

---

## CONCEPT DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

---

*De ondergetekenden,*

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente De Bilt** verder te noemen de gemeente, gevestigd te Bilthoven aan de Soestdijkseweg Zuid 173, postbus 300 3721 AB De Bilt ten dezen vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer A.J. Gerritsen, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van d.d [besluitdatum, nummer],

*en*

het openbaar lichaam **Veiligheidsregio Utrecht**, verder te noemen de VRU, gevestigd te Utrecht aan de Kobaltweg 59-61, postbus 3154, 3502 GD Utrecht, ten dezen op grond van artikel 8.2 van de aangepaste gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht en het vastgestelde Organisatieplan VRU vertegenwoordigd door de secretaris, de heer ing. J.M.P. Wink, handelend ter uitvoering van het besluit van het algemeen bestuur van de VRU d.d. 6 juli 2009,

---

*Overwegende dat: :*

- De gemeente deelneemt aan de Veiligheidsregio Utrecht (hierna VRU);
- De VRU diensten verleent en taken uitvoert op het gebied van brandweezorg, organisatie van geneeskundige hulpverlening, rampenbestrijding en crisisbeheersing en het beheer van de gemeenschappelijke meldkamer, zoals uiteengezet in het ontwerp tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht, vastgesteld in het algemeen bestuur van 6 juli 2009 en welke thans ter formele bekrachtiging voorligt bij de besturen van de deelnemende gemeenten.
- Op basis van artikel 3.4 van de gemeenschappelijke regeling VRU de door de VRU aan gemeenten te leveren diensten geregeld in dienstverleningsovereenkomsten;
- De VRU **operationele brandweezorg** levert aan de gemeente.;
- Daarnaast de gemeente de mogelijkheid heeft om op een breder terrein dienstverlening in te kopen van de VRU als **optionele brandweezorg, waarvoor een keuzemodel is ontwikkeld.**
- De gemeente voorts de mogelijkheid heeft om **advies- en toezichtstaken** en **beroepsondersteuning** van korpsen op te dragen aan de VRU.
- De VRU voorts **regionale taken** uitvoert op basis van de Brandweerwet en de Wet Rampen en Zware Ongevallen en de ontwerpwet op de Veiligheidsregio's.

- Partijen voor 2010 een dienstverleningsovereenkomst voor de duur van één jaar afsluiten en vanaf 2011 een dienstverleningsovereenkomst met een looptijd van één jaar afsluiten, waarbij eventueel jaarlijks de optionele brandweezorg zal kunnen variëren.
- Partijen er zich van bewust zijn dat de regionalisering van de brandweezorg c.a. vergaand is en dat niet alles in een overeenkomst als de onderhavige kan worden geregeld. Zij streven naar een loyale uitvoering van de regionalisering en zullen, gesteld voor ongeregelde zaken, zoveel mogelijk in de geest van deze overeenkomst met elkaar trachten de regionalisering op een goede manier vorm te geven.
- Waar in deze overeenkomst wordt gesproken over bijlagen ziet de nummering ervan (1, 2 en 3) op het in de bekostigingssystematiek bekende 'boxensysteem'. De nummering ervan loopt gelijk, zij het dat voor **bijlage 1b** betreft, de gemeenten daarvoor kunnen opteren.
- In deze overeenkomst wordt vastgelegd welke rechten en verplichtingen partijen over en weer jegens elkaar hebben.
- In 2010 zal voor alle gemeenten herijking plaatsvinden. Deze herijking zal gebaseerd worden op kwaliteitsmeting en overige objectieve indicatoren. Daarnaast zal tevens de huisvestingsproblematiek worden bezien.

---

*en zijn daarom de volgende overeenkomst aangegaan:*

**Artikel 1. Definities**

- operationele basis brandweezorg : eerstelijns brandweezorgtaken conform het Repressief Dekkingsplan (BRUL 2005), en overigens als omschreven in **bijlage 1a**.
- optionele brandweezorg : optionele taken en voorzieningen op het gebied van personeel en materieel voor de lokale brandweezorg. Een uitgewerkt overzicht van deze optionele dienstverlening is opgenomen in **bijlage 1b**.
- advies- en toezichtstaken : advisering, toezicht, controle en voorlichting over brandveiligheid ten behoeve van gemeentelijke taken. Een uitgewerkt overzicht van deze optionele dienstverlening is in **bijlage 2** opgenomen
- regionale taken : dienstverlening welke voortvloeit uit wettelijke taken van de brandweer, GHOR en dienstverlening die voortvloeit uit regionale afspraken. Een uitgewerkt overzicht van deze dienstverlening is opgenomen in **bijlage 3**.

## **Artikel 2           Algemeen**

- 2.1 De VRU verbindt zich tot het uitvoeren van taken en werkzaamheden als omschreven in artikel 3 ten behoeve van de gemeente.
- 2.2 De gemeente verbindt zich tot betaling van de uit deze afspraken voortvloeiende kosten.

