota Grondbeleid en de Nota bovenwijkse voorzieningen.

MER-plicht: aan de voorkant aandacht voor natuur en milieu

Onder omstandigheden is een structuurvisie plan-MER plichtig. Een plan-MER is aan de orde bij wettelijk of bestuursrechtelijke verplichte plannen die het kader vormen voor toekomstige project-Mer-beoordelingsplichtige besluiten, of die een passende beoordeling ingevolge de Natuurbeschermingswet 1998 behoeven.

Een passende beoordeling is aan de orde als het gebied in of in de nabijheid van een of meerdere Natura2000-gebieden is gelegen. Aan de westkant van de gemeente ligt een deel van het gemeentelijk grondgebied binnen het Natura2000 gebied "Oostelijke Vechtplassen". Daarbij is dit gebied aangewezen als Habitatrictlijn en Vogelrichtlijn gebied. Dit betekent dat een passende beoordeling bij de structuurvisie aan de orde is.

Het kan zijn dat de structuurvisie een aantal mer-plichtige activiteiten mogelijk maakt. Als dat het geval is, dan moet de ontwerp-structuurvisie vergezeld gaan van een Plan-MER. Op het moment dat de inhoud van de structuurvisie duidelijk is, kan beoordeeld worden of er sprake is van de realisatie van mer-plichtige activiteiten. Als dat het geval is, dan zal op dat moment de uitwerking van de Plan-MER opgestart moeten worden.

3. AANPAK: 5 HOOFDFASEN

De essentie

De structuurvisie wordt opgesteld via 5 te onderscheiden hoofdfasen:

- 1) bepalen van het vertrekpunt: analyse van de huidige situatie;
- 2) benoemen van de ontwikkelopgaven en uitwerken van ontwikkelingsperspectieven per gebied;
- 3) samenvoegen van ontwikkelingsperspectieven tot één integrale concept-structuurvisie voor de hele gemeente;
- 4) inspraak op de concept-structuurvisie en aanpassing tot definitieve structuurvisie;
- 5) vaststellen definitieve structuurvisie.

Het proces wordt uiteindelijk afgesloten met een evaluatie.

Dromen, denken, doen

Dromen – denken – doen: in het kader van het Bilts Manifest is gestart met dromen over de toekomst. Hoe ziet de gemeente er in 2030 uit? Dit dromen zetten we bij de structuurvisie nog even door. Dromen gebeurt los van de bestaande kaders, los van het hier en nu. Door te dromen over De Bilt in de toekomst proberen we het ideaalbeeld van de gemeente en de daarbinnen gelegen gebieden te schetsen. Door concreter te benoemen op welke ontwikkelingen vanuit de drie ontwikkelingsrichtingen ruimtelijk zijn gewenst of nodig zijn.

Vanuit de droombeelden zetten we beide benen weer op de grond. Het streven is ten slotte een haalbaar toekomstperspectief voor de gemeente te maken. Door te denken leggen we verbindingen tussen de analyse van de huidige situatie en de droombeelden vanuit de toekomst. Uit deze vergelijking kunnen de opgaven worden geformuleerd om vanuit de huidige situatie uiteindelijk het gewenste toekomstbeeld tot waarheid te kunnen maken.

In het uitvoeringsprogramma ten slotte wordt geformuleerd hoe we dit als gemeente daadwerkelijk kunnen gaan realiseren: het doen.

In het totale proces kunnen 5 hoofdfasen worden onderscheiden. Onderstaand volgt een uitwerking op hoofdlijnen van de verschillende fasen. Deze uitwerking heeft een directe relatie met hoofdstuk 4: communicatie. De specifieke invulling van de fasen zal nader worden uitgewerkt, opnieuw in nadrukkelijke relatie tot de communicatieaspecten die daarbij een rol spelen.

Fase 1: Bepalen van het vertrekpunt: de huidige situatie

Het vertrekpunt voor de structuurvisie wordt bepaald door 2 zaken:

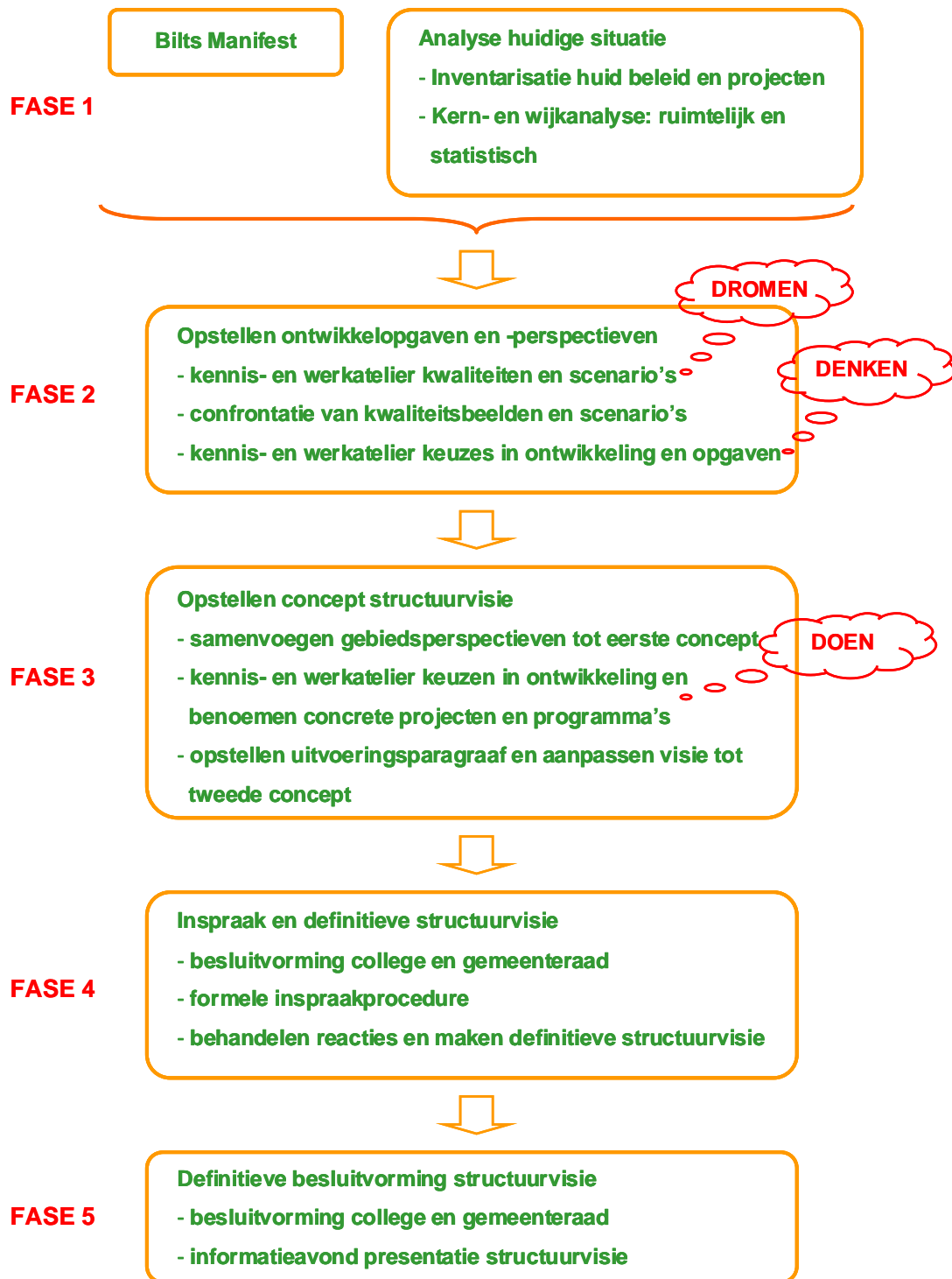
- de huidige situatie in de gemeente en;
- het Bilts Manifest.

