

# Proces-verbaal van de vooropening bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente

de verkiezing van de leden van [aanduiding verkiezing]  
in maart 2021

[Gemeente [naam gemeente]/Openbaar lichaam [naam openbaar lichaam]]  
Kieskring [aanduiding kieskring]

## Waarom een proces-verbaal?

Met dit proces-verbaal legt het briefstembureau verantwoording af over het verloop van de vooropening (het openen van de retourenveloppen en controleren van de stempluspassen). Op basis van de processen-verbaal wordt de uitslag van de verkiezing vastgesteld. Vul het proces-verbaal daarom altijd juist en volledig in.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de vooropening correct verlopen is.

## Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle briefstembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de vooropening ondertekenen alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden.

**Let op:** Voor elke vooropening vult u een separaat proces-verbaal in.

## 1. Gegevens briefstembureau

Als het briefstembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer

(1) 32

Vermeld de locatie en de openingstijden van het briefstembureau.

| Adres of omschrijving locatie       | Openingstijden voor kiezers |       | uur |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|
|                                     | van                         | tot   |     |
| Gemeentehuis - administratiekantoor | 8:30                        | 15:00 |     |





---

## 5. Onregelmatigheden of bijzonderheden

Waren er onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens het openen van de retourenveloppen?

*Voorbeelden: het brandalarm ging af en het briefstembureau moest worden ontruimd, een briefstembureaulid was te laat of is helemaal niet gekomen.*

Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden en vermeld hoe vaak hier sprake van was. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

---

Een stembureaulid is niet op korte dagen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6. Briefstembureauleden

Na afloop van de vooropening noteren alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn hun naam op het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden. Ga vervolgens naar rubriek 7 voor de ondertekening.

|       |       |       |               |
|-------|-------|-------|---------------|
| Datum | dag   | maand | jaar          |
|       | 1   6 | 0   3 | 2   0   2   1 |

### Naam voorzitter

|    |                  |
|----|------------------|
| 1. | R.A.N. van Soest |
|----|------------------|

### Naam briefstembureauleden

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 2.  | Joke Ekelaar    |
| 3.  | Pim vd Veesdonk |
| 4.  | Amber Besuyen   |
| 5.  |                 |
| 6.  |                 |
| 7.  |                 |
| 8.  |                 |
| 9.  |                 |
| 10. |                 |
| 11. |                 |
| 12. |                 |
| 13. |                 |
| 14. |                 |

*(Lege pagina.)*

*(Lege pagina.)*