## **Artikel 3.           De te verrichten diensten**

- 3.1 De VRU verzorgt ten behoeve van de gemeente operationele basisbrandweezorg.
- 3.2 De VRU verzorgt voorts de met de gemeente overeengekomen optionele brandweezorg.
- 3.3 De VRU verzorgt tevens de met de gemeente overeengekomen advies- en toezichtstaken;
- 3.4 De VRU verzorgt tot slot de regionale taken.
- 3.5 De VRU garandeert de continuïteit van de dienstverlening.

## **Artikel 4           Gemeentelijke taken**

- 4.1 De navolgende voorzieningen worden door de gemeente voor eigen rekening tijdig en adequaat beschikbaar gesteld aan de VRU. De gemeente onderhoudt deze.
  - a. bereikbare en bruikbare bluswatervoorzieningen;
  - b. toegang tot geografische en bouwkundige informatie
  - c. informatie over wegomleggingen en -afsluitingen c.a.
  - d. informatie over relevante vergunningen en ontheffingen;
  - e. overige, voor de VRU relevante informatie.
- 4.2 De gemeente handhaaft een adequaat niveau van vergunningverlening en zal overigens handhaven conform het Preventie Activiteiten Plan (prevap).
- 4.3 De huisvesting van de brandweer blijft eigendom van de gemeente. De gemeente draagt zorg voor instandhouding en onderhoud van het gebouw en de inventaris. De gemeente zal de huisvesting en inventaris deugdelijk verzekeren en verzekerd houden.
- 4.4 Onverminderd de initiatieven van de VRU legt de gemeente het volgende onderwerp vooraf ter advisering voor aan de VRU: vraagstukken omtrent bereikbaarheid en bluswatervoorziening.

## **Artikel 5           Prijs van de dienstverlening**

- 5.1 De totaalprijs van de dienstverlening conform de **bijlagen 1a** en **bijlage 3** wordt bepaald aan de hand van **bijlage 5**, welke door het Algemeen Bestuur van de VRU wordt vastgesteld, met inachtneming van de gemiddelde kerngegevens van de gemeente (**bijlage 6**) op 1 januari en 31 december van het jaar.
- 5.2 De totaalprijs van de dienstverlening conform **bijlagen 1b en 2** wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de VRU op basis van kostendekking.
- 5.3 Deze prijzen worden jaarlijks door de VRU aangepast conform de door het Algemeen Bestuur van de VRU vastgestelde prijs- en loonindexcijfer voor de VRU-begroting.
- 5.4 Indien en voorzover de VRU als gevolg van wijziging van de Wet op de omzetbelasting BTW-plichtig wordt ten aanzien van de levering van diensten waarop deze overeenkomst betrekking heeft, zal deze heffing boven op de overeengekomen prijs berekend worden aan de gemeente.

## **Artikel 6           Aanvullende afspraken**

- 6.1     Partijen leggen de overdracht van personeel, materieel, diensten en goederen vast in een overdrachtdossier (**bijlage 4**).  
In hoeverre de gemeentelijke brandweervoorziening, op 1 januari 2010, voldoet aan het Repressief Dekkingsplan (BRUL 2005) en het Brandweezorgniveau (idem) wordt in 2010 middels een meting vastgesteld.
- 6.2     Voor zover in 2010 blijkt dat de gemeente op de peidatum minder voorzieningen heeft dan op basis van de in het vorige lid genoemde organisatieplannen is vereist, komen de door de VRU daarvoor te plegen investeringen voor rekening van de gemeente.
- 6.3     Voor zover blijkt dat de gemeente méér voorzieningen heeft dan op basis van het Repressief Dekkingsplan (BRUL 2005) noodzakelijk wordt geacht zullen de operationele kosten hiervan aan de gemeente in rekening worden gebracht als optionele brandweezorg c.q. advies- en toezichtstaak.
- 6.4     Partijen zullen na het einde van deze overeenkomst de dan bestaande situatie opnieuw bezien. Voor zover de gemeente daarbij andere keuzes maakt ten aanzien van de optionele brandweezorg komen de daarmee gemoeide baten dan wel lasten voor rekening van de gemeente.

## **Artikel 7           Betalingen**

- 7.1     De gemeente voldoet het ingevolge deze overeenkomst verschuldigde bedrag bij vooruitbetaling in twee termijnen bij vooruitbetaling uiterlijk op 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober van het jaar.
- 7.2     De kosten die voortvloeien uit de in de CAR-UWO gemaakte afspraken m.b.t. het functioneel leeftijdsontslag alsmede de kosten van het overgangsrecht van het in belastende functies werkzame brandweerpersoneel, worden op nacalculatiebasis doorberekend aan de gemeente.

## **Artikel 8           Verzekering**

- 8.1     De VRU verzekert:
- a. de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen;
  - b. wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor vermogensschade (beroepsaansprakelijkheid);
  - c. het materieel.
- 8.2     De VRU legt op verzoek van gemeente onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling van de hierboven genoemde verzekeringen over.