Het Bilts Manifest is door de gemeenteraad vastgesteld. Dit deel van het vertrekpunt is helder. Voor het tweede deel, de huidige situatie, wordt een analyse uitgevoerd van:

- het huidige vigerende en in de maak zijnde beleid als kader waarbinnen ontwikkelingen kunnen plaatsvinden;
- huidige en aanstaande (reeds gedefinieerde) projecten die bijdragen aan de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente;
- de huidige feitelijke situatie in de gemeente: kern- en wijkanalyse: statistisch en ruimtelijk;

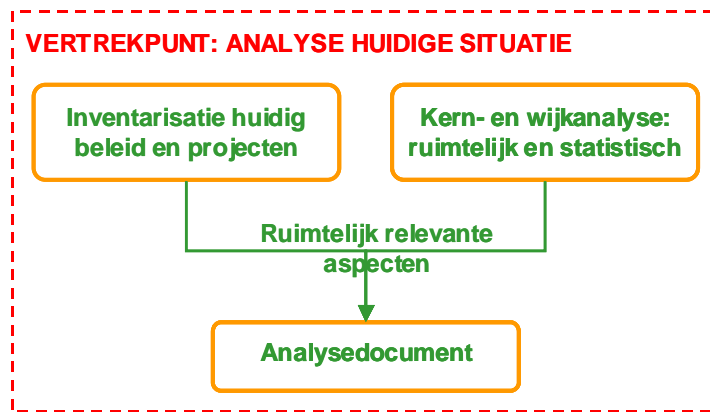
Een goede analyse van de huidige situatie is nodig om straks te kunnen bepalen welke aanpassingen aan beleid en welke ruimtelijke ingrepen nodig zijn om van nu te komen tot het wensbeeld in 2020 of 2030.

Uitvoeren van de analyse gebeurt voornamelijk binnen de eigen organisatie, daar waar nodig ondersteund door externe deskundigheid, zowel statistisch als ruimtelijk.



Figuur 1: Schematische weergave van het totale proces.

Op de volgende pagina zijn de stappen en werkzaamheden in deze eerste fase schematisch weergegeven. Daarna volgt een korte nadere toelichting.



Figuur 2: schema analyse huidige situatie

Beleid en projecten

De inventarisatie bestaat uit twee delen:

- in beeld brengen van de ruimtelijk relevante aspecten van vigerend beleid en beleid dat in de maak is vanuit de relevante beleidsterreinen en;
- in beeld brengen van de lopende en aanstaande ruimtelijke projecten.

Deze inventarisatie geeft een beeld van het beleidskader waarbinnen we momenteel als gemeente werken.

Met een brede vertegenwoordiging vanuit de gemeentelijke organisatie heeft inmiddels een eerste inventarisatie van bestaand beleid en projecten plaatsgevonden (zie bijlage 2).

De feitelijke huidige situatie: kern- en wijkanalyse

Het gaat om gegevens die van invloed (kunnen) zijn op de te maken keuzes voor ruimtelijke ontwikkeling op de lange termijn. Om hier inzicht in te krijgen wordt een kern- en wijkanalyse uitgevoerd. Dit zal voor een deel binnen de eigen organisatie plaatsvinden, voor een deel zal hiervoor een extern bureau worden ingehuurd.

De opzet en aanpak van de wijkanalyse wordt nog verder uitgewerkt. Stappen die daarin gezet worden zijn:

- bepalen van de te beantwoorden vragen / te onderzoeken aspecten;
- bepalen wat binnen de eigen organisatie gedaan kan worden en wat moet worden uitbesteed;
- Uitvoeren van de analyse: verzamelen gegevens, interpreteren van gegevens;
- Bundelen tot een integrale notitie als input voor het totale analysedocument van de huidige situatie.

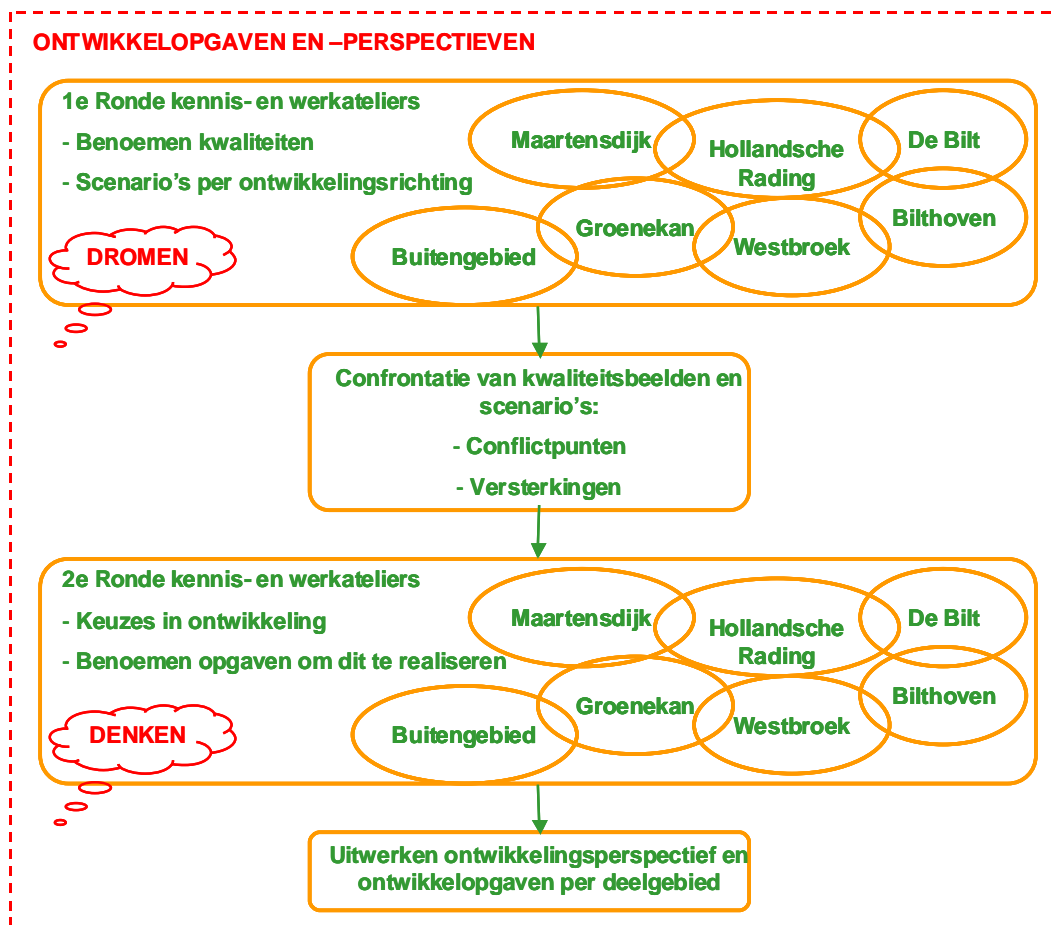
In bijlage 3 is een eerste, nog nader uit te werken overzicht als basis voor de kern- en wijkanalyse opgenomen.

Resultaat fase 1

Een duidelijk en gestructureerd beeld van de huidige situatie van de gemeente De Bilt: ruimtelijk, functioneel en statistisch, voor thema's als wonen, werken, voorzieningen, landschap / groen en verkeer vastgelegd in een *analysedocument*, als tussenproduct.

Fase 2: benoemen van ontwikkelopgaven en ontwikkelingsperspectieven

De tweede fase is gericht op het schetsen van het gewenste ruimtelijke toekomstbeeld. Per deelgebied en voor de gemeente als totaal. Met een aantal kennis- en werkateliers te organiseren met belanghebbenden – bewoners, bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, gemeenteraad – wordt hieraan in twee ronden invulling gegeven. Er wordt voor de invulling van de ateliers een onderscheid gemaakt naar de belanghebbenden op deelgebied niveau, zoals lokale organisaties, bewoners, verenigingen, etc. en belangenorganisaties wiens belangen meer gemeentebreed en regionaal zijn.



Figuur 3: schema opstellen ontwikkelopgaven en - perspectieven

Ronde 1 ateliers: per kern en voor de gemeente als geheel incl. buitengebied:

- welke kwaliteiten zijn van toepassing en welke niet? En wat zou daarin moeten veranderen naar de toekomst? Dit levert een beeld van de aanwezige, te behouden en te versterken kwaliteiten op.
- Hoe ziet het gebied er in 2030 uit geredeneerd vanuit de drie ontwikkelingsrichtingen? Dit levert drie scenario's per gebied op.

Groenekan en Westbroek hebben een aparte positie omdat in de afgelopen jaren met de inwoners van deze kernen reeds een toekomstvisie is opgesteld. De ateliers in deze kernen worden anders vorm gegeven dan in de andere kernen. In Groenekan en Westbroek worden kwaliteiten en kansen vanuit de reeds opgestelde visie in relatie tot het Bilts Manifest benoemd.

Confrontatie

Binnen de projectorganisatie van de gemeente worden vervolgens de drie scenario's en kwaliteitsbeelden over elkaar heen gelegd. Dit levert een beeld van conflictpunten en elkaar versterkende aspecten op. Dit als basis voor de tweede ronde ateliers.

Ronde 2 ateliers: per kern en voor de gemeente als geheel incl. buitengebied:

- Wat is het meest gewenste ontwikkelingsperspectief voor dit gebied? Er worden keuzes gemaakt op basis van de conflicterende en elkaar versterkende punten.
- Welke ruimtelijke opgaven moeten worden uitgevoerd om dit ontwikkelingsperspectief te kunnen realiseren (in relatie tot de analyse van de huidige situatie)?

Ook in deze tweede ronde zal voor Groenekan en Westbroek een afwijkende insteek worden gekozen, waarbij vanuit de relatie tussen de bestaande visie en het Bilts Manifest het ontwikkelingsperspectief wordt neergezet.

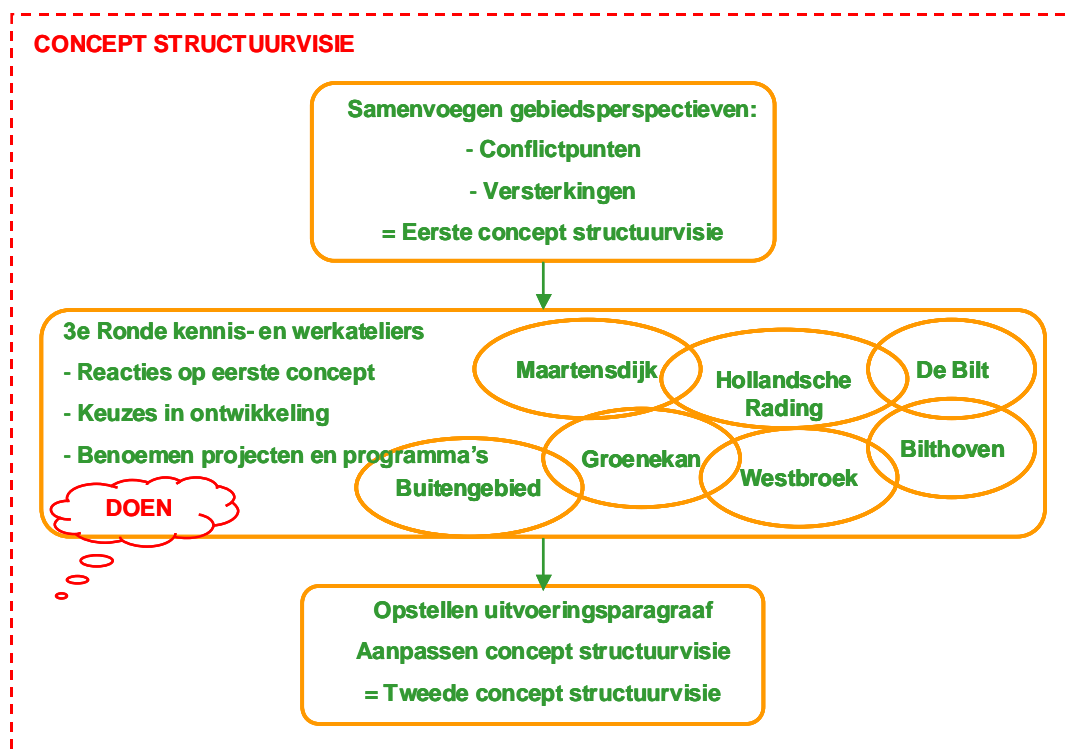
Het resultaat wordt in de projectorganisatie uitgewerkt tot ontwikkelingsperspectief met ruimtelijke opgaven per gebied.

Resultaat fase 2

Een per deelgebied via brede discussie tot stand gekomen ontwikkelingsperspectief, met daarbinnen de ruimtelijke kwaliteiten en –ontwikkelingsopgaven benoemd.

Fase 3: opstellen concept structuurvisie en uitvoeringsprogramma's

In deze fase vindt een integrale vertaling plaats van de ontwikkelingsperspectieven per gebied naar één integrale concept structuurvisie voor de hele gemeente. Ook in deze fase wordt daarvoor een kennis- en werkatelier met belanghebbenden – bewoners, bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, gemeenteraad – georganiseerd.



Figuur 4: schema uitwerken concept structuurvisie

Eerste concept structuurvisie

De eerste vertaling naar de concept structuurvisie wordt binnen de projectorganisatie in gemaakt. Bij het samenvoegen van de verschillende gebiedsperspectieven worden de conflictpunten en elkaar versterkende punten op niveau van de hele gemeente benoemd.

Ronde 3 ateliers: per kern en voor de gemeente als geheel incl. buitengebied:

- Allereerst is er ruimte voor het geven van reacties op de vertaling naar het gemeentelijk niveau. Zijn de afzonderlijke ontwikkelingsperspectieven voldoende en goed vertaald?
- Er worden keuzes gemaakt in de conflicterende en versterkende aspecten. Dit leidt tot één integrale visie op de ontwikkeling van de gemeente tot 2020, met een doorkijk naar 2030.

- Welke concrete ruimtelijke projecten en programma's kunnen worden geduid op basis van de samenvoeging van de ruimtelijke opgaven uit de afzonderlijke ontwikkelingsperspectieven? Dit levert een eerste aanzet voor de uitvoeringsparagraaf.

Opstellen uitvoeringsparagraaf

De Wro vraagt aan gemeenten om in de structuurvisie aan te geven op welke manier de ambities door de gemeente verwezenlijkt gaan worden. Dat vraagt om een concrete uitwerking van de structuurvisie in een uitvoeringsprogramma.

In het uitvoeringsprogramma worden concrete projecten en programma's uitgewerkt. De uitvoering van de projecten wordt gefaseerd in de tijd gezet en samenhangen tussen projecten en programma's worden nadrukkelijk benoemd (met name daar waar financiële aspecten vanuit het grondbeleid een rol spelen).

Het uitvoeringsprogramma wordt binnen de projectorganisatie uitgewerkt, waarbij het resultaat van de derde ronde ateliers wordt gebruikt.

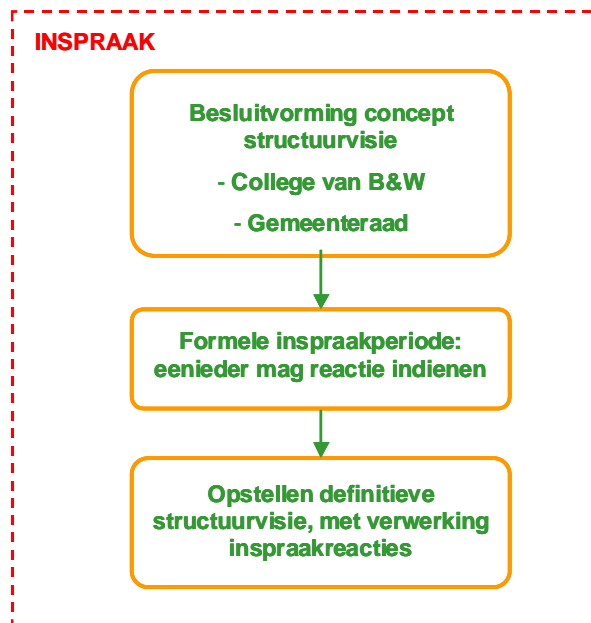
Tweede concept structuurvisie

Binnen de projectorganisatie wordt, rekening houdend met de resultaten van de derde ronde ateliers, de tweede versie van de concept structuurvisie opgesteld. De uitvoeringsparagraaf wordt integraal daarin opgenomen.

Resultaat fase 3

Een helder geschreven concept structuurvisie met veel ruimtelijke beelden waarin de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente De Bilt en de daarbinnen te onderscheiden deelgebieden is uitgewerkt in structuren en functies. De uitwerking is in de vorm van een vlekkenplan tot maximaal op locatieniveau. Inclusief uitvoeringsparagraaf.

Fase 4: inspraak en definitieve structuurvisie



Figuur 5: schema inspraak en aanpassing tot definitieve structuurvisie

Besluitvorming college en raad

De concept structuurvisie wordt via het college van Burgemeester en Wethouders ter besluitvorming aan de gemeenteraad aangeboden. Daarna wordt de concept structuurvisie in de formele inspraak gebracht vanwege de nadrukkelijke kaderstellende aard.

Inspraak

Gedurende de inspraakperiode wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd waar de inhoud van de structuurvisie wordt gepresenteerd. Ook de procedure en planning worden nader toegelicht.

Over het uitvoeringsprogramma zal een aparte informatiebijeenkomst voor de raad worden georganiseerd.

Opstellen definitieve structuurvisie

Inspreekreacties worden daar waar aan de orde verwerkt in de definitieve structuurvisie.

Resultaat fase 4

Een structuurvisie gereed voor definitieve besluitvorming. Tot stand gekomen via een open proces met inspraak. Met een duidelijk overzicht van reacties vanuit belanghebbenden, daar waar aan de orde verwerkt in de definitieve structuurvisie.

Fase 5: definitieve besluitvorming

De definitieve structuurvisie wordt, vergezeld van een nota met inspraakreacties en beoordeling daarvan, ter vaststelling aan de gemeenteraad aangeboden.