## **Artikel 9           Aansprakelijkheid**

- 9.1     De VRU is aansprakelijk voor schade, die voor de gemeente het gevolg is van enig verzuim van de VRU in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, alsmede voor alle schade welke door de VRU, zijn personeel, door hem ingeschakelde (rechts)personen en/of door hem geleverde of te leveren goederen wordt toegebracht aan personeel en/of goederen van gemeente dan wel derden.
- 9.2     De in het eerste lid opgenomen aansprakelijkheid komt te vervallen indien sprake is van opzet of grove roekeloosheid aan de zijde van gemeente [naam] en/ of haar personeel.

- 9.3 De VRU is gehouden de gemeente [naam] te vrijwaren, respectievelijk schadeloos te stellen ter zake van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade.

#### **Artikel 10 Taakverdeling**

- 10.1 De bestuurlijke aansturing van de uitvoering van de taken, genoemd in artikel 3 berust bij de VRU, voor zover die taken niet al wettelijk zijn vastgelegd. Slechts in het geval van bijzondere en klemmende omstandigheden kan de gemeente van de VRU verlangen van het door het Algemeen Bestuur van het VRU vastgestelde beleid daaromtrent af te wijken.
- 10.2 De VRU draagt de verantwoordelijkheid voor de te leveren kwaliteit, zoals paraatheid, tijdigheid, opleiding, kennis en ervaring en overige interne organisatie.
- 10.3 Voor een goede sturing van de uitvoering en de afstemming tussen partijen over deze overeenkomst, wijzen partijen ieder één functionaris binnen hun organisatie aan, die belast is met de coördinatie in de eigen organisatie en de afstemming tussen de partijen.

#### **Artikel 11 Planning en control**

- 11.1 De VRU geeft vóór 1 maart inzicht in regionaal te verwachten ontwikkelingen voor het opvolgende jaar in de dienstverlening uit de **bijlagen 1a en 3** teneinde de gemeente in staat te stellen daar in haar begrotingscyclus op te anticiperen.
- 11.2 De gemeente maakt haar wensen voor dienstverlening uit **bijlagen 1b en 2** voor het volgende jaar eveneens vóór 1 maart kenbaar aan de VRU. De door de gemeente gewenste wijzigingen in de taken op basis van deze bijlagen worden na vaststelling van de begroting van de VRU vastgelegd in nieuwe **bijlagen 1b en 2** bij deze overeenkomst, waarbij de aanvankelijke bijlagen komen te vervallen. Deze nieuwe bijlagen worden namens partijen ondertekend.

#### **Artikel 12 Rapportage en evaluatie**

- 12.1 Over de voortgang van de uitvoering wordt tussentijds in mei gerapporteerd en indien daar voor aanleiding is tevens in september. Het betreft een rapportage op afwijkingen. Tevens wordt jaarlijks in maart gerapporteerd over het voorgaande jaar. Het betreft hier een integrale rapportage. Deze vormt de basis voor de jaarlijkse evaluatie. Met de uitkomsten van deze evaluatie kunnen partijen rekening houden in volgende dienstverleningsovereenkomsten. De rapportages van de VRU bevatten in ieder geval hoofdstukken omtrent operationele prestaties en realisering van doelstellingen.
- 12.2 De VRU is verplicht mee te werken aan de door de gemeente gewenste onderzoeken naar de effectiviteit, kwaliteit en efficiëntie van de dienstverlening.
- 12.3 De VRU spant zich in zijn dienstverlening voortdurend te verbeteren en te vernieuwen.

#### **Artikel 13 Informatievoorziening**

- 13.1 De VRU is tevens verantwoordelijk voor:
- het onderhouden van een adequaat informatiesysteem, zodat inzicht kan worden verworven in de prestaties van de VRU;
  - het zoveel als mogelijk digitaal beschikbaar stellen van relevante informatie uit de werkprocessen en formele documenten, voor zover wet- en regelgeving dit toelaten;
  - het zodanig invoeren van gegevens dat deze elektronisch zijn te raadplegen;

- d. het maken van afspraken over mogelijke ontsluiting van relevante gegevens naar de gemeente , zowel op reguliere basis als op afroep, bijvoorbeeld naar aanleiding van een bij de gemeente ingediend verzoek op basis van de WOB.
  - e. archivering in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval de Archiefwet.
- 13.2 Alle zakelijke bescheiden, dossiers en dergelijke welke bij de VRU in behandeling zijn in opdracht van de gemeente in het kader van deze overeenkomst blijven eigendom van de gemeente en worden na beëindiging van deze overeenkomst aan gemeente overgedragen.

**Artikel 14 Duur van de overeenkomst**

- 14.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 januari 2010 en wordt aangegaan voor de duur van één jaar.
- 14.2 In 2010 wordt een dienstverleningsovereenkomst voor de periode 2011 tot en met 2014 tussen partijen gesloten.