Na vaststelling wordt een informatieavond georganiseerd waarin de structuurvisie officieel wordt gepresenteerd als ruimtelijke ontwikkelingskader voor de gemeente tot 2020, met een doorkijk naar 2030.

Resultaat fase 5

Een door de gemeenteraad vastgestelde structuurvisie De Bilt 2030. De structuurvisie is een breed gedragen stuk en vormt het toetsings- en ontwikkelingskader voor de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente voor de middellange en lange termijn.

Evaluatie

Gezien het belang van de structuurvisie als kaderstellend document voor de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente in de periode tot 2020, met een doorkijk naar 2030, en het daarmee samenhangende belang van breed draagvlak voor de visie, wordt na afronding van het proces de totstandkoming van de structuurvisie geëvalueerd.

Wat ging er goed? Wat kan beter voor de toekomst?

De wijze van evalueren moet nog nader worden ingevuld. Hiervoor zal na afronding van het proces een voorstel aan de raad worden gedaan.

Resultaat Evaluatie

Inzicht in of de doelstellingen die in dit plan van aanpak zijn geformuleerd, zowel inhoudelijk als voor het proces, zijn gerealiseerd.

4. COMMUNICATIE

De essentie

Goede communicatie is essentieel bij de totstandkoming van de structuurvisie. Het streven is de structuurvisie in een open en interactief proces met belanghebbenden op te stellen zodat er sprake is van een breed gedragen visie op de ruimtelijke ontwikkeling van gemeente De Bilt. Uitgangspunt is het raadplegen van organisaties, belangengroepen, andere overheden en inwoners van de gemeente. Per doelgroep zal een eigen strategie worden gekozen, waarbij alle groepen vanuit dezelfde centrale boodschap zullen worden benaderd: "De structuurvisie verwoordt het ruimtelijk wensbeeld van de gemeente voor het jaar 2030. De structuurvisie stelt de ruimtelijke kaders om dit wensbeeld te kunnen realiseren. Dit is van invloed op de woon-, werk-, leefomgeving van alle gebruikers van de ruimte in de gemeente De Bilt. Denk daarom mee!". De gekozen communicatiemiddelen worden ingezet om de gewenste betrokkenheid en draagvlak te realiseren, met een zeer belangrijke plek voor in drie rondes te organiseren kennis- en werkateliers.

Communicatiedoelstelling

Doelgroepen zijn op de hoogte van het feit dat de gemeente een structuurvisie opstelt, staan hier positief tegenover en denken actief mee.

Doelgroepen

1. College van B&W
2. Gemeenteraad
3. Gemeentelijke kerngroep (incl. WDW)
4. Overige medewerkers gemeente De Bilt
6. Deelnemers te organiseren kennis- en werkateliers (vertegenwoordiging bewoners, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven en andere belangengroepen)
5. Overige bewoners, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven en andere belangengroepen gemeente De Bilt
6. Andere overheden
7. Media

Basisvoorwaarden

Er zijn een aantal basisvoorwaarden voor het succesvol opstellen van de structuurvisie:

- goed naar betrokken belanghebbenden luisteren;
- lastige keuzes, conflicterende belangen en verschillen van inzicht aan het licht brengen;
- nieuwe samenwerking realiseren tussen betrokken partijen, vanuit een basis van gelijkwaardigheid;
- een open attitude van iedereen die in het proces is betrokken en;
- stevig ingevuld opdrachtgeverschap vanuit het bestuur van gemeente De Bilt: nadrukkelijke bestuurlijke betrokkenheid van raad en college als sleutel tot succes.

Interactief proces: breed gedragen product

Gelet op het karakter van de structuurvisie en de impact op de vele verschillende sectoren en aspecten is het van groot belang dat de structuurvisie in het verlengde van het Bilts Manifest breed gedragen wordt. In de eigen organisatie ambtelijk en bestuurlijk, maar ook daarbuiten door bevolking, maatschappelijk middenveld en bedrijfsleven. Om tot een breed gedragen visie te komen moeten alle partijen hetzelfde denk- en wordingsproces van de structuurvisie kunnen meemaken en doormaken, vanuit hun eigen belangen, maar ook in gezamenlijkheid vanuit en met gevoel voor elkaars belangen. Dit sluit goed aan bij de ambitie van de gemeente om meer samen te werken met belanghebbenden.

De structuurvisie wordt dan ook opgesteld in een interactief proces. De kunst van dit interactieve proces is het op tafel krijgen en benutten van alle binnen de gemeente aanwezige kennis en ervaring van de dagelijkse 'gebruikers' van de leefomgeving. Sterke inbreng vanuit bewoners, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven leidt tot een goede aansluiting op de lokale en regionale context waarin iedereen in deze gemeente woont, werkt, verblijft, leeft. Dit draagt bij aan

de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de visie. Maar niet iedereen doet zomaar mee. Het is belangrijk partijen te prikkelen en uit te dagen. Ze moeten het belangrijk genoeg vinden om tijd en energie in de toekomst van hun gemeente te willen stoppen.

Samen doen levert veel meer op dan alleen maar 'ergens over praten'. Vandaar de actieve insteek.

Inspireren, mobiliseren en confronteren

Het uitwerken van ontwikkelingen op de lange termijn raakt veel verschillende partijen met uiteenlopende belangen. Nadenken over de concrete toekomst van de gemeente en de zes kernen die daarbinnen liggen moet betrokken partijen inspireren in een creatief en open proces. Ingestoken vanuit een fris en helder toekomstbeeld zoals verwoord in het Bilts Manifest. Het proces moet belanghebbenden mobiliseren, uitnodigen en uitdagen tot meedenken. Uiteraard binnen de daarvoor aanwezige mogelijkheden.

Maar het mag ook confronteren. Door brede participatie komen de verschillende, soms conflicterende belangen van partijen en groepen aan het licht. Op het moment dat de conflicterende belangen benoemd kunnen worden, worden ze bespreekbaar en kunnen gerichte keuzes worden gemaakt.

Uitgangspunten communicatie

Voor de communicatie over de structuurvisie worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Niveau 2 burgerparticipatie volgens de Participatiewijzer: Raadplegen.
Politiek en bestuur bepalen zelf in hoge mate de agenda voor besluitvorming. Het proces met de betrokkenen richt zich op het inventariseren van ervaringen, meningen en nieuwe ideeën. Inzicht verkrijgen in de wereld van de betrokkenen, ten bate van de ontwikkeling van beleid, staat hier voorop. De politiek verbindt zich niet aan de resultaten die uit de gesprekken voortkomen.
- Er wordt steeds vroegtijdig, open, eerlijk en eenduidig gecommuniceerd met alle betrokkenen.
- Er wordt doelgroepgericht gecommuniceerd (maatwerk).
- Het accent ligt niet op eenzijdig informeren, maar juist op tweerichtingsverkeer.
- De benadering is persoonlijk.
- De communicatie wordt planmatig aangepakt.
- De in te zetten communicatiemiddelen zijn op elkaar afgestemd, versterken elkaar en zijn herkenbaar.
- De plek van de structuurvisie in het grotere geheel wordt duidelijk gemaakt: de gemeente een visie heeft op de toekomst (Bilts Manifest) waar de structuurvisie onderdeel van uit maakt en een concrete ruimtelijke uitwerking van is.

Centrale boodschap

De centrale boodschap in alle communicatie uitingen over de structuurvisie is: "De structuurvisie verwoordt het ruimtelijk wensbeeld van de gemeente voor het jaar 2030. De structuurvisie stelt de ruimtelijke kaders om dit wensbeeld te kunnen realiseren. Dit is van invloed op de woon-, werk-, leefomgeving van alle gebruikers van de ruimte in de gemeente De Bilt. Denk daarom mee!"

Strategie per doelgroep

Onderstaand is per doelgroep de rol in het communicatietraject kort uitgewerkt. De rol van partijen binnen de projectorganisatie is geduid in hoofdstuk 5.

Gemeenteraad

De gemeenteraad speelt als kaderstellend orgaan een belangrijke rol. De structuurvisie is HET kaderstellend document voor de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente op de middellange en lange termijn. Daarom wordt de raad intensief betrokken bij de totstandkoming van de structuurvisie. Niet alleen op de formele momenten waarop besluitvorming aan de orde is: vaststellen Plan van Aanpak, vrijgeven concept structuurvisie voor inspraak en vaststellen definitieve structuurvisie. Ook met de gemeenteraad worden gedurende het proces kennis- en werkateliers georganiseerd, parallel aan de bijeenkomsten met bewoners en organisaties, waarin de raad dezelfde vragen en keuzen krijgt voorgelegd. Daarnaast wordt de raad uitgenodigd als toehoorder bij de debatten die met de inwoners en organisaties plaatsvinden.

Via de formele besluitvorming kan de raad dan goed gewogen besluiten nemen.

Door de raad met de bevolking en andere organisaties en belangengroepen in contact te brengen, kunnen de raadsleden hun rol als volksvertegenwoordiger nog beter invullen.

Het voorstel is om een klankbordgroep vanuit de gemeenteraad in te stellen met enkele vertegenwoordigers vanuit de raad. Met deze klankbordgroep worden de bijeenkomsten met de raad voorbereid.

College van B&W

Het college wordt met name bij monde van de portefeuillehouder ruimtelijke ordening vertegenwoordigd. De portefeuillehouder is spreekbuis voor de gemeente en kan de verschillende partijen vanuit zijn rol als wethouder verbinden. Hij moet nadrukkelijk meegenomen worden in het proces en op de hoogte gehouden worden van de stappen die gezet worden en de (tussen)resultaten die dit oplevert. Hij is bestuurlijk eindverantwoordelijk en wordt door de raad aangesproken op de structuurvisie.

Gemeentelijke kerngroep

Voor betrokken ambtenaren met hun eigen expertise is het van belang om zich bewust te zijn van hun rol in het team. Er worden binnen de kerngroep nadrukkelijke afspraken gemaakt over ieders rol en de planning. De communicatieve uitgangspunten worden gedeeld. Tijdens de overleggen komen deze onderwerpen aan de orde.

Overige medewerkers gemeente De Bilt

De overige medewerkers van de gemeente worden tijdig geïnformeerd en op gezette momenten nadrukkelijker betrokken. Met de brede vertegenwoordiging worden een aantal werk- en kennisteliërs georganiseerd. Uitgangspunt bij het opstellen van de structuurvisie is dat we zoveel mogelijk vanuit de eigen organisatie doen.

Voor de rest van de medewerkers wordt via geëigende kanalen informatie beschikbaar gesteld. Zo kunnen medewerkers vanuit hun vakgebied bepalen of zij eventueel een bijdrage kunnen leveren aan het team. Bovendien kunnen zij signaleren of bepaalde afdelingen niet met hetzelfde werk bezig zijn.

Deelnemers kennis- en werkateliërs

Deelnemers zijn bewoners, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven en andere belangengroepen. Zij zijn een grote bron van kennis. Uiteraard hebben zij een groot belang, namelijk dat er in de gemeente ruimtelijk gezien een optimaal klimaat is voor wonen, werken, ondernemen en recreëren.

De rol van de deelnemers, de status van hun advies en wat de gemeente van hen verwacht wordt nadrukkelijk gecommuniceerd. Het is van groot belang de deelnemers nauwkeurig op de hoogte te houden, zodat hun betrokkenheid en inzet stand houden. Zij worden van begin tot eind regelmatig geïnformeerd over belangrijke stappen in het proces.

In nauw overleg tussen de verschillende betrokken afdelingen van de gemeente wordt een overzicht opgesteld van de te betrekken organisaties, bedrijfsleven en belangengroepen. De manier waarop de groepen worden samengesteld en hoe belanghebbenden daarvoor worden benaderd, wordt nog verder uitgewerkt.

Overige Bewoners, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven en andere belangengroepen gemeente De Bilt

Deze doelgroep heeft belang bij een goed woon- en werkklimaat in hun gemeente. Zij zijn minder geïnteresseerd in details van de visie, maar wel in wat dit concreet en op hoofdlijnen betekent voor hun leef- en werkomgeving. Daarnaast zijn zij geïnteresseerd in de formele procedures. Via geëigende kanalen worden zij regelmatig geïnformeerd over de stappen in het proces.

Andere overheden

Het gaat hier om partijen als waterschap, hoogheemraadschap, buurgemeenten (Zeist, Utrecht, Hilversum, Soest, Baarn), het BRU en de provincie. Via betrokkenheid in werk- en kennisteliërs en afstemming over (tussen)resultaten worden deze partijen direct in het proces aangehaakt.

Media

De media zijn een belangrijke doelgroep omdat zij hun lezers van informatie voorzien. Zij worden gezien als autoriteit. De woordvoering naar de media gaat via één kanaal: de communicatieadviseur/persvoorlichter. Coördinatie van de boodschap ligt in eerste instantie bij de projectleider (vanuit de inhoud en het proces). Richting media is het belangrijk om steeds met hetzelfde nieuws en dezelfde boodschap naar buiten te treden vanuit verschillende betrokkenen.

Communicatiemiddelen

Overleg

Is uiteraard afhankelijk van de doelgroep en het moment. Wordt per geval opgenomen in de nadere uit te werken communicatieagenda. Zie strategie per doelgroep voor 'tone of voice' en centrale boodschap.

Digitale Nieuwsbrief

De digitale nieuwsbrief verschijnt per fase. Hierin staat altijd een algemene tekst over de structuurvisie, waarom zij ontwikkeld wordt en hoe belangstellenden en betrokkenen kunnen bijdragen. Daarnaast wordt de laatste stand van zaken beschreven en wat de volgende ambities en plannen zijn. De portefeuillehouder heeft een column in de digitale nieuwsbrief. Hierin kan hij aangeven wat hij belangrijk vindt en waar hij trots op is. Ook worden verhalen uit de kennis – en werkateliers beschreven, waarin bewoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties aan het woord komen. Er wordt een contactpersoon vermeld waar mensen met opmerkingen en vragen terecht kunnen. Om gericht informatie te kunnen verstrekken wordt mensen gevraagd hun gegevens achter te laten / door te geven.

Digitale nieuwsflits

De digitale nieuwsflits is een aanvulling op de nieuwsbrief en wordt gestuurd als er nieuwe ontwikkelingen zijn, waarover de doelgroepen kort geïnformeerd moeten worden.

Kennis- en werkateliers

Op lokaal niveau is veel concrete kennis aanwezig en wat nog belangrijker is: de bewoners en organisaties leven in en beleven veelal de lokale ruimte. Invullen van het gebruik van deze lokale ruimte, het beheer en de bescherming daarvan naar de toekomst, dient eigenlijk per definitie door de lokale gebruikers mee bepaald te worden.

Betrokkenheid in het interactieve proces wordt ingevuld door het organiseren van een aantal actieve bijeenkomsten – kennis- en werkateliers – zoals ook bij de totstandkoming van het Bilts Manifest. Hiervoor worden inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties uitgenodigd om deel te nemen middels (nieuws-)brief, website, media en gemeentepagina. Afhankelijk van de deelnemers en de fase in het proces worden deze ateliers opgezet. Daarbij zal altijd sprake zijn van een wisselwerking tussen het schaalniveau van de gehele gemeente en het schaalniveau van de specifieke deelgebieden, waarbij de accenten per doelgroep anders kunnen liggen.

Vanuit de gebiedsgerichte insteek van de structuurvisie worden de ateliers ook gebiedsgericht opgezet en uitgewerkt. Daarbij zal nadrukkelijk per deelgebied bepaald worden wat de beste aanpak is om tot het gewenste resultaat te komen, vooral ook gezien het feit dat voor de kernen Westbroek en Groenekan reeds een visietraject is doorlopen, dat moet worden ingepast in de structuurvisie.

Informatiebijeenkomst

Op het moment dat het eerste concept van de structuurvisie gereed is wordt een bijeenkomst georganiseerd waar de Structuurvisie besproken wordt. Tijdens deze avond krijgen bewoners, ondernemers, vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, raadsleden en overige belangstellenden de kans om te reageren op wat in de gemeentelijke kerngroep en de kennis- en werkateliers is besproken en waar dat toe heeft geleid in de concept structuurvisie. Het doel is om breed gedragen ruimtelijke ontwikkelingen te bepalen met elkaar. Om samen naar oplossingen te zoeken.

Het is belangrijk te zorgen voor een goede gespreksleider, een interactief en onderhoudend programma. De portefeuillehouder opent de avond. In de ondersteunende communicatiemiddelen en op de avond zelf wordt duidelijk aangegeven wat van wie verwacht wordt: verwachtingen managen!

Website

Voor de Structuurvisie wordt een aparte pagina ontwikkeld die makkelijk te vinden is. Hier staat duidelijk vermeld wat de Structuurvisie is, waarom ze ontwikkeld wordt en hoe belangstellenden kunnen meedenken. Daarnaast wordt de actuele stand van zaken bijgehouden en worden verhalen en ervaringen die voortkomen uit de kennis- en werkateliers beschreven. Via de site kan men meedenken en reageren (denk aan een poll). Er wordt een contactpersoon vermeld waar mensen met opmerkingen en vragen terecht kunnen. Nieuwsbrieven, persberichten en andere digitale uitingen zijn ook terug te vinden op de site. Voor de precieze invulling van de site wordt een apart plan geschreven. Dit in nauw overleg met de communicatieadviseur digitale dienstverlening.