**Artikel 15 Geschillen**

- 15.1 Partijen verbinden zich om geschillen welke voortvloeien uit de inhoud, strekking dan wel de uitvoering van deze overeenkomst in overleg te brengen en daarbij te streven naar een voor beide partijen bevredigende oplossing. Zij overwegen daarbij uitdrukkelijk indien de aard van het geschil daartoe aanleiding geeft, de mogelijkheid om het geschil door middel van mediation op te lossen.
- 15.2 Slechts nadat gebleken is dat het overleg niet tot een oplossing leidt, kan de meest gerede partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Aldus overeengekomen te De Bilt op [datum] en in viervoud ondertekend,

Veiligheidsregio Utrecht,  
Dagelijks Bestuur,  
voor deze,

Gemeente De Bilt,  
College van Burgemeester en Wethouders,  
voor deze,

.....  
ing. J.M.P. Wink,  
secretaris

.....  
A.J. Gerritsen,  
burgemeester

## BIJLAGE 1a: OPERATIONELE BASISBRANDWEERZORG (BOX 1)

### Taakomschrijving:

De VRU verzorgt de eerstelijns basisbrandweezorg conform het Repressief Dekkingsplan (BRUL 2005), met inachtneming van geldende lokale procedures. Daartoe worden de volgende mensen en middelen in De Bilt gestationeerd:

- Materieel en materiaal
  - 4 tankautospuiten
  - 2 tankautospuiten 4x4
  - 1 redvoertuig
- Personeel:
  - 28 bevelvoerders waarvan
    - o 4 vanuit de dagdienst (0,1 aandeel repressie)
    - o 24 vrijwilliger
  - 82 manschappen
    - o 6 vanuit de dagdienst (0,1 aandeel repressie)
    - o 76 vrijwilliger
  - 12 jeugdleden
- Gedurende de zomervakantie een consignatieregeling voor de volgende functies:
  - 2 bevelvoerders
  - 10 manschappen

Daarnaast draagt de VRU zorg voor de benodigde voorbereidende werkzaamheden;

- personeel; opleiden & oefenen;
- materieel; beheer & onderhoud, conform gemeentelijk beheerplan;
- preparatieve planvorming; bereikbaarheidskaarten, aanvalsplannen & rijroute-informatie;
- advisering en uitvoering van en controle van bereikbaarheid & bluswatervoorziening;
- Verleende vergunningen worden geïnspecteerd op brandveiligheid en er vindt handhaving plaats

### Prestatie afspraken:

Een kwalitatief goede brandweerinzet vereist dat de brandweer tijdig met de juiste middelen bij een incident arriveert. Onderstaande normen worden hiervoor gehanteerd.

Opkomsttijd	: Overschrijdingspercentage <10%. (Het overschrijdingspercentage wordt vierjaarlijks onderzocht op basis van het landelijk gehanteerde theoretische model <sup>1</sup> ).
Personeel :	: Besluit Kwaliteit Brandweerpersoneel Herziene Leidraad Oefenen Arbo-richtlijnen
Materieel & Materiaal	: Bestekken en Voorschriften Brandweermaterieel (BZK)
Preparatieve Planvorming	: Regionale & landelijke richtlijnen (digitaal) beschikbaar op de voertuigen Gemeentelijk beleid

---

<sup>1</sup> Leidraad Repressieve Basisbrandweezorg (Ministerie van BiZa 2007)

Randvoorwaarden:

Om de afgesproken basistaken goed te kunnen uitvoeren dient binnen de gemeente voldaan te worden aan de volgende randvoorwaarden;

- vraagstukken ten aanzien van bereikbaarheid en bluswatervoorziening worden ter advies aan de brandweer voorgelegd. Hierbij wordt de Handleiding Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid<sup>2</sup> als uitgangspunt gehanteerd.
- objecten worden conform prevap geïnspecteerd op brandveiligheidsaspecten;

---

<sup>2</sup> Handleiding Bluswatervoorziening en bereikbaarheid (NVBR 2003)

## **BIJLAGE 1b: OPTIONELE BRANDWEERZORG (BOX 1)**

### **1. Aanvullende brandweezorg**

Ter aanvulling op de operationele basisbrandweezorg, conform het Repressief Dekkingsplan (BRUL 2005) krijgt de gemeente De Bilt de beschikking over:

#### **1.1 Materieel & Materiaal:**

Naast het in bijlage 1.a opgesomde materieel worden in De Bilt gestationeerd:

- in begroting basiszorg inbegrepen:
  - 3 personeel/materieelvoertuigen
  - 1 motorspuitaanhanger
  - aanhangers/haakarmbakken voor oefenen, logistiek en jeugdbrandweer
- Aanvullingen op begroting basiszorg:
  - 1 tankautospuit 4x4 (specifiek voor natuurbrandbestrijding)
  - 1 voertuig t.b.v. bluswatercontrole (alleen exploitatie)
- In VRU begroting inbegrepen:
  - 1 hulpverleningsvoertuig
  - 1 verbindings/commandovoertuig

#### **1.1 Personeel:**

Voor de post Bilthoven is 0,2 fte beroepsmatige invulling van postcommandant noodzakelijk om de repressieve organisatie aan te sturen. In de overige posten wordt deze functie ingevuld met vrijwilligers.

Vanwege het realiseren van een toereikende repressieve paraatheid is het noodzakelijk om in de post Bilthoven tijdens kantooruren dagdienstmedewerkers te stationeren. Bij de inrichting van de werkzaamheden wordt hieraan vanuit de districtsorganisatie adequaat invulling gegeven.