Intranet

Ook op intranet wordt een pagina gemaakt waar op staat wat de Structuurvisie is, waarom ze ontwikkeld wordt en hoe belangstellenden kunnen meedenken. Deze pagina wordt nadrukkelijk gecommuniceerd binnen de gemeentelijke organisatie. Alle informatie en uitingen worden op de pagina geplaatst. Ook hier wordt een contactpersoon opgenomen. De intranetpagina wordt gemaakt met advies en hulp van de intranetredacteurs.

Biltbuis

Op de gemeentepagina wordt regelmatig aandacht besteedt aan de structuurvisie en de verschillende fases waarin zij ontwikkeld wordt. Op deze manier kan de structuurvisie breed onder de aandacht worden gebracht en worden inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties op de hoogte gesteld van de laatste stand van zaken.

Persbericht en persgesprek

Bij nieuwswaardige feiten als de start/ afsluiting van een nieuwe fase of een bijeenkomst wordt een persbericht geschreven. Tijdens een persgesprek kan de portefeuillehouder ontwikkelingen met betrekking tot de Structuurvisie toelichten. Journalisten krijgen de mogelijkheid voor interviews met de portefeuillehouder en betrokkenen die mee willen werken aan publiciteit. Het persbeleid wordt nader met de communicatieadviseur besproken. De centrale boodschap is uitgangspunt in alle uitingen.

Ronde Tafel

De raad heeft op verschillende momenten in het proces, met name daar waar formele besluitvorming voor de deur staat, de mogelijkheid tot het organiseren van een Ronde Tafel gesprek met belanghebbenden. Daarin kan de raad in gesprek met belanghebbenden over de wijze waarop ze zijn betrokken en de inhoud van de structuurvisie. Initiatief hiervoor ligt bij de raad.

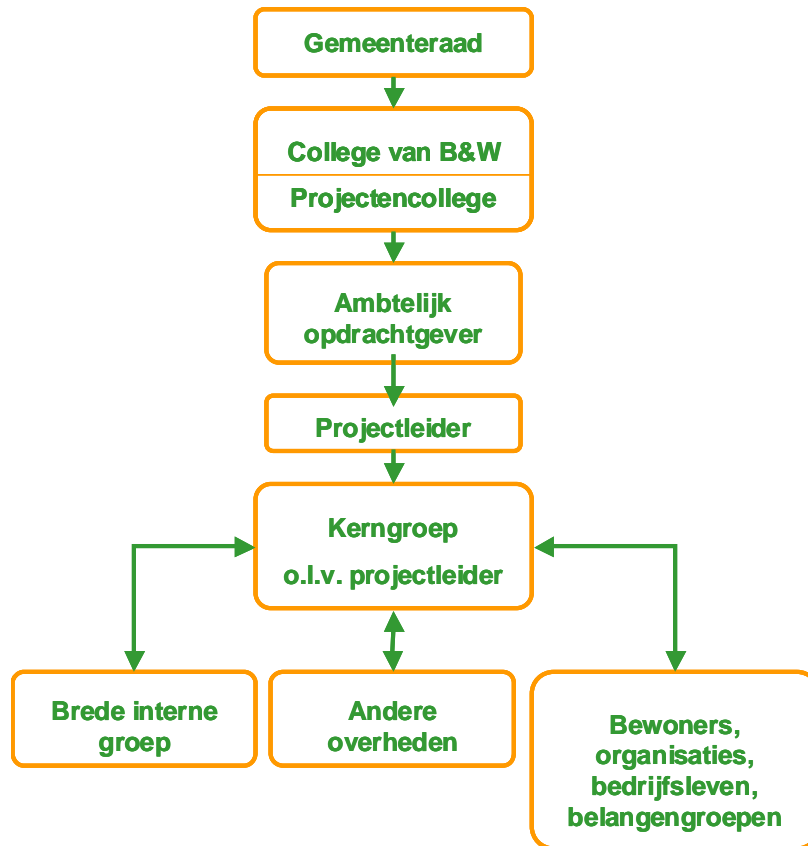
Communicatieagenda per fase

Per fase wordt een communicatieagenda opgesteld dat het communicatieadvies zoals in dit plan van aanpak beschreven, volgt. Per fase wordt nader uitgewerkt welke middelen ingezet worden en hoe deze specifiek vorm krijgen. Daarnaast worden voor de werk- en kennisateliers en de informatiebijeenkomsten aparte draaiboeken gemaakt, waarin nadere uitwerking van de opzet van de bijeenkomsten plaatsvindt, met specifieke omschrijving van doel, doelgroepen, inzet middelen, etc. De bijeenkomst met de gemeenteraad worden voorbereid in overleg met de in te stellen klankbordgroep vanuit de raad.

5. ORGANISATIE

De essentie

Een brede maar slagvaardige organisatiestructuur is nodig bij het opstellen van de structuurvisie. Veel partijen moeten betrokken zijn op de juiste moment en de juiste manier, elk vanuit hun eigen rol, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.



Figuur 2: organogram projectorganisatie

In bovenstaande figuur is de structuur van de projectorganisatie weergegeven. Onderstaand nog een kort overzicht van de betrokken partijen en hun taken / rollen. In hoofdstuk 4, communicatie, is de wijze waarop onderstaande partijen in het proces worden betrokken verder uitgewerkt.

De gemeenteraad

In de gemeenteraad vindt formele besluitvorming plaats over zowel de concept structuurvisie als de definitieve structuurvisie.

Het college van burgemeester en wethouders

Voordragen van stukken voor besluitvorming aan de raad gebeurt via het college. Daarbij zal het projectencollege worden gebruikt om de stand van zaken te bespreken en zaken die voor besluitvorming aangevoerd zullen worden voor te bespreken.

Opdrachtgever en opdrachtnemer

Het college van B&W is formeel bestuurlijk opdrachtgever. De wethouder Ruimtelijke Ordening is coördinerend wethouder. Vanuit de ambtelijke organisatie wordt in eerste instantie via de coördinerend wethouder afgestemd en de voortgang besproken.

De ambtelijk opdrachtgever is de gemeentesecretaris.
Gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever is de afdelingsmanager Beleid & Strategie.

Opdrachtnemer is het unithoofd van de unit Beleid. De projectleider is gedelegeerd opdrachtnemer. De projectleider is verantwoordelijk voor afstemming met en terugkoppeling naar de bestuurlijk opdrachtgever en het unithoofd Beleid. Het unithoofd bespreekt de voortgang met de afdelingsmanager als gedelegeerd opdrachtgever.
De projectleider is eerste aanspreekpunt vanuit alle betrokken partijen voor proces en inhoud van de structuurvisie.

Gemeentelijke Kerngroep

In overleg met de unithoofden wordt vanuit de betrokken units één persoon afgevaardigd in de kerngroep, inclusief Wijk- en Dorpsgericht Werken en een medewerker van de Milieudienst. Deze persoon vertegenwoordigt daarmee de unit / afdeling. De samenstelling van de kerngroep moet nog definitief worden bepaald.

In de kerngroep worden nadrukkelijke afspraken gemaakt over de rol en taken, onder andere ten aanzien van het betrokken houden van de achterbannen van de verschillende afdelingen. De kerngroep bereid alle stukken voor ter besluitvorming. Alle inhoudelijke (tussen)producten worden in de kerngroep besproken en via de kerngroep uitgezet naar de rest van de organisatie voor commentaar.

De kerngroep wordt aangestuurd door de gemeentelijk projectleider. Afhankelijk van de fase en de dynamiek in het proces wordt de vergaderfrequentie nader bepaald. Uitgangspunt is dat de kerngroep elke 4 weken bij elkaar komt om de voortgang te bespreken. De overleggen met de kerngroep zijn bedoeld om advies te vragen en te delen, de stand van zaken met elkaar door te nemen, acties te bespreken, het proces tot dan toe te evalueren en verbeterpunten hierop met elkaar te formuleren.

Brede interne gemeentelijke groep

Met de verschillende unithoofden is afgestemd welke medewerkers deelnemen in de brede interne groep. Onderstaand de lijst waarmee de eerste interne bijeenkomst heeft plaatsgevonden. De brede interne groep is belangrijk voor het op tafel krijgen van alle informatie vanuit de gemeente en het aangehaakt blijven van de gehele organisatie op de uitwerking van de structuurvisie. Vooral nog is de insteek dat de brede interne groep in ieder geval één keer per fase bij elkaar komt.