De gemeente draagt zorg voor een kanspiket van de ARB om het BT van de gemeente De Bilt te ondersteunen in geval van een calamiteit.

### **2. Jeugdbrandweer**

De VRU onderhoudt een jeugdbrandweer in de gemeente De Bilt, zoals opgericht in 1998. De jeugdbrandweer heeft 12 jeugdleden en is ontstaan als gevolg van het moeizaam werven van vrijwilligers voor de senioren brandweer. Deze kweekvijver heeft inmiddels wel aangetoond dat jeugd op jonge leeftijd klaar te stomen is om door te stromen naar het senioren korps. De VRU draagt zorg voor dat de wekelijkse oefenavond doorgang kan blijven vinden in de brandweerkazerne en hun eigen onderkomen in de aangrenzende garage. Het huidige beleid jeugdbrandweer De Bilt blijft onverkort van kracht. De VRU draagt zorg voor alle benodigde kleding voor de jeugdbrandweer.

### **3. Personeelsvereniging**

De VRU draagt zorg voor dat de bestaande personeelsverenigingen van De Bilt, Maartensdijk, Groenekan en Westbroek blijven functioneren volgens de statuten zoals bij de oprichting is vastgesteld. De daarbij behorende inventarislijsten van de verschillende verenigingen zullen separaat aan de VRU worden voorgelegd.

Speciaal voor de vereniging van De Bilt in Bilthoven zorgt de VRU voor stallingruimte van het historisch materieel dat in de jaren is opgebouwd. Het gebruik van de gebouwen door de verenigingen is conform het geschrevenen in het overdrachtdossier.

#### **4. Wedstrijdploeg**

De VRU draagt zorg voor dat de gemeente De Bilt bestaande uit de posten; Bilthoven, De Bilt, Maartensdijk, Groenekan en Westbroek een wedstrijd ploeg heeft meedoen aan de wedstrijden door het ABWC, Grote- en Kleine onderlinge georganiseerd. De VRU draagt er zorg voor dat de eerder genoemde ploegen in de gelegenheid worden gesteld om hun vaardigheden in teamverband te kunnen beoefenen, op enig moment, ook buiten de reguliere oefenmomenten om.

#### **5. Beleid**

Aangaande de organisatie van de lokale brandweezorg draagt de VRU zorg voor uitvoering van het beleid "Contain" (2001) en het beleid "Horizon" (2006). Structuur en organisatie van de lokale brandweezorg is daarin beschreven. Daarnaast draagt de VRU totdat hiervoor VRU-regelingen in de plaats zijn gekomen zorg voor uitvoering van de onderstaande, vastgestelde, lokale beleidsstukken en procedures:

- Uitrustprocedure brandweer De Bilt (laatst aangepaste versie van 2009)
- Gezamenlijk oefenen van OVD's (2005)
- Oefenbeleidsplan 2009-2010
- Opleidingsplan 2006-2010
- Uitrustprocedure Bronkhorstlaan e.o. (2003)
- Beleid First impression report (2009)
- Beleid jeugdbrandweer (2008)
- Beleid nazorg (2008)
- Beleid fysieke keuringen (2006)
- Vergoedingsbeleid (2008)
- Werving en selectiebeleid brandweer De Bilt (2006)
- Functieboek vrijwillige brandweer De Bilt (2008)

#### **6. Bedrijfsvoering**

Door middel van Maandrapportages draagt de VRU er zorg voor dat onderstaande informatie bij het bestuur van de gemeente De Bilt terecht komt:

- Aantal afgehandelde incidenten
- Opkomsttijden
- Aantal afgegeven vergunningen, c.q. brandveiligheidsadviezen en aantal handhavingscontroles
- Aantal gecontroleerde bluswatervoorzieningen
- Aantal bezwaarschriften en klachten, inclusief doorlooptijden
- Ziekteverzuim
- Inzicht van het verloop van de financiële situatie

De VRU draagt zorg voor het onderhouden van de lokale dwarsverbanden van de brandweer met de diverse gemeentelijke afdelingen zoals Beheer Openbare Ruimte (BOR), Vergunningen en Toezicht (VT), Openbare Orde en Veiligheid (OOV) en Communicatie, alsmede de contacten met het lokale bestuur door een lokaal ingebed persoon.

## **7. Scholing en training**

De VRU draagt zorg voor uitvoering van het oefenbeleid en oefenschema zoals opgesteld door de lokale Werkgroep Oefenen in samenwerking met de Coordinator O&O. De VRU draagt daarbij zorg voor de uitvoering van:

- a. Een jaarlijkse tweedaagse realistische oefensessie op een oefencentrum in Nederland, of in het buitenland;
- b. Een jaarlijkse realistische training op het gebied van nieuwe ontwikkelingen ( 1 dag);
- c. Jaarlijkse chauffeurstrainingen ( 1 dag).

## **8. Dienstverlening**

Dienstverlening wordt berekend conform de geldende Legesverordening Gemeente De Bilt. Deze gelden komen ten goede aan de gemeente De Bilt.

## **9. Overig**

Overeenkomstig de gemaakte afspraken met het bestuur van de VRU worden alle kosten voor het instand houden van de basisbrandweezorg (zoals beschreven in bijlage 1a), de optionele brandweezorg (bijlage 1b) en de advies- en toezichtstaken (bijlage 2) gedekt vanuit de overgedragen brandweerbegroting van de gemeente De Bilt. Wanneer de daarin benoemde budgetten ontoereikend blijken te zijn (b.v. in geval van overschrijding van de uitrukvergoeding en/of onvoorziene reparatie- en vervangingskosten) kan de gemeente overeenkomstig de gebruikelijke werkwijze binnen De Bilt om een aanvullend budget worden verzocht.

## **BIJLAGE 2: ADVIES- EN TOEZICHTSTAKEN (BOX 2)**

Ter ondersteuning van de gemeentelijke vergunningsverleningsprocessen en de gemeentelijke handhavingstaak, verzorgt de VRU de volgende werkzaamheden;

1. Bouwvergunningen (Bouwbesluit)
  - VRU adviseert binnen 10 werkdagen de gemeente De Bilt t.a.v. fysieke veiligheid bij de verlening van bouwvergunningen
  - VRU adviseert bij het toezicht op naleving van de gestelde voorwaarden in de bouwvergunning.
  
2. Gebruiksvergunningen/meldingen (Gebruiksbesluit)
  - VRU verleent namens de gemeente, binnen de geldende termijn gebruiksvergunningen en handelt gebruiksmeldingen af.
  - VRU houdt, conform landelijke richtlijnen, toezicht en handhaving op gestelde voorwaarden in gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen.
  
3. Milieuvergunningen (Wet Milieubeheer)
  - VRU adviseert binnen 10 werkdagen de gemeente De Bilt t.a.v. fysieke veiligheid bij de verlening van milieuvergunningen.
  - VRU adviseert bij het toezicht op naleving van de gestelde voorwaarden in de milieuvergunning t.a.v. fysieke veiligheid.
  - VRU adviseert en houdt toezicht op alle vergunningen die zijn afgegeven in het kader van het Vuurwerkbesluit.
  
4. Vergunningen (Algemeen Plaatselijke Verordening)
  - VRU adviseert binnen 10 werkdagen de gemeente De Bilt t.a.v. fysieke veiligheidsaspecten bij de verlening van evenementenvergunningen
  - VRU houdt toezicht en handhaving op naleving van gestelde voorwaarden in de evenementenvergunning.
  
5. Vragen en Klachten
  - VRU behandelt vragen en klachten die burgers / bedrijven of instellingen hebben m.b.t fysieke veiligheid.
  
6. Advisering gemeentelijke planvorming

Om in een vroegtijdig stadium aspecten van fysieke veiligheid te borgen in gemeentelijke planvorming zal de VRU adviseren bij de ontwikkeling van;

  - bestemmingsplannen
  - ruimtelijke ordening plannen
  - infrastructurele plannen.
  
7. Voorlichting

Ter verhoging van het brandbewustzijn in de gemeente De Bilt verzorgt de VRU;

  - (brand)veiligheidsvoorlichting bij scholen bedrijven en instellingen
  - projecten in het kader van community safety

8. Bluswatervoorziening

- De VRU inspecteert (en beheert) jaarlijks de primaire en secundaire bluswatervoorziening

9. Huisvesting

P.M.

### **BIJLAGE 3: REGIONALE TAKEN (BOX 3)**

#### Algemeen

Bestaande wettelijke kaders, zoals gesteld of nog te stellen in het Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen (BEVI), Inrichting en vergunningbesluit Milieubeheer, het besluit Risico's en Zware Ongevallen (BRZO 1999), het wetsvoorstel Veiligheidsregio's en de het Besluit Veiligheidsregio's, geven een opsomming van beslissingen waarover het bevoegd gezag gehouden is advies aan de Veiligheidsregio te vragen.

Onverlet de wettelijke kaders, geeft dit onderdeel van de DVO een weergave van nadere afspraken over door de gemeente () van de VRU gewenste prestaties:

#### Advisering fysieke veiligheid:

- Advisering aan gemeenten en provincie over het verminderen van bestaande structurele oorzaken van onveiligheid / gezondheidsrisico's voor zover deze betrekking hebben op grootschalige ongevallen en rampen
- Advisering aan gemeenten over object- en gebiedsgerichte veiligheid (conform beleid 'Integrale veiligheidsadviesing bij evenementen' 2009), bereikbaarheid, zelfredzaamheid, bluswatervoorziening en de bestrijdbaarheid van incidenten
- Risicocommunicatie
- Regionale risico-inventarisatie (van branden, rampen en crises).
- Regionale wettelijke adviestaken externe veiligheid
- Beoordeling veiligheidsrapportages en toezicht van bedrijven die onder BRZO vallen