Beleid en Strategie

- Trudy Maas
- Maarten Bosman
- Arjan van Breda
- Lennard Elsman
- Bauke Heikamp
- Ronald Huijssen
- André van Laar
- Iris Mensink
- Jacqueline Noteborn
- Alice Plantinga
- Abe Postema
- Paul Smit
- Henriette den Hartog
- Wilco de Rooij

Communicatie

- Linda van den Noort

Vergunningen en Toezicht

- Henriëtte Debets
- John Vicino
- Kim Hoogenboom

Samenlevingszaken

- Robert Jan Engelbregt
- Wim Tigelaar
- Wim Ruitekamp
- John van Ardenne
- Ernest Schuler
- Bernadette Kuipers

Beheer Openbare Ruimte

- Eric Oosterwijk
- Mark Bloeming
- Theo van den Hurk

Wijk- en Dorpsgericht Werken

- Annemieke Vos

Openbare Orde en Veiligheid

- Sandra Katsikas
- Jan van de Scheur

Bewoners, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven, WDW en andere belangengroepen

Vanwege het bepalende karakter van de structuurvisie voor de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente De Bilt in de periode tot 2020, met een doorkijk naar 2030, is het van groot belang belanghebbenden nadrukkelijk te betrekken. Het gaat daarbij om individuele bewoners, maar ook om het bedrijfsleven, WDW, maatschappelijke organisaties en belangengroepen. Via een participatietraject zullen deze belanghebbenden mee invulling kunnen geven aan de structuurvisie.

Andere overheden

Op gezette momenten worden de andere overheden nadrukkelijk betrokken. Het betreft in ieder geval de provincie, het BRU, de buurgemeenten en het waterschap en hoogheemraadschap.

De provincie neemt een aparte plek in. De provincie is, zeker nu het opstellen van de gemeentelijke structuurvisie parallel loopt met het opstellen van de provinciale structuurvisie, een belangrijke gesprekspartner. De structuurvisie zal de uitwerking van de ambities van de gemeente bevatten, vanuit het beeld dat de gemeente en haar inwoners en organisaties daarbij hebben. Aan de andere kant moet de structuurvisie ook een goede afweging geven van onder meer het provinciaal beleid. Er zal gedurende het proces op gezette momenten overleg met de provincie plaatsvinden om elkaar goed geïnformeerd te houden over de inhoudelijke keuzes die gemaakt worden en het verloop van beide processen.

Externe ondersteuning

Voor een deel van de uit te voeren werkzaamheden is het noodzakelijk om externe deskundigheid en capaciteit in te huren. Het gaat daarbij met name om ondersteuning in ruimtelijk ontwerp / stedenbouw – zowel in de analyse als de uitwerking van de toekomstbeelden - en juridisch – planeconomische advisering voor de uitwerking van het uitvoeringsprogramma.

Daarnaast zal voor de kern- en wijkanalyse nog nader bepaald moeten worden welke informatie en werkzaamheden intern georganiseerd kunnen worden en welke vraagstukken bij een extern onderzoeksbureau neergelegd moeten worden.

Met name vanuit de stedenbouwkundige inhuur zal een vertegenwoordiger zitting nemen in de kerngroep.

Externe onderzoeken en adviezen worden altijd in de kerngroep toegelicht en besproken.

Op basis van voorliggend plan van aanpak zal de selectie van de externe ondersteuning plaatsvinden, nadat de raad met het plan van aanpak heeft ingestemd.

6. PLANNING

De essentie

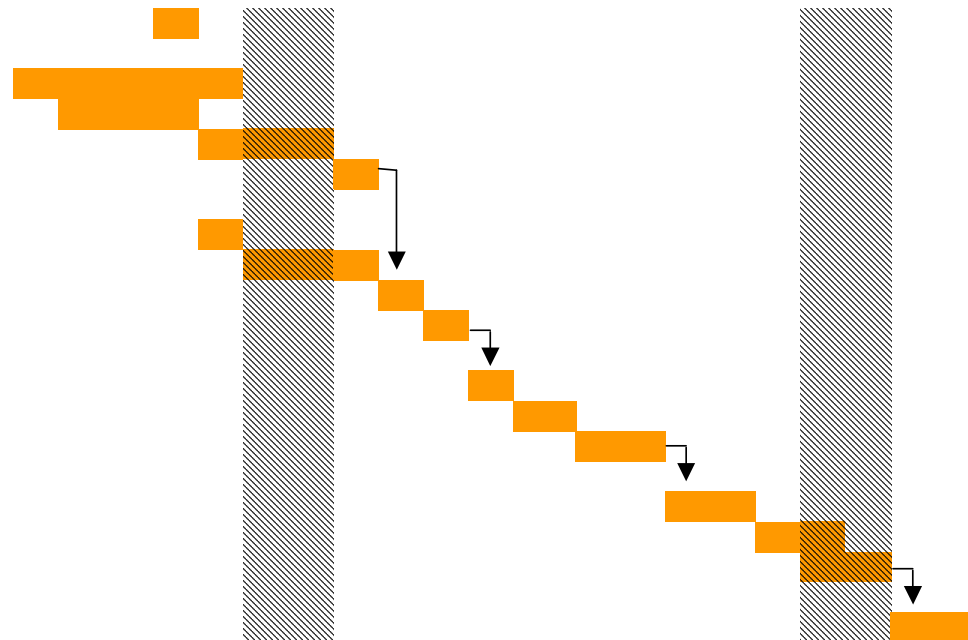
Voor het opstellen van de structuurvisie gaan we uit van een ambitieuze planning. Uitgangspunt is echter wel, dat er tot een goed resultaat gekomen moet worden. Daar is voldoende tijd voor nodig. Inzet is om de inhoudelijke uitwerking van de structuurvisie, exclusief besluitvorming, in de periode van één jaar gereed te hebben.

Op de volgende pagina een beeld van de planning op hoofdlijnen. Per fase zal deze planning, in samenhang met de momenten van communicatie, verder worden uitgewerkt.

2010 2011
week jan feb mrt apr mei jun jul aug sep okt nov dec jan feb mrt apr mei jun jul aug sep okt

Fase

- Vaststellen plan van aanpak door de gemeenteraad
- 1. Inventarisatie en analyse bestaand beleid en projecten
 Opzet Kern- en wijkanalyse en uitvragen externe ondersteuning
 Uitvoeren Kern- en wijkanalyse: ruimtelijk en statistisch
 Tussenproduct: analysedocument huidige situatie
- 2. Ronde 1 ateliers: "Dromen" ontwikkelopgaven en -perspectieven
 Confrontatie kwaliteitsbeelden en scenario's
 Ronde 2 ateliers: "Denken" ontwikkelopgaven en -perspectieven
 Uitwerken perspectieven en opgaven per deelgebied
- 3. Samenvoegen gebiedsperspectieven: eerste concept structuurvisie
 Ronde 3 ateliers: "Doen" benoemen projecten en programma's
 Opstellen uitvoeringsparagraaf en aanpassen eerste concept: tweede concept structuurvisie
- 4. Besluitvorming concept structuurvisie (college en raad)
 Inspraak op concept structuurvisie (6 weken)
 Aanpassen tot definitieve structuurvisie
- 5. Vaststellen definitieve structuurvisie door gemeenteraad



7. FINANCIËN EN CAPACITEIT

De essentie

De kosten voor de structuurvisie worden geraamd op € 165.000,-. Dit budget dient ter dekking van de inzet voor begeleiding van het proces, ruimtelijk onderzoek en stedenbouwkundige inzet, juridische en planeconomische ondersteuning, kosten voor communicatieactiviteiten en het uitvoeren van de kern- en wijkanalyse.

Intern

Inzet van medewerkers van de gemeente is afhankelijk van de aard van deelname. Voor de deelnemers aan de brede interne groep is een inzet van 40 uur per persoon geraamd voor het jaar 2010. Voor de leden van de kerngroep is per persoon 100 uur geraamd voor het jaar 2010. Voor deze interne uren wordt geen aanspraak gemaakt op het beschikbare budget. Met de inzet voor de structuurvisie is bij de werkplanning voor 2010 rekening gehouden.