#### Voorbereiding incidentbestrijding

- Het leveren van operationele functies ten behoeve van de brandweer- en GHOR processen conform de GRIP
- Het organiseren en in stand houden (OTO) van mensen en middelen t.b.v. regionaal inzetbare bijzondere brandweerspecialismen
- Onderhoud en beheer van regionale pools voor de gemeentelijke processen crisisbeheersing en het in dat kader verzorgen van opleidingen, trainingen en oefeningen voor gemeentelijke functionarissen
- Advisering gemeenten over landelijke en regionale ontwikkelingen en de vertaling daarvan voor de lokale crisisbeheersing;
- Het in stand houden van en organiseren van bijeenkomsten met het netwerk dat een rol speelt bij de crisisbeheersing;
- Ontwikkelen en beheer vademecums voor crisisfunctionarissen
- Het opleiden, trainen en oefenen van regionale functionarissen met een functie in de crisisbeheersing
- Beheer en onderhoud (werving, selectie, OTO) van de piketfuncties in de rampenbestrijdingsorganisatie conform de basisvereisten crisisbeheersing
- Onderhoud en beheer crisisbeheersingsprocessen conform het regionale crisisbeheersingsplan (Brandweer, GHOR en Gemeenten)
- Onderhoud, beheer en uitvoering van het multidisciplinaire opleiding- & oefenbeleidsplan
- Het in afstemming met de Politie Utrecht beheren en in stand houden van voorzieningen t.b.v. het regionaal beleidsteam en het regionaal operationeel team

#### Regionale operationele organisatie

- Verzorgen van de beschikbaarheid van de piketfunctionarissen in de rampenbestrijdingsorganisatie conform de basisvereisten crisisbeheersing
- In afstemming met politie Utrecht, gemeenten en provincie Utrecht zorgdragen voor de organisatie van crisiscommunicatie richting burger
- Het in stand houden van de alarmcentrale brandweer en de meldkamer ambulancedienst en de daaraan gerelateerde systemen en processen.
- Verzorgen van brandweer(specialistische) taken zoals grootschalig optreden, waterongevallenbestrijding, natuurbrandbestrijding, hulpverlening (middel en zwaar) en bestrijding ongevallen gevaarlijke stoffen.
- Het inrichten en instandhouden van de operationele informatievoorziening als bedoeld in artikel 10 ontwerp-wet op de Veiligheidsregio's.

#### Nazorg

- Zorgdragen voor de uitvoering van evaluaties van multidisciplinaire inzet van hulpverleningsdiensten. NB: Activiteiten in het kader van nazorg zijn beschreven in de diverse procesplannen die door de VRU worden onderhouden en beheerd.

**BIJLAGE 4: OVERDRACHTSDOSSIER**

In een separaat overdrachtdossier zijn de organisatorische en financiële consequenties van de overdracht van de gemeentelijke brandweer Houten aan de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) inzichtelijk gemaakt.

## BIJLAGE 5: KOSTENBEREKENINGSMODEL

### De kosten voor 2010 betreffen:

	programma begroting	totaal mutaties gemeente	DVO bedrag	in begroting
- BOX 1 Kosten basisbrandweezorg (bijlage 1a) *	€ 1.243.463		€ 1.243.463	€ 955.602
- BOX 1 Kosten aanvullende basisbrandweezorg (bijlage 1b) *		€ 287.861-	€ 287.861-	€ -
- BOX 2 Bijdrage districtsorganisatie (bijlage 2) **	€ 740.071	€ -	€ 740.071	€ 741.147
- BOX 3 Bijdrage centrale organisatie (bijlage 3) ***	€ 692.571		€ 692.571	€ 691.495
<b>totaal</b>	<b>€ 2.676.105</b>		<b>€ 2.388.244</b>	<b>€ 2.388.244</b>

### Bij de berekening van de kosten per gemeente

#### zijn de volgende verdeelsleutels gehanteerd:

- basisbrandweezorg (BOX 1): feitelijke kosten per gemeente
- niet-repressieve organisatie (BOX 2): naar rato van de lokaal vereiste beroepsondersteuning
- specialistische taken (BOX 3): naar rato aantal inwoners
- regiobijdrage (BOX 3): naar rato aantal inwoners

### \* Bij de berekening van de kosten voor de basiszorg

#### is uitgegaan van de volgende gegevens:

Algemeen	conform bijlage 1b		
	programma begroting	mutatie gemeente	meer/minder kosten
- bluswatervoorziening	€ 55.940	€ 55.940-	€ 55.940-
- uitkering voormalig personeel	€ -	€ -	€ -
- consignatie/piketvergoeding	€ -	€ -	€ -
- donatie personeelsvereniging	€ 5.250		
- postcdt. (BHVN-0,2 fte)	€ -	€ 13.670	€ 13.670
- aansluiting eigen begroting	€ -	€ -	€ 307.515-
- overg.reg.CAR/UWO (2e loopbaan)	€ -	€ -	€ -
<b>Personeel Basisbrandweezorg</b>	<b>programma begroting</b>	<b>mutatie gemeente</b>	<b>meer/minder kosten</b>
- bevelvoerder (beroeps - S9)	0		€ -
- bevelvoerder (beroeps - S8)	0		€ -
- manschap (beroeps - S7)	0		€ -
- manschap (beroeps - S6)	0		€ -
- bevelvoerder (dagdienst)	0,4		€ -
- manschap (dagdienst)	0,6		€ -
- bevelvoerder (vrijwillig)	24		€ -
- manschap (vrijwillig)	80		€ -
- leden jeugdbrandweer	3	9	€ 9.000
- uitrukuren per vrijwilliger per jaar	75		€ -
<b>Materieel Basisbrandweezorg</b>	<b>programma begroting</b>	<b>mutatie gemeente</b>	<b>meer/minder kosten</b>
- tankautospuut	6	1	€ 50.424
- redvoertuig	0,8		€ -
- personeel/materieelvoertuig	3		€ -
- motorspuitaanhang	1		€ -
- dienstauto t.b.v. repressie	0		€ -
- hulpverleningsvoertuig			€ -
- waterongevallenvoertuig			€ -
- boot + trailer			€ -
- haakarmvoertuig			€ -
- aanhangwagens/haakarmbakken e.d.			inbegrepen
- tankautospuut voor bedrijfsvoering			€ -
- voertuig voor controle bluswatervoorziening		1	€ 2.500
-			€ -
-			€ -
-			€ -
-			€ -
-			€ -
-			€ -
<b>totaal</b>			<b>€ 287.861-</b>

### \*\* De districtsorganisatie bestaat uit:

- formatie op het district
- dienstvoertuigen
- maatwerkafpraak volgens overdrachtsdossier

### \*\*\* De centrale organisatie bestaat uit:

- directie en staf
- bedrijfsvoering
- specialismen
- taken van huidige BRUL, GHOR en BGC

### Aan de post(en) is het volgende specialisch materieel toegewezen:

- tankautospuut (reserve)	
- tankautospuut 4X4 (reserve)	
- redvoertuig	0,2
- rietendakbrandbeschrijdingsaanhang	
- hoogtereddingsuitrusting	
- haakarmbak adembescherming	
- haakarmbak verzorging	
- haakarmbak voorlichting	
- hulpverleningsvoertuig	1
- waterongevallenvoertuig	
- boot + trailer	
- schuimblusvoertuig	
- haakarmbak schuimvormendmiddel	
- haakarmbak OGS/milieu	
- haakarmbak ontsmetting	
- meetploeg (aanvullende uitrusting)	
- haakarmbak natuurbrandbestrijding (12 m3/pomp)	
- haakarmbak natuurbrandbestrijding (24 m3)	
- haakarmbak natuurbrandbestrijding (dompelpomp)	
- verbindingscommandovoertuig	1
- commandohaakarmbak	
- haakarmbak redding	
- haakarmbak instorting	
- haakarmbak verlichting	
- haakarmbak dompelpomp/1 km	
- haakarmbak 3 km slang	
- vrachtauto - huif	
- vrachtauto (groot)	
- haakarmvoertuig 4x2 (VRU)	
- haakarmvoertuig 4x4 (BZK)	
- haakarmvoertuig 6x2 (VRU)	
- haakarmvoertuig 6x4 (VRU)	
- haakarmvoertuig 6x6 (VRU)	
- haakarmvoertuig 4x2 (BZK)	

## BIJLAGE 6: KERNGEGEVENS GEMEENTE DE BILT

### Basisgegevens<sup>3</sup>

Inwoners;	42.100		
Oppervlakte (totaal);	6.713 ha	Bebouwd terrein;	2.000 ha.
		Bos- en natuur;	1.611 ha.
		Water;	n.b.
Weglengte (totaal);	2.500 km.	Rijkswegen	12,3 km.
		Provinciale wegen	20,5 km.

	Post Bilthoven		Post De Bilt	
Overdag	1e ploeg	2e ploeg	1e ploeg	
	Vrijwillig	Vrijwillig	Vrijwilligers	
	's avonds / weekend	Vrijwillig	Vrijwillig	Vrijwilligers
	Post Maartensdijk		Post Groenekan	
Overdag	1e ploeg		1e ploeg	
	Vrijwillig		Vrijwilligers	
	's avonds / weekend	Vrijwillig	Vrijwilligers	
	Post Westbroek			
Overdag	1e ploeg			
	Vrijwillig			
	's avonds / weekend	Vrijwillig		

N.B. Voor de post Bilthoven geldt wel dat de eerstelijnsuitruk afhankelijk is van de medewerkers in beroepsdienst bij de brandweer. Zij rukken overdags uit als vrijwilliger.

### Uitrukstatistiek 2008

Incidenten (totaal)	472	Brand	326
		Hulpverlening	117
		Bijstand	29

### Overig

Totaal Inspectiebestand		582
Objecten met een gebruiksvergunning	489	
Objecten met een gebruiksmeldingsplicht	n.n.b.	
Evenementen	10	
Bereikbaarheidskaarten	80	
Aanvalsplannen	1	
Rampenbestrijdingsplannen	2	

<sup>3</sup> (bron; Gemeente Op Maat 2006, CBS)