Extern

Onder extern worden alle kosten begrepen die extern gemaakt moeten worden in het proces voor de totstandkoming van de structuurvisie. De uit te voeren werkzaamheden worden geraamd op een totaalbedrag van € 150.000,-. Deze raming kan als volgt worden onderverdeeld:

Inhuur onderzoek kern- wijkanalyse: € 30.000,-

Inhuur ruimtelijk / stedenbouw (incl. begeleiding): € 70.000,-

Inhuur juridisch – planeconomisch: € 20.000,-

Out of pocket kosten communicatie (incl. drukwerk van informatiemateriaal) : € 20.000,-

Budget

Op dit moment is in de begroting een budget opgenomen van € 150.000,- voor de structuurvisie. Hiervan is reeds € 10.000,- besteedt. Uitgangspunt is dat de werkzaamheden voor het beschikbare budget kunnen worden uitgevoerd, op basis van het proces zoals in dit Plan van Aanpak is uitgewerkt en de raming zoals die bovenstaand is opgesteld. Op basis van de selectie van onder andere extern in te schakelen kennis en expertise kan het uiteindelijk noodzakelijke budget definitief worden gemaakt.

8. RISICO'S

De essentie

Risico's liggen vooral in de vraag: wat kan de gemeente niet zonder structuurvisie? Het ontbreken van een structuurvisie heeft met name invloed op gebrek aan gerichte sturing van ruimtelijke ontwikkelingen en de onmogelijkheid tot inzet van het grondbeleid instrumentarium. Uitloop in de planning is ook een risico, vooral vanwege het later beschikbaar komen van de structuurvisie voor voorgaand genoemde zaken.

Wat kan er niet als we geen structuurvisie hebben?

Gesteld kan worden dat de gemeente De Bilt niet aan de Wet ruimtelijke ordening voldoet zo lang de raad geen structuurvisie heeft vastgesteld.

Meer concreet betekent het niet hebben van een structuurvisie dat er minder nadrukkelijk sturing gegeven kan worden aan de ruimtelijke ontwikkelingen die er de komende periode op de gemeente afkomen. Een goede ruimtelijke ontwikkeling, uiteindelijk vastgelegd in de verschillende bestemmingsplannen, verlangt van de gemeente dat alle in te geding zijnde belangen met een ruimtelijke dimensie goed afgewogen worden. Dit vraagt om een heldere visie en beschrijving van de voor een gebied gewenste ruimtelijke ontwikkeling.

Als laatste is nadrukkelijk aan de orde dat de gemeente een deel van haar grondbeleid instrumentarium niet kan inzetten als er geen gemeentelijke structuurvisie is vastgesteld. Als de gemeente geen structuurvisie heeft, is er geen basis voor het vestigen van het Voorkeursrecht gemeenten (Wvg). Zonder structuurvisie kunnen geen fondsbijdragen worden opgenomen in de exploitatieopzet van projecten waar het gaat om bovenplanse kosten én is er geen basis voor financiële beperkingen in een exploitatieovereenkomst met private partijen.

Planning

De planning voor het maken van de structuurvisie is ambities, maar haalbaar. Dat betekent wel dat vanuit de projectorganisatie als ook het bestuur commitment aan de planning belangrijk en noodzakelijk is. Vertraging in het proces en daarmee het later vaststellen van de structuurvisie heeft met name gevolgen op de zaken die bovenstaand benoemd zijn: wat kan er niet als we geen structuurvisie hebben?

COLOFON

Dit plan van aanpak is opgesteld door:

John Kragting – Beleid en Strategie, projectenbureau

In samenwerking / afstemming met:

Trudy Maas – unit beleid
Mickel van Kordelaar – Beleid en Strategie, projectenbureau
Linda van den Noort – unit communicatie
Mark Bloeming – Beheer Openbare Ruimte
Wilco de Rooij – Beleid en Strategie, projectenbureau
Annemieke Vos – Wijk- en Dorpsgericht Werken
John van Ardenne – Samenlevingszaken
Kim Hoogenboom – Vergunningen en Toezicht
Maarten Bosman – Beleid en Strategie, beleid
Lennard Elsman – Beleid en Strategie, beleid
Ronald Huijssen – Beleid en Strategie, beleid
Jacqueline Notenborn – Beleid en Strategie, beleid
Abe Postema – Beleid en Strategie, beleid
Jan van de Scheur – Openbare Orde en Veiligheid

BIJLAGE 1 Teksten van Wro en Bro

Wet op de ruimtelijke ordening

Artikel 2.1

1. De gemeenteraad stelt ten behoeve van een goede ruimtelijke ordening voor het grondgebied van de gemeente of een gedeelte hiervan een structuurvisie vast. De structuurvisie bevat de hoofdlijnen van de voorgenomen ontwikkeling van dat gebied, alsmede de hoofdzaken van het door de gemeente te voeren ruimtelijk beleid. De structuurvisie gaat tevens in op de wijze waarop de raad zich voorstelt die voorgenomen ontwikkeling te doen verwezenlijken.
2. De gemeenteraad kan voor aspecten van het gemeentelijk ruimtelijk beleid een structuurvisie vaststellen. De structuurvisie bevat de hoofdlijnen van de voorgenomen ontwikkeling van die aspecten. De structuurvisie gaat tevens in op de wijze waarop de raad zich voorstelt die voorgenomen ontwikkeling te doen verwezenlijken.
3. De gemeenteraad kan in samenwerking met de raden van aangrenzende gemeenten voor een gebied behorende tot het grondgebied van de betrokken gemeenten een structuurvisie vaststellen.

Artikel 2.4

Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld omtrent de voorbereiding, vormgeving en inrichting van structuurvisies.

Besluit op de ruimtelijke ordening

Artikel 1.2.1

Burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten en Onze Minister stellen het webadres op het internet vast waar de elektronische planologische visies, plannen, besluiten of verordeningen, bedoeld in de hoofdstukken 2 tot en met 5 van dit besluit, voor een ieder beschikbaar worden gesteld. In afwijking van artikel 3:42, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt een vaststellingsbesluit als bedoeld in de eerste volzin waar mogelijk tevens elektronisch bekend gemaakt op de officiële internetsite van de gemeente onderscheidenlijk provincie die het betreft, onderscheidenlijk op de internetsite van het Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer.

Artikel 1.2.2

1. Onverminderd het bepaalde bij of krachtens de wet, stelt het verantwoordelijke bestuursorgaan op het ingevolge artikel 1.2.1 vastgestelde webadres langs elektronische weg beschikbaar een:
 - a. structuurvisie;
 - b. onherroepelijk bestemmingsplan met toelichting;
 - c. ...
2. De beschikbaarstelling, bedoeld in het eerste lid, omvat een toegankelijke en begrijpelijke verbeelding van de visie, het plan, het besluit of de verordening en de daarbij behorende stukken.
3. Een visie, plan, besluit of verordening als bedoeld in het eerste lid, wordt op het gemeentehuis van de betrokken gemeente en in voorkomend geval tevens op het provinciehuis of de hoofdzetel van het Ministerie van Onze Minister of van Onze Minister wie het aangaat, ter inzage gelegd. Op verzoek wordt tegen kostprijs afschrift daarvan verstrekt.
4. Tevens worden op het ingevolge artikel 1.2.1 vastgestelde webadres alle geldende bestemmingsplannen, projectbesluiten en beheersverordeningen, die volgens de bij of krachtens dit besluit gestelde regels zijn vastgelegd, in geïntegreerde vorm voor een ieder raadpleegbaar gesteld.

Artikel 1.2.3

1. Bij ministeriële regeling worden regels gesteld omtrent het waarborgen van de authenticiteit van de documenten deel uitmakend van een visie, plan, besluit of verordening, genoemd in artikel 1.2.2, eerste lid.
2. Bij ministeriële regeling kunnen regels worden gesteld omtrent methoden en technieken voor het langs elektronische weg aan een ieder beschikbaar stellen van een visie, plan, besluit of verordening als bedoeld in artikel 1.2.2, eerste lid.
3. Bij ministeriële regeling kunnen voorts nadere regels worden gesteld omtrent het langs elektronische weg aan een ieder beschikbaar stellen door het verantwoordelijke bestuursorgaan

van ter inzage gelegde en vastgestelde bestemmingsplannen, voorbereidingsbesluiten, projectbesluiten, beheersverordeningen en aanwijzingen van provincies.

Artikel 2.1

Bij de structuurvisie wordt aangegeven op welke wijze burgers en maatschappelijke organisaties bij de totstandkoming daarvan zijn betrokken.

Artikel 2.2

- 1. Een structuurvisie bevat een geometrische plaatsbepaling van het gebied waarop de visie betrekking heeft.*
- 2. Bij ministeriële regeling kunnen regels worden gesteld omtrent de bij de opstelling van een structuurvisie te hanteren standaard voor de geometrische plaatsbepaling.*
- 3. Bij ministeriële regeling kunnen regels worden gesteld omtrent de vormgeving en de inrichting van structuurvisies, en nadere regels omtrent de beschikbaarstelling daarvan langs elektronische weg.*

BIJLAGE 2 Eerste inventarisatie huidig beleid en projecten

BIJLAGE 3 Eerste opzet Kern- en wijkanalyse